

**MISKOLCI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
SZEMERE BERTALAN SZAKGIMNÁZIUMA,
SZAKKÖZÉPISKOLÁJA ÉS KOLLÉGIUMA
3529 MISKOLC, IFJÚSÁG U. 16-20.**



**ÉVES MUNKATERV
a 2016/2017. tanévre**

Készítette:

**Szabó András
igazgató**

Miskolc, 2016. augusztus 31.

Tartalomjegyzék

1. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései.....	3
2. Az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendje.....	3
2.1. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása.....	3
2.2. A szünetek időtartama.....	4
2.3. Emléknapok, megemlékezések időpontja.....	4
2.4. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja.....	4
2.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja.....	5
2.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja.....	5
2.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja.....	5
2.8. Mérés, értékelés a tanév folyamán.....	5
2.9. Munkaközösségi feladatok.....	6
2.10. További feladatok.....	6
2.11. Szakmai ellenőrzés.....	8
2.12. A munkaterv elfogadása.....	10
3. Melléklet: Munkaközösségi munkatervek.....	11
3.1. Humán munkaközösség.....	11
3.2. Reál munkaközösség.....	14
3.3. Idegen nyelvi munkaközösség.....	16
3.4. Testnevelési munkaközösség.....	18
3.5. Osztályfőnöki munkaközösség.....	19
3.6. Közlekedési munkaközösség.....	21
3.7. Elektrotechnika-informatika munkaközösség.....	23
3.8. Táncművészeti munkaközösség.....	27
3.9. Képzőművészeti munkaközösség.....	30
3.10. Szolgáltatóipari munkaközösség.....	31
3.11. Kollégiumi munkaterv.....	34
3.12. Könyvtári munkaterv.....	41

1. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései

- Szakgimnáziumi rendszer bevezetése az iskolában felmenő rendszerben (új közismereti, illetve szakmai kerettantervek).
- Felkészülés az első szakmai érettségi vizsgára.
- A rendészeti képzés bevezetése (rendészeti ügyintéző, rendészeti ór). Szakmai kapcsolat kiépítése a Miskolci Rendészeti Szakközépiskolával.
- Az országos kompetenciamérés és az érettségi, szakmai vizsga eredményeinek javítása.
- Tanulói lemorzsolódás csökkentése.
- A szükséges tanulói létszám biztosítása, beiskolázási lehetőségek hatékonyabb kiaknázása a nappali rendszerű, az esti munkarend szerinti felnőttoktatás, illetve a felnőttképzés területén is.
- A bukások számának csökkentése.
- A szakmai munkaközösségekben rejlő lehetőségek jobb kiaknázása (tanmenetek egységesítése, óralátogatások, egymás munkájának jobb megismerése, munkaközösségi foglalkozások tartása).
- Az új pedagógusok beilleszkedésének segítése.
- A tanulói és pedagógus hiányzás csökkentése.
- Az iskolai fegyelem javítása.
- Az osztályközösségek erősítése.
- A szülővel való kapcsolat erősítése.
- A vezetői és középvezetői (munkaközösség-vezetők) ellenőrzésének fokozása.
- A pedagógus önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés és a pedagógusminősítés folytatása.
- Pályázati tevékenység fokozása.

2. Az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendje

2.1. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

1. 2016. december 21. – Érettségi, szakmai vizsga témaköreinek, tételleinek összeállítása, aktualizálása (CSAK A SZAKGIMNÁZIUMBAN!)
2. 2017. március 16. – Érettségi, szakmai vizsga témaköreinek, tételleinek összeállítása, aktualizálása
3. 2017. március 17. – Érettségi, szakmai vizsga témaköreinek, tételleinek összeállítása, aktualizálása

4. 2017. március 27. – Diákönkormányzati nap
5. 2017. április 10. – Érettségi, szakmai vizsga anyagainak (tételek, gyakorlati feladatsorok) véglegesítése
6. 2017. április 11. – Érettségi, szakmai vizsga anyagainak (tételek, gyakorlati feladatsorok) véglegesítése
7. 2017. április 12. – Érettségi, szakmai vizsga anyagainak (tételek, gyakorlati feladatsorok) véglegesítése

2.2. A szünetek időtartama

- Az őszi szünet 2016. november 2-ától 2016. november 4-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő).
- A téli szünet 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).
- A tavaszi szünet 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

2.3. Emlénapok, megemlékezések időpontja

- megemlékezés az aradi vértanúkról (október 6.): 2016. október 6.
- október 23-ai nemzeti ünnep: 2016. október 21.
- megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (február 25.): 2017. február 24.
- március 15-ei nemzeti ünnep: 2017. március 14.
- megemlékezés a holokauszt áldozatairól (április 16.): 2017. április 12.
- a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.): 2017. június 2.

2.4. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja

- a zene világnapja (október 1.): 2016. szeptember 30.
- karácsonyi koncert: 2016. december 19.
- iskolai, kollégiumi karácsony: 2016. december 20.
- szalagavató: 2017. január 13.
- kollégiumi ballagás: 2017. április 27.
- szerenád: 2017. május 3.
- valcolás: 2017. május 3.

- ballagás: 2017. május 4.
- Szemere Gála: 2017. június 6.

2.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Nevelőtestületi értekezletek

- őszi nevelési értekezlet: 2016. szeptember 29., téma: szakmai érettségi vizsga
- félévi osztályozó értekezlet: 2017. január 20.
- az I. félév értékelése: 2017. január 31.
- tavaszi nevelési értekezlet: 2017. március 7.
- végzősök év végi osztályozó értekezlete: 2017. május 4.
- nem végzősök osztályozó értekezlete: 2017. június 15.
- tanévzáró értekezlet: 2017. július 4.

Szülői értekezletek:

- I. félév:
 - 9. évfolyam: 2016. szeptember 13.
 - 10-12. évfolyam: 2016. szeptember 20.
- II. félév: 2017. február 7.

Fogadóóra:

- I. félév: 2016. november 8.
- II. félév: 2017. március 13.

2.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja

- szakgimnázium: 2016. november 14.
- szakközépiskola: 2016. november 15.

2.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

- 2017. február 6-24.

2.8. Mérés, értékelés a tanév folyamán

Munkaközösségeink a 10. évfolyamon előzetes szövegértési tesztekkel és a várható feladatokhoz hasonló feladatok gyakorlásával készülnek a kompