

**MISKOLCI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
SZEMERE BERTALAN SZAKGIMNÁZIUMA,
SZAKKÖZÉPISKOLÁJA ÉS KOLLÉGIUMA
3529 MISKOLC, IFJÚSÁG U. 16-20.**



**ÉVES MUNKATERV
a 2017/2018. tanévre**

Készítette:




**Szabó András
igazgató**

Miskolc, 2017. augusztus 31.

Tartalomjegyzék

1. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai	3
2. Az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendje	4
2.1. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása	4
2.2. A szünetek időtartama	5
2.3. Emlénapok, megemlékezések időpontja	5
2.4. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja.....	5
2.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja	5
2.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja	6
2.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja	6
2.8. Mérés, értékelés a tanév folyamán	6
2.9. Munkaközösségi feladatok	7
2.10. További feladatok	7
2.11. Szakmai ellenőrzés	9
2.12. Beiskolázási akcióterv	12
2.13. Pénzügyi és vállalkozói témahét	13
2.14. A munkaterv elfogadása	14
3. Melléklet: Munkaközösségi munkaterv	15
3.1. Humán munkaközösség	15
3.2. Reál munkaközösség	17
3.3. Idegen nyelvi munkaközösség	20
3.4. Testnevelési munkaközösség	22
3.5. Osztályfőnöki munkaközösség	24
3.6. Közlekedési munkaközösség	26
3.7. Elektrotechnika-informatika munkaközösség	28
3.8. Művészeti munkaközösség	32
3.9. Szolgáltatóipari-, szociális- és egészségügyi-munkaközösség	36
3.10. Rendészeti munkaközösség	40
3.11. Sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozás.....	43
3.12. Kollégiumi munkaterv	45
3.13. Könyvtári munkaterv.....	52

1. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai

- Képzési profil áttekintése, bővítési lehetőségek számbavétele.
- A szakgimnáziumi rendszerre való áttérés folytatása, a szükséges korrekciók megtétele.
- Felkészülés a 2013-ban bevezetett kerettantervek szerinti első szakmai vizsgára az ágazati képzésben.
- Szakmai és vizsgakövetelmények változásainak követése.
- A rendészeti képzés bevezetésének folytatása felmenő rendszerben (rendészeti ügyintéző, rendészeti ór). Szakmai kapcsolat erősítése a Miskolci Rendészeti Szakgimnáziummal, a társszervekkel (büntetés-végrehajtás, katasztrófavédelem, polgárőrség, önkormányzati rendészet, önkormányzati vagyonvédelem). Szakmai kapcsolat kiépítése a Békéscsabai SZC Gépészeti és Számítástechnikai Szakgimnáziuma és Kollégiumával.
- Az újonnan megalakult rendészeti munkaközösség munkájának támogatása. Óraadók keresése a következő tanévre.
- Közszolgálati ügyintéző képzés bevezetése.
- Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása (intézkedési terv készült).
- Az érettségi, szakmai vizsga eredményeinek javítása.
- Korrepetálások szervezése a 9. évfolyamon.
- A lehetőségeknek megfelelően szakköröket, érettségi felkészítő foglalkozásokat és felzárkóztató foglalkozásokat indítása.
- A tantermek IKT eszközökkel való ellátottságának lehetőség szerinti fejlesztése.
- Az órarend körültekintő összeállítása (adott tantárgy órái ne mindig a tanítási nap végén legyenek).
- Érettségi szóbeli vizsgabeosztásnál igyekezzünk elkerülni a tanári ütközést.
- Tanulói lemorzsolódás csökkentése.
- A szükséges tanulói létszám biztosítása.
- A szakmai tanulmányi versenyeken való eredményes részvételre való felkészítés erősítése.
- A külső gyakorlati helyeken történő szakmai képzés minőségének ellenőrzése, szakmai kapcsolat erősítése.
- A bukások számának csökkentése.
- A szakmai munkaközösségekben rejlő lehetőségek jobb kiaknázása (tanmenetek egységesítése, óralátogatások, egymás munkájának jobb megismerése, munkaközösségi foglalkozások tartása).
- Az új pedagógusok beilleszkedésének segítése.

- A tanulói és pedagógus hiányzás csökkentése.
- Az iskolai fegyelem javítása.
- Az osztályközösségek erősítését szolgáló tevékenységek szervezése (pl. szakmai kirándulások).
- A szülőkkel való kapcsolat erősítése.
- A vezetői és középvezetői (munkaközösség-vezetők) ellenőrzések fokozása.
- A pedagógus önértékelés folytatása, felkészülés a tanfelügyeletre és a pedagógusminősítésre.
- Pályázati tevékenység fokozása.
- Hatékonyan működő elektronikus kommunikációs rendszer kiépítése a nevelőtestület részére (pl. levelezőcsoport, online felület a honlapon), szabályok lefektetése.
- Kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer kidolgozása a pedagógusok munkateljesítményének értékelése céljából.
- A Kréta elektronikus napló bevezetése és naprakész vezetése, az Aromo napló használatának befejezése.

2. Az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendje

2.1. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

1. 2017. december 14. – Pályaorientációs nap
2. 2017. december 22. – Érettségi, szakmai vizsga témaköreinek, tételleinek összeállítása, aktualizálása (CSAK A SZAKGIMNÁZIUMBAN!)
3. 2018. február 15. – Érettségi, szakmai vizsga témaköreinek, tételleinek összeállítása, aktualizálása
4. 2018. február 16. – Érettségi, szakmai vizsga témaköreinek, tételleinek összeállítása, aktualizálása
5. 2018. március 26. – Diákönkormányzati nap
6. 2018. április 4. – Érettségi, szakmai vizsga anyagainak (tételek, gyakorlati feladatsorok) véglegesítése
7. 2018. április 5. – Érettségi, szakmai vizsga anyagainak (tételek, gyakorlati feladatsorok) véglegesítése
8. 2018. április 6. – Érettségi, szakmai vizsga anyagainak (tételek, gyakorlati feladatsorok) véglegesítése

2.2. A szünetek időtartama

- Az őszi szünet 2017. október 30-tól 2017. november 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2017. november 6. (hétfő).
- A téli szünet 2017. december 27-től 2018. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. december 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. január 3. (szerda).
- A tavaszi szünet 2018. március 29-től 2018. április 3-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. március 28. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2018. április 4. (szerda).

2.3. Emlénapok, megemlékezések időpontja

- megemlékezés az aradi vértanúkról (október 6.): 2017. október 6.
- október 23-ai nemzeti ünnep: 2017. október 20.
- megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (február 25.): 2018. február 23.
- március 15-ei nemzeti ünnep: 2018. március 14.
- megemlékezés a holokauszt áldozatairól (április 16.): 2018. április 16.
- a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.): 2018. június 4.

2.4. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja

- tanévnyitó ünnepség: 2017. szeptember 1.
- a zene világnapja (október 1.): 2017. szeptember 29.
- karácsonyi koncert: 2017. december 19.
- szalagavató: 2018. január 12.
- iskolai, kollégiumi karácsony: 2017. december 21.
- kollégiumi ballagás: 2018. április 24.
- szerenád: 2018. május 2.
- valcolás: 2018. május 2.
- ballagás: 2018. május 4.

2.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Nevelőtestületi értekezletek

- őszi nevelési értekezlet: 2017. szeptember 28., téma: szakmai vizsga
- félévi osztályozó értekezlet: 2018. január 26.
- az I. félév értékelése: 2018. február 8.

- tavaszi nevelési értekezlet: 2018. március 1., téma: érettségi vizsga
- végzősök év végi osztályozó értekezlete: 2018. május 3.
- nem végzősök osztályozó értekezlete: 2018 június 15.
- tanévzáró értekezlet: 2018. július 4.

Szülői értekezletek:

- I. félév:
 - 9. évfolyam: 2017. szeptember 14.
 - 10-12. évfolyam: 2017. szeptember 21.
- II. félév: 2018. február 8.

Fogadóóra:

- I. félév: 2017. november 9.
- II. félév: 2018. március 22.

2.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja

- szakgimnázium: 2017. november 21.
- szakközépiskola: 2017. november 22.
- szakgimnázium, szakközépiskola: 2018. január 16.
- szakgimnázium (érettségi utáni képzés): 2018. március 6.

2.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

- 2018. január 9. és 2018. április 27. között

2.8. Mérés, értékelés a tanév folyamán

Munkaközösségeink a 10. évfolyamon előzetes szövegértési tesztekkel és a várható feladatokhoz hasonló feladatok gyakorlásával készülnek a kompetenciamérésre. A 9-10. évfolyamon a tanmeneteket jelen tanévben is úgy állítjuk össze, hogy a tanórák legalább 10%-ában célzottan kompetenciafejlesztés történik minden tantárgyból. A 9. évfolyamon szeptember hónapban kompetencia alapú bemeneti mérést végzünk matematikából, magyarból és idegen nyelvből. A mérést a tanév végén megismételjük. Célunk a szakközépiskolás tanulók eredményeinek jelentős javítása mindkét kompetencia területen, a szakgimnáziumi tanulók eredményeinek javítása.

2.9. Munkaközösségi feladatok

Munkaközösségeink elkészítették a 2017/2018. tanév munkaközösségi munkaterveit, melyek jelen dokumentum mellékletekét képezik.

Kiemelt feladatok:

- a szakgimnáziumi rendszer felmenő rendszerű bevezetése, korrekciók megtétele,
- felkészülés a kerettantervek szerinti szakmai vizsgára,
- az új kollégák beilleszkedésének elősegítése,
- a munkaközösségi tagok munkájának ellenőrzése,
- a kompetencia alapú oktatás erősítése,
- a pedagógus önértékelés folytatása,
- felkészülés a tanfelügyeletre,
- a pedagógusminősítés támogatása.

2.10. További feladatok

Események/Felelős	Időpont
Első tanítási nap, tanévnyitó ünnepség Felelős: igazgató	2017. szeptember 1.
Tanmenetek leadása mk.vez. részére Felelős: pedagógusok	2017. szeptember 8.
Tanmenetek leadása mk.vez. → ig.h., gyak.okt.vez. Felelős: mk.vez.-k	2017. szeptember 15.
Statisztika, tanügyi dokumentumok Felelős: tanügyiigazgatási ig.h.	2017. október 2.
Pályaválasztási kiállítás Felelős: szakképzési ig.h., gyak.okt.vez.	2017. november 8-9.
Európai Szakképzési Hét Felelős: szakképzési ig.h.	2017. november 20-24.
Tanulók osztályozó vizsgára terjesztése Felelős: nevelési-oktatási ig.h.	2017. december 15.
Osztályozó vizsgák Felelős: nevelési-oktatási ig.h.	2018. január 22-25.
Az I. félév vége (tanügyi dokumentumok dátuma)	2018. január 26.

Események/Felelős	Időpont
A tanulók, ill. a kiskorú tanulók szüleinek értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről Felelős: nevelési-oktatási ig.h.	2018. február 2.
Általános iskolai jelentkezési lapok beérkezése Felelős: igazgató	2018. február 19.
Képesség- és készségmérés (pályaalkalmassági követelmények vizsgálata) rendészeti területen Felelős: szakképzési ig.h.	2018. február 26.
Képesség- és készségmérés sport ágazati területen Felelős: szakképzési ig.h.	2018. február 27.
Képesség- és készségmérés (pályaalkalmassági követelmények vizsgálata) rendészeti területen (pótnap) Felelős: szakképzési ig.h.	2018. március 5.
Pénzügyi és vállalkozói témahét	2018. március 5-9.
Képesség- és készségmérés sport ágazati területen (pótnap) Felelős: szakképzési ig.h.	2018. március 6.
A nyolcadikos jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala Felelős: igazgató	2018. március 14.
Végzős tanulók osztályozó vizsgára terjesztése Felelős: nevelési-oktatási ig.h.	2018. március 27.
Az iskola megküldi az ideiglenes felvételi rangsort a Felvételi Központnak Felelős: igazgató	2018. április 13.
A Felvételi Központ elküldi az iskolának az egyeztetett felvételi jegyzéket Felelős: igazgató	2018. április 20.
Szakmák éjszakája Felelős: szakképzési ig.h.	2018. április 20.
Végzős tanulók osztályozó vizsgája	2018. április 25-27.

Események/Felelős	Időpont
Felelős: nevelési-oktatási ig.h.	
A felvételről vagy az elutasításról szóló értesítés megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak. Felelős: igazgató	2018. április 27.
Végzősök utolsó tanítási napja	2018. május 3.
Rendkívüli felvételi eljárás Felelős: igazgató	2018. május 7-18.
Nem végzős tanulók osztályozó vizsgára terjesztése Felelős: nevelési-oktatási ig.h.	2018. május 18.
Országos kompetenciamérés 10. évf.-on Felelős: tanügyigazgatási ig.h.	2018. május 23.
Nem végzős tanulók osztályozó vizsgája Felelős: nevelési-oktatási ig.h.	2018. június 11-14.
Nem végzős tanulók utolsó tanítási napja	2018. június 15.
Bizonyítványosztás Felelős: nevelési-oktatási ig.h.	2018. június 22.
Beiratkozás 9. évfolyamra Felelős: tanügyigazgatási ig.h.	2018. június 21-23.
Beiratkozás az érettségi utáni szakképzésre Felelős: szakképzési ig.h.	2018. július 2.
Nevelőtestületi alakuló értekezlet (2018/2019. tanévre) Felelős: igazgató	2018. augusztus 24.
Javítóvizsgák (külön beosztás szerint) Felelős: nevelési-oktatási ig.h.	2018. augusztus 27-28.

A középszintű és emelt szintű érettségi vizsga és a szakmai vizsga napjai, továbbá a minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben történő részvétel napjai a közreműködő pedagógusok tekintetében tanítás nélküli munkanapok.

2.11. Szakmai ellenőrzés

Az iskolavezetés feladata a pontosabb, tervszerűbb munkavégzés és a határidők betartatása, valamint a saját terület folyamatos ellenőrzése.

Vezetői értekezletek:

- a. iskolavezetés: hétfő 8.45
- b. munkaközösség-vezetők: kedd 10.20 (szükség szerint, a területért felelős vezető tartja az illetékességi körébe tartozó munkaközösség-vezetőknek)

A vezetők beszámolnak tapasztalataikról, javaslatokat dolgoznak ki a hiányosságok pótlására. Az intézményben folyó munka minőségének javítása érdekében kiemelt jelentőségű terület a tervezett és folyamatos ellenőrzés. Az ellenőrzés általános feladatait a hatályos jogszabályok, a pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat és a munkaköri leírások határozzák meg.

Kiemelt ellenőrzési területek:

1. Munkaügyi szabályok betartása (pontos munkakezdés, óratartás)
Felelős: nevelési-oktatási igazgatóhelyettes, szakképzési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, munkaközösség-vezetők
2. Tanítás hatékonysága
Felelős: nevelési-oktatási igazgatóhelyettes, szakképzési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, munkaközösség-vezetők
3. Tanügyi dokumentumok vezetése
Felelős: tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
4. Tanulói mulasztások visszaszorítása érdekében tett intézkedések
Felelős: tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
5. Fegyelmi helyzet
Felelős: tanügyigazgatási igazgatóhelyettes
6. Ügyeletesi feladatok ellátása
Felelős: szakképzési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, nevelési-oktatási igazgatóhelyettes
7. Intézményi rendezvények szervezése, azokon való részvétel
Felelős: nevelési-oktatási igazgatóhelyettes

Tanmenetek ellenőrzése:

Felelős: munkaközösség-vezetők, közismeret: nevelési-oktatási igazgatóhelyettes, szakképzés: szakképzési igazgatóhelyettes

Ha tanév közben a munkaközösség-vezető olyan lemaradást tapasztal a tantervhez képest valamely tantárgyból, ami veszélyezteti a tananyag időbeli befejezését (2 hetes lemaradás), akkor azt köteles haladéktalanul jelenteni a területért felelős igazgatóhelyettesnek.

Elektronikus napló ellenőrzése:

Felelős: tanügyigazgatási igazgatóhelyettes

- A szaktanárok naprakészen vezetik a napló haladási és osztályozó részeit egyaránt.
- A szaktanárok naplóbeli bejegyzéseit folyamatosan ellenőrzi az osztályfőnök.
- Az igazgatóhelyettesek havonta ellenőrzik az elektronikus napló vezetését. A tanügyigazgatási igazgatóhelyettes ellenőrzi a tanulói mulasztások adminisztrációját, illetve a szükséges hivatalos értesítések (szülő, stb.) és a hozott fegyelmező intézkedések meglétét.
- Az igazgató kéthavonta ellenőrzi a dokumentumokat. Előre be nem jelentett időpontban és osztályban ellenőriz. Az ellenőrzés kiterjed a megtartott tanórák dokumentálására, a helyettesítések beírására, az érdemjegyek számára, valamint a dokumentumokban szereplő minden egyéb adatra. Hiányosság esetén elrendeli azok pótlását.

Óralátogatások:

Kiemelt cél: felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a pedagógusminősítésre

Felelős: nevelési-oktatási igazgatóhelyettes

A tanórák látogatása lehetővé teszi a szaktanárok munkájának megismerésén túl a tanulócsoporthoz jobb megismerését is. Az óralátogatás tényét az arra rendszeresített formanyomtatványon dokumentálni kell. Az óralátogatások tapasztalatait meg kell beszélni a szaktanárral. A szóbeli értékelésnek ki kell terjednie a hiányosságokra és a pozitív tapasztalatokra is.

- A munkaközösség-vezetők a tanév során minden, a munkaközösségébe tartozó pedagógus legalább egy óráját vagy foglalkozását meglátogatják (kivéve osztályfőnöki munkaközösség: iskolatípusokként és évfolyamonként egy óra). Az ellenőrzést úgy végzik, hogy szakmai és pedagógiai szempontból véleményt tudjanak alkotni a szaktanár munkájáról.
- Az igazgatóhelyettesek a tanév során az általuk felügyelt munkaközösségek esetén legalább két tanórát vagy foglalkozást meglátogatnak.
- Az igazgató a tanév során minden munkaközösségből legalább egy tanárnak legalább egy tanórát meglátogatja. Ha szülői, tanulói vagy osztályfőnöki észrevételt kap, akkor óralátogatáson győződik meg a panasz jogosságáról.

Tanári ügyelet ellenőrzése:

Felelős: szakképzési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, nevelési-oktatási igazgatóhelyettes

A tanárok az óráközi szünetekben felügyeletet teljesítenek az iskolában, felügyelik a tanulókat.

Az ügyeletes tanárokat rendszeresen ellenőrzik az igazgatóhelyettesek.

2.12. Beiskolázási akcióterv

Cél: A szükséges tanulói létszám biztosítása, beiskolázási lehetőségek hatékonyabb kiaknázása a nappali rendszerű, az esti munkarend szerinti felnőttoktatás, illetve a felnőttképzés területén is.

Feladatok:

1. A 2018/2019. tanévben indítandó szakmai képzések (tagozatok) meghatározása
 - nappali rendszerű oktatás (9. évfolyam, érettségi utáni képzések)
 - határidő: 2017. szeptember 29.
 - felelős: igazgató, szakképzési ig.h., gyakorlati okt.vez.
2. Indítandó képzések népszerűsítése
 - iskola honlapja
 - felelős: igazgató, Sztahura János
 - határidő: folyamatos
 - Facebook, YouTube: igazgató
 - felelős: igazgató
 - határidő: folyamatos
 - reklámanyagok készítése
 - felelős: igazgató, művészeti munkaközösség-vezető
 - határidő: 2017. november 10.
 - kapcsolattartás az általános iskolákkal (kiemelt terület: sportedző, fotográfus és fotó-termékkereskedő, autóelektronikai műszerész, ösztöndíjas szakmák)
 - felelős: szakképzési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
 - határidő: folyamatos, 2018. január 31-ig
 - kapcsolattartás a BOKIK-kal, gazdálkodó szervezetekkel, gyakorlati képzőhelyekkel
 - felelős: gyakorlati oktatásvezető
 - határidő: folyamatos
 - kapcsolattartás az MVSÍ-vel és a Gyarmati Dezső Sport Általános Iskolával
 - felelős: testnevelés munkaközösség-vezető

- határidő: 2017. november 10., utána folyamatos
- 3. Pályaválasztási kiállítás (felkészülés, lebonyolítás)
 - felelős: szakképzési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, szakmai munkaközösség-vezetők
 - határidő: 2017. november 8-9.
- 4. Európai Szakképzési Hét
 - felelős: szakképzési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, szakmai munkaközösség-vezetők
 - határidő: 2017. november 20-24.
- 5. Nyílt napok (felkészülés, lebonyolítás)
 - felelős: szakképzési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, szakmai munkaközösség-vezetők
 - határidő: 2017. november 21-22., 2018. január 16., március 6.
- 6. Részvétel az általános iskolákban továbbtanulási szülői értekezleten
 - felelős: tanügyigazgatási, szakképzési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, szakmai munkaközösség-vezetők
 - határidő: 2018. január 31.
- 7. Szakmák Éjszakája (felkészülés, lebonyolítás)
 - felelős: szakképzési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, szakmai munkaközösség-vezetők
 - határidő: 2018. április 20.
- 8. A felnőttoktatásban (esti tagozat) indítandó szakmai képzések (tagozatok) meghatározása
 - felelős: igazgató, gyakorlati oktatásvezető
 - határidő: 2017/2018. tanév II. félév: 2017. október 27, 2018/2019. tanév: 2018. április 27.
- 9. Felnőttképzés indítása
 - felelős: igazgató, gyakorlati oktatásvezető
 - határidő: folyamatos

2.13. Pénzügyi és vállalkozói témahét

Fő témák:

- „bankolás”

- vállalkozói kompetenciafejlesztés
- vállalkozói ismeretek élményalapú fejlesztése

Lehetséges programok:

- vendéglőadók meghívása (pl. banki szakemberek, miskolci fiókvezetők, sikeres miskolci vállalkozók, BOKIK, tanszéki oktató(k) a Miskolci Egyetem Pénzügy Tanszékéről, tőzsdei szakemberek, stb.)
- filmvetítés a témán belül, lehetnek hosszabb, teljes filmek (pl. Tőzsdecápák, Wall Street Farkasa, stb.) illetve rövidfilmek a szaktémán belül (<http://www.penz7.hu> honlapon fent vannak!)
- egy napos (osztály)kirándulás Budapestre az MNB-be és /vagy a Budapesti Értéktőzsdére)
- rövidebb kirándulás helyi bankfiókba/brokerirodába, megnézni belülről a működésüket, a dolgozók feladatait, a használt eszközöket, stb.

Lehetséges feladatok a hét során:

- kiselőadás/prezentáció tartása diákok által a témában
- családi költségvetés készítése (bevételek és kiadások)
- osztálykirándulás költségeinek tervezése
- vállalati pénzügyi tervezés, bevételek és kiadások tervezése (pl. egy induló vállalkozás beindítása, vagy egy már létező vállalkozás egy üzleti éve, stb.)
- üzleti terv készítése (induló vállalkozáshoz vagy már működő vállalkozáshoz)
- egy pénzügyi döntés/probléma leírása/kitalálása és esetlegesen megoldásának kidolgozása (pl. egy lakás vásárlása hitelből, vagy CSOK-ból)
- pénzügyi vetélkedő a gyerekek számára, apró ajándékkal a nyerteseknek (pl. 1,2,3. helyezett) teszt, szóbeli kérdések, stb.

További kapcsolódási pontok a gyerekeknek:

- a pénz és az azzal való gazdálkodás szerepe tanulható olyan számítógépes játékokon keresztül, melyekre először nem is gondolnánk! (pl. Total War stratégiai játékok sorozata, vagy akár a GTA sorozat, melyekben a megszerzett és elköltött pénznek döntő szerepe van a győzelemben)

2.14. A munkaterv elfogadása

A munkatervet a tagintézmény nevelőtestülete a 2017. augusztus 31-én tartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

3. Melléklet: Munkaközösségi munkatervek

3.1. Humán munkaközösség

Céljaink:

1. A kompetenciafejlesztés fontos feladat, a tanmenetek minden 10. foglalkozása fejlesztő-gyakorló óra legyen.
2. A 9. évfolyamon be-és kimeneti mérés – a tanulságok feldolgozása, leszűrése, elemzése – gyakorlati feladatokká alakítása.
3. Korrepetálási lehetőségek keresése, kihasználása.
4. Színvonalas iskolai műsorok készítése – minden tanuló számára.
5. Múzeumi, színházi foglalkozások és előadások megtekintése (100 darab decemberig érvényes múzeumi bérletet kaptunk).
6. Tehetséggondozás – versenyeken való részvétel.

Feladatok:

Szeptember:

- tanmenetek elkészítése
- 9. évfolyamon bemeneti mérés

Október:

- A zene világnapja

Felelős: Bánvölgyiné Hortobágyi Hajnalka

- október 6-án: megemlékezés aradi vértanúkról

Felelős : Csörnök Szilárd

- október 23-a alkalmából iskolai műsor

Felelős: Pinczés Erika, Orosz Györgyné

December: karácsonyi koncert és műsor

Felelős: Bánvölgyiné Hortobágyi Hajnalka

Január:

- szalagavató – műsor

Felelős: Kocsányné Guba Anna, Bánvölgyiné Hortobágyi Hajnalka

- érettségi tételek összeállítása, átdolgozása

- január 22: megemlékezés a magyar kultúra napjáról

Felelős: Tolnainé Bogdánffy Ildikó, Fekete Zoltán

Február: megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól (február 25)

Felelős: Tóth Péterné, Juhász-Nagyné Takács Mária

Március: március 15-e alkalmából iskolai műsor

Felelős: Orosz Györgyné, Tolnainé Bogdánffy Ildikó, Kovácsné Rakaczki Zsuzsa

Április:

- megemlékezés a holokauszt áldozatairól

Felelős: Tóth Péterné, Juhász-Nagyné Takács Mária

- 9. évfolyamon kimeneti mérés

Május:

- ballagás – műsor

Felelős: Kocsányné Guba Anna, Bánvölgyiné Hortobágyi Hajnalka

- írásbeli érettségi vizsgák
- évfolyamon országos kompetenciamérés

Június:

- nemzeti összetartozás napja

Felelős: Szűcs Rajmund

- szóbeli érettségi vizsgák

Kocsányné Guba Anna
munkaközösség-vezető

3.2. Reál munkaközösség

Általános célkitűzések:

- a tanulók reáltantárgyak iránti érdeklődésének, motiváltságának fokozása
- a tanítási módszerek továbbfejlesztése (egymás munkájának jobb megismerése)
- egységes követelményrendszer kialakítása (egységes értékelési elveket és ponthatárokat igyekszünk alkalmazni)
- egységes tanmenetek kialakítása
- tantárgyi koncentráció a műszaki tárgyakkal (pl. szakközépiskolai kompetenciák)
- versenyekre és kompetenciamérésre való felkészítés
- érettségire való felkészítés, az érettségi eredmények értékelése, tapasztalatok megbeszélése
- számítástechnika alkalmazásának fejlesztése tanórákon (interaktív tábla)
- bemeneti mérés a 9. évfolyamon
- 10. évfolyam kompetencia felmérésének értékelése
- lehetőségeknek megfelelően szakköröket, érettségi felkészítő foglalkozásokat és felzárkóztató foglalkozásokat indítunk
- a munkaközösség tagjai a tanítási folyamatba jól illeszkedő, könnyen felhasználható feladatbankot dolgoznak ki számítógépre, amelyet folyamatosan bővítenek majd

Munkaközösségi megbeszélések, értekezletek:

1. Az előző tanév munkájának értékelése, lezárása. Az éves feladatok megbeszélése.
2. A tanmenetek elkészítése, összehangolása. Fejlesztési elképzelések megbeszélése.
3. A félévi eredmények megbeszélése.
4. Az érettségire való felkészítéssel, illetve a kompetenciaméréssel kapcsolatos időarányos teendők megbeszélése.
5. Év végi megbeszélés, a tanév értékelése.

Éves tervezés:

Szeptember:

- *Első* munkaközösségi értekezlet.
- Tanmenetek elkészítése, munkaterv aktualizálása. Csoportbontások.
- Bemeneti mérés a 9. évfolyamon.
- A 9. évfolyam első heteiben az általános iskolai törzsanyag áttekintése, az alapok mélyítése, egységesítése lenne a cél. Fontos lenne pótolni a hiányosságokat az eredményes továbblépés érdekében. Ezt a tanmenetben is jelezni kívánjuk.
- 9. évfolyam elején kell a házi feladatok jelentőségét elfogadtatni a tanulókkal. A gyakorlás hiánya vezet a gyenge eredményekhez. Ez a szaktanár részéről folyamatos ellenőrzést, értékelést igényel.

- Nemzetközi hulladékgyűjtés napja alkalmából az iskola udvarának rendezése.

Október-november:

- Tanulmányi versenyek szervezése a tanulók ösztönzése céljából.
- Szülők tájékoztatása az őszi szülői fogadónapon.
- Óralátogatások időpontjának kitűzése.
- Második munkaközösségi értekezlet.
- Természettudományos faliújság elindítása diákok közreműködésével.

December:

- Téli és a tavaszi szünet előtti időszakban a kompetenciamérés típusfeladatainak gyakorlása.
- Félévi osztályozó vizsga feladatsorainak összeállítása.
- Javítási lehetőséget kapnak a bukásra álló vagy javítani szándékozó tanulók.

Január:

- A félév zárása.
- Eredmények megbeszélése, célok megfogalmazása a második félévre.

Február-március:

- Harmadik munkaközösségi értekezlet.
- Szülői értekezleteken a szülők tájékoztatása (főleg a végzős tanulók esetében).
- Diákönkormányzati napon előadások, kísérletek természettudományos témákban.
- Víz világnapja alkalmából plakátverseny rendezése.

Április:

- Az előző tanévben végzett kompetenciamérés eredményeinek elemzése, intézkedési terv készítése.
- Kis érettségi megszervezése 11. évfolyamon.
- 12. évfolyam érettségi vizsgáinak előkészítése.
- Végzős tanulók osztályozó értekezlete.
- Föld napja alkalmából vetélkedő rendezése.

Május:

- Írásbeli érettségi vizsgák javításához az útmutatók áttekintése, a felmerülő problémás részek megbeszélése. A vizsgadolgozatok megadott határidőre történő javítása.
- Szóbeli tételek átdolgozása.
- 10. évfolyam kompetenciamérése.
- Madarak és fák napja alkalmából fotókiállítás.

Június:

- Osztályozó vizsga feladatsorainak elkészítése.
- Nem végzős tanulók éves munkájának értékelése.

- Szóbeli érettségi vizsga előkészítése.
- Augusztusi javítóvizsgák feladatsorainak összerendezése.
- Tanévzáró munkaközösségi értekezlet.

Meleg Sándorné
munkaközösség-vezető

3.3. Idegen nyelvi munkaközösség

Első félév feladatai:

- A javítóvizsgák tapasztalataink értékelése, a legfontosabb tanév eleji teendők megbeszélése.
- Bemeneti mérések elvégzése.
- Az egyes szakterületek szakmai, idegen nyelvi követelményeinek frissítése.
- Az egyes nyelvi munkacsoportokban a tanmenetek elkészítése, összegyűjtése, ellenőrzése.
- Erasmus+ pályázat keretén belül kétszer három hetes szakmai gyakorlat segítése folyamatos tolmácsolással Milánóban és Bécsben.
- Rendszeres munkaközösségi értekezlet legalább kéthavonta, aktuális feladatoktól függően gyakrabban is.
- Aktuális városi, megyei, illetve országos idegen nyelvi versenyek figyelemmel kísérése és lehetőség szerint jelentkezés a versenyekre.
- A szaktanácsadók óralátogatásainak szervezése.
- Óralátogatás
- Karácsonyi műsorban való részvétel előkészítése a tanulócsoporthoz.
- Felkészítés angol, francia és német karácsonyi dalokból a közös éneklésre.
- Idegen nyelvi karácsony, a fordítóverseny eredményhirdetése.
- Az első félév munkájának értékelése.

Második félév feladatai:

- Az érettségivel kapcsolatos aktuális teendők megbeszélése.
- A következő tanév tankönyvrendelésének egyeztetése, tankönyvrendelés.
- Országos ismereti vetélkedő meghirdetése az angol, német és francia nyelvű országok kultúrájából.
- Ország ismereti vetélkedő szervezése, előkészítése, lebonyolítása.
- Érettségi tételek frissítése, az érettségivel kapcsolatos kötelező változtatások figyelembevételével.
- Próba érettségi feladatainak egyeztetése a 11. évfolyamon tanító kollégák között.
- Osztályozó vizsgák feladatsorainak elkészítése.
- A tanév során elvégzett feladatok értékelése, az eredmények összegyűjtése, éves beszámoló elkészítése.
- Az augusztusi javítóvizsgákra feladatsorok összeállítása.
- Következő évi munkaterv elkészítése.

Idegennyelvi kultúrkörökhöz kapcsolódó aktuális programok szervezése és lebonyolítása az egész tanév során anyagi feltételektől függően. Pl: Halloween (angolszász kultúrkör), Vízkereszt ünnepe – Fête de Rois (francia kultúrkör), Adventi készülődés (német kultúrkör).

Lehetőség szerint a munkaközösség megújítaná a nyelvi szakcsoportok dekorációját és szükségessé vált a szaktanterem újrafestése is. Szeretnénk, ha biztosítva lenne ezekben a termekben az internet elérés. Így lehetővé válna a színvonalasabb nyelvi oktatás és az IKT eszközök használata.

Kovácsné Lovász Éva
munkaközösség-vezető

3.4. Testnevelési munkaközösség

Feladatok	Felelős	Határidő
Munkaközösségi munkaterv, költségvetés leadása	Szepesi Zsolt	augusztus
Tantervek, tanmenetek ellenőrzése, újítása	Szepesi Zsolt	augusztus
Felszerelések, sportpályák minőségi ellenőrzése	Testnevelők	augusztus
Házi atlétikai újoncbajnokság szervezése	Sós Istvánné	augusztus
Alakuló munkaközösségi értekezlet	Szepesi Zsolt	augusztus 25.
Felszerelés vásárlás előkészítése, végrehajtása	Testnevelők	szeptember
Házi atlétikai újoncbajnokság. /09.04. 7.45-9.45/	Soós Istvánné	szeptember
Részvétel a Városi, Megyei évnnyitó értekezleten	Dargai-Lódi-Soósné	szeptember
Városi, megyei adatlapok kitöltése, tagdíjbefizetés	Testnevelők	október
Közös testnevelési órarend elkészítése	Szepesi Zsolt	szeptember
Öltözői beosztás elkészítése	Dargai K-Lódi G	szeptember
Őszi felmentések, minősítések	Testnevelők	szeptember
Tornaterem leterheltségének beosztása	Szepesi Zsolt - Gazd.vez.	szeptember
Konditerem használatának ellenőrzése	Testnevelők	szeptember
Évi tesztfelmérések elkezdése	Testnevelők	január
Kapcsolattartás: iskola, kollégium vezetésével, diákönkormányzattal, kertészekkel, EÜ, karbantartó dolgozókkal, alapítvánnyal, gazdasági vezetővel, osztályfőnökökkel, munkaközösség vezetőkkel, Miskolc Városi Sportiskolával, Gyarmati Dezső Sport Általános Iskolával	Testnevelők	folyamatos
Munkaközösségi értekezlet /a félév értékelése/	Szepesi Zsolt	február
Az elért eredmények leadásajutalmazásra, honlapra	Testnevelők	folyamatos
Tanulók felzárkóztatása, érettségire felkészítése	Testnevelők	folyamatos

Pályázatok figyelése, beadása /konditerem, salakpálya felújítás, alsó betonpályák felújítása/	Testnevelők	folyamatos
Testnevelés órák látogatása	Szepesi Zsolt	folyamatos
Továbbképzéseken részvétel	Testnevelők	folyamatos
A Diáknap versenyének rendezése	Testnevelők, Szűcs Rajmund	április
Munkaközösségi értekezlet /év végi feladatok/	Szepesi Zsolt	április
Testnevelés érettségi lebonyolítása	Testnevelők	június
Munkaközösség éértékelés	Szepesi Zsolt	június
Munkaközösség éértékelés	Szepesi Zsolt	június

Szepesi Zsolt
munkaközösség-vezető

3.5. Osztályfőnöki munkaközösség

A megvalósítás ideje: a tanév során folyamatosan

Felelős: munkaközösség-vezető és valamennyi osztályfőnök

Általános célok, feladatok: Az osztályfőnökök feladatköre nagyon sokrétű. Sok olyan gyerek van, aki a pozitív értékeket, a követendő magatartásformákat az iskolában ismeri meg. A társadalmi-gazdasági változások egyre több családi nevelési feladatot az iskolára, a pedagógusokra hárítanak.

Az osztályfőnökök feladata, hogy az osztályba járó tanulók idővel valódi közösséget alkossanak, mert ennek a kialakítása nagymértékben hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók iskolához és tanuláshoz való viszonyulása pozitív irányba változzon. Az órákon az egyik legfontosabb cél a tanulók minél nagyobb arányú bevonása az osztály munkájába, a tanulói aktivitás erősítése; ez vezet el a tanulási kudarcok leküzdéséhez, mely aztán a későbbi kudarcok elkerülésében is segít. További feladatunk a tanulói személyiség komplex fejlesztése, egy reális életpálya-kép kialakítása, ezzel együtt az éltre való felkészítés.

Konkrét célok és feladatok:

1. Továbbképzéseken való részvétel

- az osztályfőnöki munkát érintő városi, megyei továbbképzéseken való részvétel ösztönzése a szakmai munka fejlesztése céljából

2. Belső tudásmegosztás

- belső képzés rendszerének kidolgozása
- bevált témák és módszerek továbbadása, tapasztalatok egymás közötti megosztása

3. Óralátogatások

- az órával kapcsolatos megbeszélések, vélemény- és tapasztalatcserék
- iskolatípusonként és évfolyamonként 1-1 óra látogatása

4. Folyamatos kapcsolattartás az osztályfőnökök és az osztályban tanító szaktanárok között

- az osztályban felmerülő magatartási és tanulási problémák megbeszélése
- az osztályfőnökök lehetőség szerint látogassák osztályuk más óráit
- az osztályfőnök segítse az iskolai ünnepeket, rendezvényeket szervező kollégák munkáját tehetséges gyerekek ajánlásával, azok „mentorálásával”

5. Osztályfőnöki tanmenetek elkészítése, összegyűjtése, rendszerezése

6. Szülői értekezletek tematikájának összeállítása

7. A szülői munkaközösségek nagyobb mértékű bevonása az osztályok életébe, osztályprogramok kialakításába és lebonyolításába

8. Az osztályfőnöki adminisztráció pontos végzése

- az adminisztrációs munka hatékonyságának növelése
- hiányzások lehetőleg naprakész igazolása
- a szaktanárok naplóbeli bejegyzéseinek folyamatos ellenőrzése

9. Életpálya-építés kompetenciaterület fejlesztése

- a közoktatásból kikerülő fiatalok legyenek tisztában képességeikkel
- egy reális pályaválasztási kép kialakítása
- a pályakövetési rendszer kidolgozásának és működtetésének segítése

10. Külső szakemberek meghívása az osztályfőnöki órákra

- rendőr, pszichológus, foglalkoztatási szakemberek, más intézmények pedagógusai
- megtöri az órák monotonitását

11. Az ún. „védelembe vétel” rendszerének kidolgozása és népszerűsítése

- az iskola környezetében található bármilyen elemet egy-egy osztály, közösség „védelembe vesz”, gondoz, törődik vele
- környezettudatos magatartás kialakítása

12. Osztályterem díszítése, dekorálása

- verseny hirdetése „a legszebb osztályterem” címért

13. Osztályok közötti verseny hirdetése

- a legjobb tanulmányi eredményt elérő osztály
- a legszorgalmasabb és a legjobb magatartású osztály
- a nyertes osztályok jutalmazása

14. A „szabad beszélgetések” órájának visszaállítása, az órák tanmenetbe iktatása

- a gyerekeket érdeklő és érintő kérdések, megélt élmények megbeszélése
- fontos, hogy az osztályfőnök minél többet beszélgessen a tanulókkal

15. Városlátogatási óra/órák tanmenetbe iktatása a 9. évfolyamon

- vidéki tanulóink ismerkedése a várossal osztályfőnöki óra keretében

16. A tanulók műveltségi szintjének fejlesztése

- színház- és múzeumlátogatások, emlékhelyek felkeresése osztályfőnöki órán is

Tolnainé Bogdánffy Ildikó
munkaközösség-vezető

3.6. Közlekedési munkaközösség

	Feladatok	Határidő	Felelős
1.	Folytatódik a pedagógus önértékelés	folyamatos	munkaközösség-vezető
2.	Javító vizsgák lebonyolítása, bizottságok megszervezése	2017. aug. 28-29.	szaktanárok, munkaközösség-vezető
3.	Szakmai vizsgák tapasztalatai, értékelések	2017. aug. 30	munkaközösség-vezető
4.	Ha szükséges, új kollégák segítése.	folyamatos	munkaközösség-vezető
5	A szakgimnáziumi képzés óraterveinek és a kerettanterv intézményi adaptálása	2017. aug. 24.	szaktanárok munkaközösség-vezető
6.	Tanmenetek aktualizálása, új tantárgyak tanmeneteinek elkészítése	2017. szept. 8.	szaktanárok
7.	Óralátogatások megszervezése	folyamatos	munkaközösség-vezető
8.	A 12. évfolyam szakmai érettségire való felkészítés, szervezési teendők	folyamatos	szaktanárok munkaközösség vezető
9.	Szakmai konferenciák, előadások szervezése, félévenként 2 alkalommal	folyamatos	munkaközösség-vezető
10.	Nyíltnap szakmai feladatainak ellátása	2017. nov. 14	munkaközösség-vezető
11.	Közlekedési ismeretek házi verseny megszervezése	2017. dec. 1.	Somogyi Viktor, munkaközösség-vezető
12.	Szakmai versenyekre való felkészülés, versenyzők kiválasztása, lebonyolítás	folyamatos	szaktanárok
13.	Pályaválasztási kiállítás szervezés, részvétel	2017. november	Budai Ferenc
14.	Üzemlátogatás szervezése autószerelő tanulók részvételével (járműbontó üzem)	2017. nov. 30.	Jáborcsik István
15.	Osztályozóvizsgák szervezése	2017. december	szaktanárok
16.	Félév zárása	2018. január	m.k.v., szaktanárok
17.	Szemere közlekedésbiztonsági verseny szervezése.	2018. márc. 13.	munkaközösség-vezető, Hadházi László
18.	Szakmai kirándulás szervezése, lebonyolítása	2018. ápr. 10.	munkaközösség-vezető

19.	Szakmai vizsgák lebonyolításának szervezése.	2018. ápr. 30	munkaközösség-vezető
20.	Végzősök osztályozó vizsgára terjesztése	2018. ápr. 10.	szaktanárok
21.	Végzősök osztályozó értekezlete	2018. máj. 3.	
22.	Szakmai vizsgák lebonyolítása	2018. jún. 15.	of.-ök, szaktanárok
23.	Éves munka értékelése	2018. jún. 16.	munkaközösség-vezető

Veres János
munkaközösség-vezető

3.7. Elektrotechnika-informatika munkaközösség

A munkaközösség céljai:

Az oktató-nevelő munka jó színvonalú elvégzése és fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése, a tanulók szintvizsgára-, szakmai vizsgára felkészítése, a vizsga megszervezése és lebonyolítása, a digitális oktatás kiszélesítése, az órán kívüli feladatok összehangolása, tanulmányi versenyekre való felkészítés

A munkaközösség feladatai:

- alkalmazkodás a változó oktatási jogszabályok és a változó fenntartói elvárásaihoz
- a bukásra álló tanulók tudásának felmérése, a felzárkóztatás megszervezése
- korszerű ismeretek nyújtása
- kommunikációs képességek fejlesztése,
- erkölcsi nevelés, munkamorál fejlesztése
- új módszerek megismerése, a digitális oktatás egyre szélesebb körben történő alkalmazása,
- öntevékeny szakmai továbbképzés segítése
- a változó szakmai és vizsgáztatási követelményeknek és tanterveknek eleget tevő oktatási feltételek kialakítása

S. sz.	Időpont szerinti feladatok	Határidő	Felelős
1.	Alkalmazkodás a folyamatosan romló motiváltsággal és viselkedéssel, ismeretszinttel rendelkező tanulók oktatási igényeihez.	folyamatos	m.k.v., szaktanárok
2.	Alkalmazkodás az egyre nagyobb mértékben deviáns viselkedésű tanulók oktatásához vagyonszempontról. <u>Az A10 villanyszerelő műhelyben és az A15 villanyszerelő szaktanteremben megoldást kell keresni arra, hogy az ott használatos anyagok, eszközök közül elzárhatóak legyenek az éppen nem használtak!</u> Növekszik a kideríthetetlen eszköz eltűnések, rongálások száma. Újabban vélhetőleg nem csak az eszközök otthoni hasznosíthatósága, hanem az oktatás akadályozása, „tanulói sérelmek” megtorlása,	folyamatos	m.k.v., szaktanárok

S. sz.	Időpont szerinti feladatok	Határidő	Felelős
	vagánykodás miatt is történnek ilyen esetek. Emiatt terjed a korábban veszélyben nem lévő dolgok károsodása is.		
3.	A szakképző centrum villanyszerelő ellenőrző-karbantartó munkák igényeinek kielégítése. <u>Problémát fog okozni, hogy az iskolai gyakorlati oktatáson lévő még csak 9. évfolyamos villanyszerelő tanulók nem használhatók olyan felelősség teljes munkákhoz, mint a korábbi években a végzős tanulók!</u>	igény szerint	
4.	Óralátogatások, kiadott szempontok alapján	folyamatos	m.k.v.
5.	Szakmai vizsgák tapasztalatainak összegyűjtése	folyamatos	m.k.v.
6.	Pályázatok kezelése, monitoring	folyamatos	m.k.v.
7.	Versenyekre való felkészítés megszervezése	folyamatos	m.k.v.
8.	Taneszközök, segédletek iránti igények összegyűjtése, figyelemmel kísérése	folyamatos	m.k.v.
9.	Évközi aktuális feladatok megoldása	folyamatos	m.k.v.
10.	Tantárgy-különbözeti vizsgák megszervezése	folyamatos	m.k.v.
11.	A komplex szakmai vizsgákra való felkészültség finomítása	folyamatos	m.k.v., szaktanárok
12.	Továbbtanulás gondozása. Tanácsadás, információk átadása	folyamatos	m.k.v., szaktanárok
13.	Szakmai kiállítások megtekintése, szakmai bemutatók szervezése, üzemlátogatások szervezése.	folyamatos	m.k.v., szaktanárok
14.	Tanítási órákra felkészülés és lebonyolításuk	folyamatos	szaktanárok
15.	Tanmenetek, foglalkozási tervek ki-, átdolgozása	2017. szeptember	szaktanárok
16.	Pályaválasztási kiállítás előkészítése, kiállítandó eszközök összeállítása, felügyelet novemberre	2017. október	m.k.v.

S. sz.	Időpont szerinti feladatok	Határidő	Felelős
17.	Tanmenetek összegyűjtése	2017. október	m.k.v.
18.	Javító- és pótló szakmai vizsgák: <ul style="list-style-type: none"> • előkészítése, • lebonyolítása, • vizsgabeosztás elkészítése, 	2017. október	m.k.v.
19.	Nyílt nap: az egyes szakterületek, szaktantermek, tanműhelyek bemutatása az érdeklődőknek	2017. november	m.k.v.
20.	Részt vétel a szülői fogadónapon	2017. november	szaktanárok
21.	Pályaválasztási kiállítás	2017. november	mvk, szaktanárok
22.	Szakmai versenyek megszervezése, lebonyolítása: <ul style="list-style-type: none"> • házi versenyek, a tanulók kiválasztása • országos tanulmányi versenyekre való felkészülés, felkészítés 	2017. december, kiírás szerint	m.k.v., szaktanárok
23.	Nyílt nap: az egyes szakterületek, szaktantermek, tanműhelyek bemutatása az érdeklődőknek	2017. december	m.k.v.
24.	Tanulók osztályozó vizsgára terjesztése	2017. december	szaktanárok
25.	Félévzárás, osztályozó vizsgák	2018. január	m.k.v., szaktanárok
26.	Félévi osztályozó értekezlet	2018. január	
27.	Szakmai vizsga beosztás, ütemtervek elkészítése	2018. február	m.k.v..
28.	Villanyszerelő és elektronikai műszerész tanulók szintvizsga előkészítése, lebonyolítása	2018. február, március	
29.	Végzős tanulók osztályozó vizsgára terjesztése	2018. április	szaktanárok
30.	Szülői fogadónap	2018. április	szaktanárok

S. sz.	Időpont szerinti feladatok	Határidő	Felelős
31.	Végzős tanulók osztályozó vizsgája	2018. április	m.v.k., szaktanárok
32.	Érettségi, szakmai vizsgák szervezése lebonyolítása, felügyelet biztosítása,	2018. május- június	m.k.v.
33.	Az augusztusi javítóvizsgák előkészítése, feladatok összeállítása. Mintafeladatok, tételsorok elkészítése, kiosztása a tanulóknak, a sikeres vizsgák érdekében.	2018. május, június	m.k.v., szaktanárok
34.	Végzősök év végi osztályozó értekezlete	2018. május	szaktanárok
35.	Nem végzős tanulók osztályozó vizsgára terjesztése	2018. május	szaktanárok
36.	Tankönyvek kiválasztása, tankönyvrendelés	2018. június	m.k.v.
37.	Nem végzős tanulók osztályozó vizsgája	2018. június	m.k.v., szaktanárok
38.	Nem végzősök osztályozó értekezlete	2018. június	
39.	Javító és osztályozó vizsgák megszervezése, lebonyolítása	2018. augusztus	m.k.v., szaktanárok

Fejszák István
munkaközösség-vezető

3.8. Művészeti munkaközösség

Képzőművészeti, fotográfus feladatok:

Szeptember

- A tanév indításával kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése, új tanmenetek megírása a régiók frissítése. Munkaközösségi értekezlet megtartása. A dekoratőr érettségi utáni 13. évfolyam képzésének újbóli beindítása, megszervezése és az ehhez kapcsolódó tanmenetek megírása. Fotótúra megszervezése és megtartása a 13-14. évfolyamos fotográfus tanulóknak.

Október

- A fotográfus tanulók milánói szakmai útjával kapcsolatos feladatok elvégzése. A fotográfus szaktanárok helyettesítésének megszervezése a külföldi tanulmányút alatt.
- Az iskolai pavilon kialakítása és berendezése a pályaválasztási kiállításon.
- Az október 23-ai iskolai ünnepség dekorációjának elkészítése.

November

- Kiállítás a fotográfusok milánói munkáiból.

December

- Az iskolai karácsonyi műsorhoz kapcsolódó dekorációs munkák elvégzése.

Január

- Munkaközösségi értekezlet.
- A félév zárásával kapcsolatos adminisztrációk elkészítése.
- Farsangi jelmezek és kellékek készítése az avasi karneválra.
- Kiállítás az iskola galériájában Önarckép címmel.

Február

- Látogatás a Miskolci Városi Galériában.

Március

- Látogatás a budapesti Ludwig Múzeumba, ismerkedés a kortárs képzőművészettel.
- Kézműves Kupa fotózása.

Április

- Munkaközösségi értekezlet, a végzős osztályok értékelése.
- Szakmák éjszakája rendezvény lebonyolításában való részvétel.

Május

- Az írásbeli szakmai érettségi vizsgák lebonyolítása.
- Fotókiállítás a végzős diákok munkájából a miskolci Ifjúsági Ház fotó galériájában.

Június

- A 13. és 14. évfolyamosok szakmai vizsgáinak lebonyolítása.
- Érettségi vizsgákkal kapcsolatos dokumentációk rendezése.
- Év végi értékelés, nyári gyakorlat megszervezése, lebonyolítása.

A táncművészeti képzés feladatai

- a táncművészeti képzésben résztvevő növendékek *szakmai képzése és nevelése*
- a félévi és az év végi szakmai vizsgákra történő felkészítés, és azok lebonyolítása
- a növendékek folyamatos, személyre szóló szóbeli *értékelése*
- az elsajátított tananyag *táncstermi*, valamint közönség előtti – *színpadi* megformálása és bemutatása
- az öt év folyamán, felépített rendszerben, negyedik év végén a *szakmai érettségi vizsga követelményeinek* megfelelően, az ötödik év végén az *OKJ képesítő vizsga követelményeinek megfelelően felkészíteni tanítványainkat* a gyakorlati az elméleti és a színpadi megmérettetésre
- az *iskolai rendezvények, ünnepségek* teljességét célzó mozdulatművészeti, táncos és hangulatteremtő programok összeállítása és bemutatása
- mindezek mellett az iskola népszerűsítését célzó, városunk közösségében való jelenlétet prezentáló *külső programok* megvalósítása

A táncművészeti képzés céljai

- *Művészetszerető és értő emberek nevelése*, akik az egy életen át tartó tanulás és az önképzés fontosságát felismerve; az itt megszerzett alapokon indulva; önmaguk, leendő közösségük, valamint társadalmunk számára egyaránt képesek lesznek megfelelni.
- az iskolában működő *művészeti szekciók együttműködésének* elmélyítése.
- az iskolánkban *végzett diákok pályakövetése, karrierkövetése*, megkeresése és meghívása
- tanulóink *pályaorientációjának* segítése: *színház és múzeumlátogatások, szakmai kirándulások szervezése kurzusokra, előadásokra, workshop-okra...*
- *városunk kulturális és művészeti intézményeivel történő együttműködés*: a már meglévő kapcsolatok újratervezése, mélyítése, új kapcsolatok keresése. Miskolci Nemzeti Színház; Miskolci Galéria-Színész Múzeum; Bartók Béla Zeneművészeti Szakgimnázium, Miskolci Szimfonikus Zenekar, Csodamalom Bábszínház

Feladataink havi bontásban

2017.

SZEPTEMBER

- az *éves munka* tervezetének megbeszélése, megvitatása: a *feladatok* és a tervezett *programok* személyes felelőseinek kiválasztása. A programokra történő felkészülés összehangolása. A *tanmenetek, foglalkozási tervek, óratervek* elkészítése és összehangolása.
- Csatlakozás a HODWORKS társulat által szervezett országos nevelés-oktatási projekthez, amely mélyebb betekintést nyújt a kortárs tánc világába.

OKTÓBER

- az **Idősek Hónapja** rendezvénysorozat megnyitóján való részt vétel: táncbemutató,
 - megemlékezés az **1956. október 23-i** eseményekről: iskolai ünnepség keretein belül.

NOVEMBER

- **Szalagavató** – a rendezvény megnyitójának és táncos betétszámainak összeállítása, színpadra rendezése

DECEMBER

- **félévi vizsgák: december 11-15.** Gyakorlati – iskolagyakorlatok.
- Elméleti - írásbeli, szóbeli (Táncos ismeretek)
- **színházi program: Diótörő Ünnepe**

2018.

JANUÁR

- **színházlátogatás:** előadások megtekintése, próbákon, balett és tánctermi munkafolyamatokon, kurzuson való részt vétel egyeztetése; megszervezése
- az első félév munkájának *értékelése*, a második félév *előkészítése*

FEBRUÁR

- **Farsangi Karnevál** – az immár hagyományosan megrendezésre kerülő télűző, tavaszköszöntő programsorozat megrendezése

MÁRCIUS

- megemlékezés az **1848. március 15-i** eseményekről: iskolai ünnepség keretein belül
- **szakmai kirándulás tervezése** Budapestre: színházlátogatás;

ÁPRILIS

- **A Tánc Világnapja (április 29.)** alkalmából: zenés táncos interaktív program szervezése az iskola diákjai számára

MÁJUS

- Műhelymunkák összerendezése, egyeztetése, a bemutatóra való felkészülés
- **Szakmai érettségi** – írásbeli vizsgarész

JÚNIUS

- **Szakmai érettségi** – szóbeli vizsgarész
- Az év folyamán végzett munka értékelése.

Horváth Mária
munkaközösség-vezető

3.9. Szolgáltatóipari-, szociális- és egészségügyi-munkaközösség

Munkaközösségünkre idén is sokrétű feladat vár, amit az intézmény kiemelt feladataihoz igazítottunk. A munkaközösség fodrász, kozmetikus, fogtechnikus, szociális gondozó és ápoló szakmai tárgyakat tanítók munkáját fogja össze.

A munkaközösség céljai

- Minden tanuló kapjon korszerű szakmai ismereteket.
- Minden tanuló sajátítsa el biztosan a szakmai tantárgyakat.
- Az egyes tantárgyak a maga sajátos eszközeivel alapozzák meg, hogy tanuló minél sikeresebb szakemberré váljon.
- Tudatosítsa, hogy a későbbiekben minden nap használt gyakorlati fogások mögött milyen elméleti tudás áll.
- A képzés során a tanuló szokjon hozzá a pontossághoz, az önálló munkavégzéshez, az élethosszig tartó tanuláshoz.
- Fontos a találékonyság, kreativitás fejlesztése.
- A munkaközösségünk tagjai feladatnak tekintik a tehetségek fejlesztését.
- Továbbra is feladatunk a tanulók munkafegyelmének növelése, tanulmányi mutatóinak javítása.
- További kiemelt feladat a szakmai vizsgák átlageredményének növelése, annak elérése, hogy sikertelen szakmai vizsga ne legyen.
- E tanévnek is központi célkitűzése a hiányzások számának csökkentése, az igazolatlan mulasztások visszaszorítása, valamint a bukások számának és a lemorzsolódás mértékének a csökkentése.

A tanév feladatai

Oktatás

Az új kerettanterveknek megfelelően el kell készíteni a tanmeneteket (haladási terveket), foglalkozási terveket. A tanév elején megtartjuk a kötelező tanműhelyes balesetvédelmi oktatásokat, amit dokumentálunk is.

Úgyszintén a tanévkezdéssel járó feladat az anyagigények felmérése, egyéni eszközök igényfelmérése a szakmáknak megfelelően.

Nyitottak vagyunk egymás szaktanári tevékenységének, módszertani kultúrájának, valamint tanulóink tanulmányi munkájának megismerésére. Ennek megvalósítását kölcsönös óralátogatásokkal, módszertani ismereteink bővítésével és alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.

Szakmai és módszertani kultúránk frissítése érdekében e témában tervezünk munkaközösségi értekezletet tartani.

Demencia gondozó esti képzés bevezetése

A szociális gondozó és ápoló szakmára ráépülés a demencia gondozó 1 tanéves, komplex szakmai vizsgával záruló felnőttoktatás keretében bevezetésre kerülő képzésünk. A megnövekedett megbetegedés, az ellátó intézmény vezetőjének kérése tette indokolttá a képzés meghirdetését. Jelenleg kb. 20 fő jelentkezését helyezték kilátásba. Szeptemberi indulást tervezünk kellő számú jelentkezés esetén. A képzés helyszíne az Őszi Napsugár Otthon. Az elméleti tárgyakat Litványi Józsefné és Túriné Galambos Judit fogja tanítani. A gyakorlati képzést az Őszi Napsugár Otthon tereptanárai végzik.

Érettségi vizsga

A 2016/2017-es tanévtől a 12 évfolyamos tanulóknak kötelező szakmai tárgyakból érettségi vizsgát tenni. Ez írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll. A munkaközösség feladata a jogszabályok esetleges változásainak áttanulmányozása és a diákok felkészítése a vizsgára.

Szakmai vizsga

A fodrász, kozmetikus, fogtechnikus szakmai vizsgák írásbeli, szóbeli és gyakorlati részből állnak.

A vizsgára készülés során félévkor a fodrász és kozmetikus tanulók köztes gyakorlati vizsgát tesznek. A szakmai vizsgák anyagainak összeállítása, ellenőrzése, pontosítása a szabályzásoknak megfelelően a szakoktatók és szaktanárok feladata, miként az értékelés is.

A szociális ápoló és gondozó szakma 9. évfolyamos tanulói a félév végén szintvizsgát tesznek, ahol számot adnak tudásukról.

A tanítási órákon kívüli foglalkozások

Versenyek

Évek óta sikeresen szerepelnek iskolánk tanulói a különböző szakmai versenyeken, amelyek nemcsak kiváló visszajelzést adnak a szakmai munkáról, hanem elősegítik a diákok vizsgára, majd munkára való felkészülését is. A következő tanévben is szeretnénk több megmérettetésen is részt venni.

A Szakma Kiváló tanulója versenyen indítandó tanulók tudásának felmérése és felkészítésük megerősítése.

Kozmetikus

- Kézműves Kupa Miskolc
- Szakma Kiváló Tanulója Verseny

Fodrász

- Kézműves Kupa Miskolc
- Szakma Kiváló Tanulója Verseny

Szociális gondozó és ápoló

A szociális gondozó és ápoló tanulóink iskolai és regionális szintű versenyekre való felkészítése és részvétele.

Egyéb feladatok

Tanulóinkat ösztönözzük, hogy minél több pályázaton, versenyen vegyenek részt a tanév folyamán. (fotópályázat, rajzpályázat, internetes pályázat, stb...

A tanulóink látókörének szélesítése érdekében üzemlátogatásokat, kirándulásokat szervezünk.

- Ilcsi Szépítő Füvek laborlátogatás
- Beuty Fórum szakkiállítás és vásár Budapest

Erasmus+

A fodrász, kozmetikus tanulók ebben a tanévben is részt vesznek az Erasmus+ programban, amelynek keretén belül szeptemberben 3 hét szakmai gyakorlaton lesznek Bécsben.

Terveink között szerepel, hogy a szociális gondozó és ápoló tanulók is csatlakozzanak ehhez a pályázathoz.

Az előző évekhez hasonlóan idén is aktív szerepet vállal a munkaközösségünk a városi pályaválasztási kiállításon és az iskolánkban megrendezett nyílt napon.

Továbbképzés

Ebben a tanévben is részt kívánunk venni a különböző szaktárgyi, illetve pedagógiai jellegű tájékoztatókon, megbeszéléseken, továbbképzéseken, és különös tekintettel a versenyekkel, a szakmai vizsgákkal kapcsolatos programokon. Ezen kívül szerződésben vállalt kötelezettségünk, hogy részt vegyünk kozmetikai cégek által szervezett továbbképzéseken.

- Ilcsi Szépítő Füvek szaktanári továbbképzés

Iskolai eszközfejlesztés

Elsősegélynyújtó tanterem berendezése és szaktantermként történő használata.

Az iskola meglévő, és a MSZC-ben (Ferenczi) meglévő, bár ott feleslegként, raktári készletben jelentkező berendezéseinek, eszközeinek iskolánkba történő átcsoportosításával egy olyan szaktantermet szeretnénk kialakítani, ahol nemcsak a szociális gondozó és ápoló tanulók, hanem a rendészeti, és a sport tagozatos tanulók is szemléletesen, gyakorlatban tudnák elsajátítani az alapvető, tananyagként kötelező elsősegélynyújtást. Ennek helyszíne az F/2-es tanterem.

Demonstrációs tanterem kialakítása.

A komplex szakmai vizsga gyakorlati vizsga tevékenység lebonyolításához, a 9. évfolyam elméleti felkészítéséhez, szakmai képzésünk színvonalának emeléséhez elengedhetetlen egy demonstrációs tanterem,

A Miskolc város kórházainak átszervezése miatt feleslegessé vált (de számunkra igen értékes) berendezési tárgyak eszközök, műszerek, gyógyászati segédeszközök felhasználásával több szempontból is hasznos lenne, ha az úgynevezett ARIZONA tantermünkben berendeznénk egy demonstrációs termet.

Felelős: a szociális gondozó és ápoló képzésben részt vevő szakmai tanárok

Major Monika
munkaközösség-vezető

3.10. Rendészeti munkaközösség

	Feladat	Határidő	Felelős
1.	Tanév eleji munkaközösségi értekezlet: <ul style="list-style-type: none"> • célok, feladatok kitűzése; • foglalkozási tervek kidolgozására tett javaslatok, • a 9. évfolyam bemeneti mérésének megszervezése; • egyéb, aktuális kérdések, feladatok. 	2017. szeptember 5.	munkaközösség-vezető
2.	Rendészeti szaktantermek kialakítása, fejlesztése, gyors elérésű internet-hozzáférés biztosítása	folyamatos	munkaközösség-vezető
3.	9. évfolyamos rendészeti ügyintézők bemeneti szakmai kompetencia-mérése	2017. szeptember	munkaközösség-vezető
4.	9. évfolyam fogadalom tétele	2017. október	munkaközösség-vezető
5.	Megemlékezés a fegyveres és rendvédelmi szervek ünnepeiről kiállítás keretében: <ul style="list-style-type: none"> • Büntetés-végrehajtási szervezet napja (szeptember 8.); • A polgári védelem napja (március 1.); • A rendőrség napja (április 24.); • Tűzoltók napja (május 4.); • Magyar Honvédelem Napja (május 21.). 	folyamatos	rendészti osztályok osztályfőnökei
6.	Szakmai előadássorozatok szervezése: <ul style="list-style-type: none"> • Nyitott Bíróság • Drog prevenció 	folyamatos	munkaközösség-vezető

	<ul style="list-style-type: none"> • Büntetés-végrehajtási intézmények működése 		
7.	<p>Versenyekre való felkészítés, részvétel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Országos Középiskolai Rendészeti Csapatverseny • EUROSCOLA • Perszimuláció • Lövészverseny 	<p> folyamatos</p>	<p>munkaközösség- vezető, szaktanárok</p>
8.	<p>Óralátogatás</p> <ul style="list-style-type: none"> • a munkaközösséghez tartozó kollégák szaktárgyi óráinak látogatása, • az órák elemzése, megbeszélése adott szempontok alapján. 	<p> folyamatos</p>	<p>munkaközösség- vezető</p>
9.	<p>Iskolánk pályaválasztási kiállításon való részvételének segítése</p>	<p>2018. november</p>	<p>munkaközösség- vezető</p>
10.	<p>Részvétel a Miskolci Rendészeti Szakgimnázium rendezvényein</p>	<p> folyamatos</p>	<p>munkaközösség- vezető osztályfőnökök</p>
11.	<p>Félévi osztályozó vizsga feladatsorainak összeállítása</p>	<p>2017. december</p>	<p>munkaközösség- vezető</p>
12.	<p>Az I. félév munkájának értékelése munkaközösségi értekezlet keretében:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a féléves tapasztalatok, eredmények feldolgozása, bukások száma, következtetések levonása, • célok, feladatok a következő félévre, • versenyeredmények értékelése, • aktuális kérdések megbeszélése 	<p>2018. január</p>	<p>munkaközösség- vezető</p>
13.	<p>Általános felvételi eljárásban való közreműködés</p>	<p>2018. február</p>	<p>szaktanárok</p>

14.	Szakmai gyakorlat megszervezése	2018. március	munkaközösség- vezető
15.	<p>Az éves munka értékelése munkaközösségi értekezlet keretében, jelentés készítése a tanév végi értékeléshez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • az év végén elért eredmények, szaktárgyi osztályzatok feldolgozása, bukások száma, • célok, feladatok a következő tanévre, • versenyeredmények értékelése, • egyéb, a tanév során végzett tevékenységek értékelése • augusztusi javítóvizsgák feladatsorainak összeállítása. 	2017. június	munkaközösség- vezető

Bekő Zsuzsánna
munkaközösség-vezető

3.11. Sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozás

Téma	Időpont	Helyszín	Létszám	Felelős/résztevő
Fejlesztési tervek elkészítése, csoportbeosztás	szeptember	iskola	1 fő	Kovács Anett
Fejlesztések elkezdése, kollégiumi csoport megbeszélése	október	iskola	1-2 fő	Kovács Anett Hoffmann István
Fejlesztő eszközök kölcsönzése 5 iskola között	november- májusig	5 iskola	1 fő	Kovács Anett
30 órás pedagógus továbbképzés	nincs konkrét 4 alkalom	Budapest ELTE	1 fő	Kovács Anett
Fejlesztő eszközök kipróbálása és alkalmazása	december- május	iskola	90 fő	Kovács Anett
szépíró verseny	január	iskola	6-8 fő	Kovács Anett magyar szakos kollega bevonásával
Szépíró verseny megyei döntő	február	Hejőkeresztúr	4-6 fő	Kovács Anett magyar szakos kollega bevonásával
Szépíró verseny országos döntő	március április	Budapest	3-4 fő	1 fő
Tanév értékelése	május	iskola	1 fő	Kovács Anett

Tanév zárása	június	iskola	1 fő	Kovács Anett
--------------	--------	--------	------	--------------

Kovács Anett
gyógypedagógus

3.12. Kollégiumi munkaterv

A munkaterv célja és tartalma

A munkaterv határozza meg a kollégiumi tanév helyi rendjét, a kollégiumi szervezet hatékonyabb működésére szolgáló eszköz. Tartalmazza a tanévre meghatározott feladatokat, a részfeladatok időbeli ütemezésével és a feladatok végrehajtásáért felelős pedagógusok megnevezésével, továbbá a *20/2012 Korm. rendeletben* előírt elemeket és minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést. A munkaterv elfogadására a tanév eleji nevelőtestületi értekezleten kerül sor. Érvényes a szeptember 1-től, a tanév kezdő napjától, de az augusztus havi, a 2017/2018-es tanévvel összefüggésben lévő feladatokat is tartalmazza.

A terv végrehajtásánál számolni kell a menet közbeni helyzetelemzés és az arra épülő korrekció szükségességével, a célkitűzések, feladat megjelölések felülvizsgálatával. Lényeges, hogy a helyi szervezet által megfogalmazott célok, feladatok és követelmények megfeleljenek a kollégiumi szakmára megfogalmazott egységes alapelveknek és elvárásoknak, összhangban legyenek az iskolai munkatervben meghatározottakkal.

Főbb nevelési-oktatási feladataink

A tervezésnél és a végrehajtásnál alapszabály, hogy a központban a ránk bízott gyermek áll, akivel szemben feladatunk, hogy számára lehetőséget adjunk képességeinek és tudásának kibontakoztatására, az élményszerű közösségi együttlétre, fejlesszük önmagáért és környezetéért való felelősségének tudatát, felkészítsük a sikeres társadalmi beilleszkedésre.

A nevelőtestület tagjainak szakmailag igényes és gyermekközpontú hozzáállása biztosítja azt, hogy tanulóink nem csak „laknak” hanem „élnek” is a „második otthonukban”, a kollégiumban. A gyerekek egyéni sajátosságain túl számolni kell az intézmény fenntartója, a kapcsolódó iskolák és a szülők által támasztott igényekkel, illetve a rendelkezésre álló szellemi és anyagi erőforrások adta lehetőségeinkkel.

A nevelési feladataink tekintetében prioritást élvez:

- a tanulás tanítása
- felzárkóztatás, a tehetséggondozás, a pályaorientáció
- a közösségi értékrend és normarendszer fejlesztése
- az egészséges és kulturált életmódra nevelés

A kollégium személyi feltételei

Intézményünk nevelőtestületéből 16 kolléga (15 nevelőtanár, 1 kollégiumvezető) lát el a kollégiumi neveléssel és oktatással összefüggő pedagógiai tevékenységet. Egy kolléganő részmunkaidőben kerül foglalkoztatásra a kollégiumi telephelyen. Munkánkat jelenleg 12 fő technikai-ügyviteli dolgozó segíti (1 gondnok, 1 ügyviteli titkár, 1 ápolónő, 3 portás, 6 takarító), továbbra is problémát jelent, hogy a hétszintes épülethez nem tartozik önálló karbantartó, a karbantartási feladatok ellátása az iskolai technikai személyzet bevonásával történik.

A 2017/2018-as tanévre augusztus 31-ig 349 tanuló (ebből 8 fő sajátos nevelési igényű) nyert felvételt kollégiumunkba, közülük szeptember 1-ig 320 fő költözött be, többek beköltözése szeptember első felében fog történni. A város tizenkilenc középiskolájából járnak hozzánk tanulók. Az előző évekhez hasonlóan a legtöbben a MSZC Szemere Bertalan Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma, a MSZC Ferenczi Sándor Egészségügyi Szakgimnáziuma valamint a Fáy András Görögkatolikus Közgazdasági Szakgimnázium diákjai.

A tanulók a napi felkészítés, az egyéni és csoportos törődés szempontjából tanulócsoportokba kerülnek beosztásra. A tanévben 15 kollégánk lát majd el csoportnevelői feladatokat. Az egyéni és közösségi képességek alapján, illetve tekintetbe véve, hogy a rendészeti ágazati képzésben részt vevő tanulók (mintegy 100 fő) homogén csoportokba kerülnek besorolásra az egyes csoportoknál a létszám tekintetében – a jogszabály adta keretek között – eltérés fog mutatkozni.

A kollégiumi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátását a nevelőtanárok egyenletes terhelésével igyekszünk biztosítani. Közösségünk tagjaival szemben elvárás a szakmai felkészültség, a példamutató emberi magatartás, az összetartás, illetve a gyerekekkel szemben tanúsított odafigyelés, szeretet és következetesség.

Kollégiumi foglalkozások

A kollégiumi nevelés a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának figyelembevételével a helyi pedagógiai program szerint folyik és a kollégium munkarendjét – ezáltal a foglalkozásokat is – úgy határozzuk meg, hogy alkalmazkodjék a tanulói iskoláinak munkarendjéhez. A kollégiumba felvett tanulók foglalkozásra történő beosztásáról a kollégiumvezető dönt, a kollégiumi nevelőtestület véleményének kikérésével. A foglalkozások csoportonként heti 24 órás keretben a pedagógiai programnak megfelelő éves tanulói foglalkozási terv alapján kerülnek megszervezésre.

A tanulói részvétel szempontjából a kollégiumi foglalkozás lehet kötelező vagy szabadon választható. A kollégiumi tanulócsopontonkénti – csoportvezető nevelőtanár által irányított - kötelező foglalkozásokon (szilencium és csoportfoglalkozás) felül a tanuló a kollégium által biztosított lehetőségek közül heti egy, szabadon választott foglalkozáson köteles részt venni.

A 2017/2018-as tanévre meghirdetett szabadon választható foglalkozásaink:

- Filmesztétika, filmklub szakkör
- Családi életre nevelés szakkör
- Kollégiumi rádió érdeklődési kör
- Kommunikáció szakkör
- Matematika felzárkóztató szakkör
- Médiaismeret és informatika szakkör
- Pályaorientációs ismeretek szakkör
- Biológia és egészségtan szakkör
- Tanulásmódszertan szakkör és önképzőkör
- Történelem szakkör
- Labdarúgó sportkör és sportágismereti szakkör
- Önkéntesség, segítségnyújtás, szociális tevékenységek érdeklődési kör
- Ön- és társismeret szakkör
- Magyar nyelv és helyesírás, anyanyelvi kompetenciák
- Drámapedagógiai önképzőkör, művészeti csoport
- Roma népismeret szakkör

A rendészeti képzésben résztvevő tanulóinknak a rendészeti szervek által megfogalmazott speciális szabályoknak is meg kell felelniük. Tekintettel arra, hogy kollégiumunk egységes pedagógiai program alapján látja el alaptevékenységét, így a rendészeti ágazati képzésben résztvevő tanulóink napirendjébe speciális feladatokat és foglalkozásokat (reggeli torna, szobaszemle, kompetenciafejlesztő foglalkozás) is beépítettünk.

Azon tanulók részére, akik nem tartózkodnak az iskolában, vagy nem vesznek részt foglalkozáson a jogszabályban meghatározottak szerint pedagógiai felügyeletet biztosítunk. Az évközi szünetekben és hétvégénként a kollégiumban való benntartózkodás csak a házirendben meghatározottak szerint lehetséges.

Célkitűzéseink a 2017/2018-as tanévre

- A nevelés területén elért eredmények megőrzése/javítása egységes és következetes nevelőtanári tevékenység megvalósításával és az eredmények kiértékelésével, a hibák korrigálásával.
- Az iskolai, osztályfőnöki és szaktárgyi munkaközösségek munkaterveiben szereplő feladatok, célkitűzéseket folyamatos figyelemmel kísérése és szoros együttműködés azok megvalósításában a tanulók fejlődése érdekében. A pedagógusok együttműködésének erősítése a mindennapi tevékenységek során (Felelős a kollégiumvezető és a nevelőtanárok).
- A tanulószobai foglalkozások hatékonyságának növelése, ennek értékelése.
- A tanulókkal szemben támasztott elvárások konkrét megfogalmazása, egységes követelményállítás és következetesség.
- A nevelőtestület szakmai, pedagógiai és pszichológiai képzésének/önképzésének elősegítése. (Felelős a kollégiumvezető)
- Tagjain keresztül a kollégiumi diákönkormányzat eredményes működésének és munkájának elősegítése és támogatása. (A kollégiumi diákönkormányzat patronáló tanára Kristóf Adrienne kolléganő)
- A tanulók életkorához és fejlettségéhez igazodó játékos és egészségfejlesztő testmozgás biztosítása. Kollégiumok közötti sportversenyek és házbajnokság szervezése. (Felelős – Matlyák József és Nagy Mihály nevelőtanár kollégák.)
- A kollégium berendezéseinek és eszközállományának bővítése, a jelenlegi állag megőrzése.
- A diákok és a pedagógusok közötti bizalom erősítése, a titoktartási kötelezettségek megtartása.
- A veszélyeztetett gyermekek védelme, együttműködés az önkormányzatokkal és a gyermekvédelmi szervekkel (Felelős – Petró Ildikó kolléganő, Pázmándi Tamás kollégiumvezető és a csoportvezető nevelőtanárok).
- A tanulók rendszeres egészségügyi ellátásának biztosítása a kollégiumban (Felelős – Kovács Anikó Kitti ápolónő, illetve a kollégium minden dolgozója).
- Szoros együttműködés a rendészeti ágazati képzés kapcsán érintett partnerintézményekkel (MRSZG, ORFK, stb.) a hatékony kollégiumi nevelési és oktatási tevékenységek megvalósítása vonatkozásában (Felelős a kollégiumvezető és a rendészeti csoportnevelő kollégák).

- Kapcsolattartás és közös programok szervezése a BSZC Gépészeti és Számítástechnikai Szakközépiskolájához tartozó rendészeti kollégiummal (Felelős a kollégiumvezető és a rendészeti csoportnevelő kollégák).
- A rendészeti ügyintéző szakon tanuló kollégisták speciális feladatainak és foglalkozásainak szakszerű megszervezése és ellenőrzése (Felelős – Pázmándi Tamás kollégiumvezető, Hoffmann István kolléga és a rendészeti csoportnevelő tanárok).
- A kollégiumi informatikai oktatás fejlesztése (Felelős – Hornyák Sándor és Répási József kollégák)
- A környezetesztétika, környezetkultúra fejlesztése, a környezettudatos magatartás hatékony növelése (Felelős – az érintett csoportnevelő és az ügyeletes nevelőtanár).
- Az elsőéves kollégisták beilleszkedésének elősegítése.
- A tehetséges tanulók gondozása, a pályaeorientáció segítése
- Kulturális programok szervezése, a kollégiumi élethez kapcsolódó hagyományos ünnepi rendezvények megtartása a kollégisták számára (Felelős – Dobrik Petra kolléganő, a DÖK patronáló nevelőtanár és a csoportvezető tanárok).

A 2017/2018-as tanév havi ütemterve

Augusztus

- A tanulócsoporthoz és feladatkörök elosztása (kollégiumvezető)
- Beiratkozás a kollégiumba (kollégiumvezető, csoportnevelők, ügyviteli titkár)
- A szobabeosztások elkészítése (csoportnevelők)
- A tanulócsoporthoz vonatkozó éves nevelési tervek elkészítése (csoportnevelők)

Szeptember

- DT választás, éves munkaterv és az előző éves beszámoló elfogadása (DÖK patronáló nevelőtanár)
- Heti egyéni és csoportfoglalkozások
- Szobaleltárok elkészítése (csoportnevelők és a kollégiumi gondnok)
- Gólyanap (DÖK patronáló nevelőtanár)
- Tanulmányi kirándulás Budapesten (DÖK patronáló nevelőtanár)
- Éves foglalkozási terv elkészítése (kollégiumvezető)
- A tűz- és balesetvédelmi szabályok és a házirend ismertetése (csoportnevelők)

Október

- Picuravató (DÖK patronáló nevelőtanár)
- 1956-os városi rendezvényen való részvétel (csoportnevelők)
- OSAP adatszolgáltatás (kollégiumvezető, ügyviteli titkár)
- Heti egyéni és csoportfoglalkozások

November

- Egészség és érzékenyítő nap (kollégiumi ápolónő, nevelőtanárok)
- Kollégiumok közötti sportbajnokság megbeszélése (sportrendezvényekért felelős nevelőtanárok)
- Heti egyéni és csoportfoglalkozások

December

- Kollégiumi karácsonyi ünnepség (kulturális rendezvényekért felelős nevelőtanár, csoportnevelők)
- Heti egyéni és csoportfoglalkozások

Január

- Kollégiumi sport házibajnokságok (sportrendezvényekért felelős nevelőtanárok)
- Heti egyéni és csoportfoglalkozások
- Első félévi statisztikák elkészítése és értékelése (kollégiumvezető, csoportnevelők)

Február

- Farsang (kulturális rendezvényekért felelős nevelőtanár, csoportnevelők)
- Kollégiumok közötti bajnokságon való részvétel (sportrendezvényekért felelős nevelőtanárok)
- Heti egyéni és csoportfoglalkozások

Március

- Fekvenyomó Bajnokság (sportrendezvényekért felelős nevelőtanárok)
- Környezetvédelmi nap (kollégiumi ápolónő, nevelőtanárok)
- Heti egyéni és csoportfoglalkozások

Április

- Ballagás (kollégiumvezető, csoportnevelők, kulturális rendezvényekért felelős nevelőtanár)

- Kollégiumok közötti sportbajnokság díjátadó ünnepsége (sportrendezvényekért felelős nevelőtanárok)
- Heti egyéni és csoportfoglalkozások

Május

- Kollégiumi Majális (kollégiumvezető, csoportnevelők)
- Heti egyéni és csoportfoglalkozások

Június- Július

- Tanévzáró értekezlet
- Év végi statisztikák elkészítése és értékelése (kollégiumvezető, csoportnevelők)
- Gyakorlaton lévő tanulók szoba beosztása, pedagógiai felügyeletének ellátása
- Kollégiumi felvételi kérelmek elbírálása, a jelentkezők kiértékelése (kollégiumvezető, ügyviteli titkár)

A kollégiumi szülői értekezletek, fogadóórák időpontja: az iskolai időponttal azonos napon, annak befejezését követően.

A DÖK által szervezett rendezvények teljes felsorolását és azok lebonyolításával kapcsolatos információkat a diákönkormányzat éves munkaterve tartalmazza.

Pedagógus önértékeléssel, minősítéssel és tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok: *Nagy Mihály* kolléga önértékelése (2017 ősz), *Kárpáti Marianna* kolléganő minősítése.

Pázmándi Tamás
kollégiumvezető

3.13. Könyvtári munkaterv

Időpont	Feladat	Tevékenység
2017. augusztus-szeptember	állománygondozás, fejlesztés, feltárás	<p>A tanév eleji ingyenes könyvtári tankönyvosztással kapcsolatos adminisztrációs feladatok előkészítése. A már meglévő tankönyvek összerendezése az ingyenes ellátásban részesülő tanulók számára.</p> <p>A könyvtári számítógépes program gondozása, az elballagott tanulók törlése a rendszerből, az új tanulók felvitele a rendszerbe, osztálynövelés.</p>
	feldolgozás	<p>Új kölcsönzési rendszer kidolgozása a 9. évfolyamos tanulók részére, hogy gördülékenyebben menjen a tankönyvosztás, mivel a könyvtár biztosít minden tankönyvet-kivéve a munkafüzet, munkatankönyv- ezen az évfolyamon.</p> <p>Az új tartós tankönyvek bevételezése, kiosztása elsősorban a 9. évfolyamos tanulók számára. A közösségi munkát végző tanulók segítségével az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok részére a tankönyvek kiadása.</p>
	tájékoztatás	<p>A 9. és 13. évfolyam megismertetése a könyvtári rendszerrel, a könyvtári szokásokkal és szolgáltatásokkal. A tanulók segítése a tanulási segédanyag gyűjtésében.</p>
	állományelemzés	<p>A könyvtári éves statisztika elkészítése az adatszolgáltatáshoz.</p>
2017. október	gyűjteményfejlesztés	<p>A pótrendelés megérkezését követően az új tankönyvek bevételezése, kölcsönzésre való előkészítése és kiosztása a rászoruló tanulóknak.</p>

	helyben használat tájékoztatás	A 9. évfolyamos tanulóknak bemutatkozó könyvtárhasználati óra tartása.
	könyvtári verseny	A Szemere könyvtári kutatóverseny meghirdetése, a verseny feladatainak előkészítése és összeállítása.
2017. november	állománygondozás	Az állomány és a nyilvántartás aktualizálása
	könyvtári verseny	A Szemere könyvtári kutatóverseny első fordulójának feladatlapjainak összeállítása, kiosztása, a forduló lebonyolítása.
2017. december – 2018. január	állományelemzés	Állományrendezés, a naptári év lezárása, a gyarapodások és a törlések összegzése dokumentumtípusonként. A könyvtár féléves szakmai munkájának értékelése.
	könyvtári verseny	A Szemere könyvtári kutatóverseny második és harmadik fordulójának feladatlapjainak összeállítása, kiosztása, a forduló lebonyolítása.
2018. február- március	állománygondozás	A könyvtárban lévő tankönyvek összesítése, a tankönyvlista összeállítása a következő tanévre, egyeztetve a tankönyvfelelőssel. A kizárt tanulók felszólítása.

	könyvtári verseny	A Szemere könyvtári kutatóverseny jutalom könyveinek megvásárlása. Az oklevelek megtervezése és elkészítése. A verseny feladatainak összeállítása és lebonyolítása.
	műsor	Iskolai rádiós emlékműsor forgatókönyvének elkészítése. A közreműködő tanulók kiválasztása, olvasópróbák lebonyolítása.
2018. április	állománygondozás	A selejtezett tankönyvek kivonása az állományból a közösségi szolgálatot végző tanulók segítségével.
	kölcsönzés	A végzős tanulók kikölcsönzött könyveinek, tankönyveinek begyűjtése, összerendezése.
	műsor	Iskolai rádiós műsor felvétele.
		Érettségire felkészítő könyvtárhasználati órák megtartása.
2018. május	kölcsönzés	A nem végzős tanulók könyvtári tarozásának összeírása és kihirdetése.
		Az írásbeli érettségi vizsgákhoz szükséges segédeszközök előkészítése, kiosztása és visszaszedése.
2018. június	kölcsönzés	A tankönyvek, könyvek visszagyűjtése a tanulóktól és a kollégáktól, ezek összerendezése, az elhasználadott példányok különgyűjtése, selejtezése. A tankönyvek összerendezése a következő tanévre.

		A szóbeli érettségi vizsgára szükséges segédeszközök összekészítése, kiosztása és visszaszedése.
	állománygondozás	Állományrendezés, a tanév lezárása, dokumentumtípusonként a gyarapodások és a törlések összegzése. Portalanítás, állományrendezés.
	állományelemzés	Beszámoló a könyvtár éves munkájáról.
folyamatos feladatok		<p>Az állomány gondozása; az elavult, elhasználódott és fölös példányok kivonása, selejtezése az állományból. Az állomány gondozása, a kiselejtezett tankönyvek elszállíttatása, kivezetése a könyvtári programból, és a leltárkönyvekből.</p> <p>A megrongálódott könyvtári jelzetek pótlása a közösségi szolgálatot végző tanulók segítségével.</p> <p>A munkaközösségek állományfejlesztési javaslatainak összegzése. Új könyvek beszerzése, bevételezése, katalóguscédula készítése.</p> <p>A tanulók segítése a tanulási segédanyag gyűjtésében.</p> <p>Új könyvek beszerzése, bevételezése, katalóguscédula készítése.</p> <p>Könyvtárhasználati órák tartása.</p> <p>A tanulók segítése a tanulási segédanyag gyűjtésében, a könyvtári rendszerben való eligazodásban, és az internet-használatban.</p> <p>A kölcsönzések áttekintése, felszólítások megírása.</p>

		Az iskolai honlap könyvtári részének megújítása gondozása, nemzeti ünnepekről és jeles eseményekről összefoglaló készítése.
--	--	---

A könyvtár nyitva tartása:

Hétfő: 9⁰⁰-14⁰⁰

Kedd: 9⁰⁰-14⁰⁰

Szerda: 9⁰⁰-13³⁰

Csütörtök: 9⁰⁰-13³⁰

Péntek: 9⁰⁰-13³⁰

Tóth Péterné
könyvtáros tanár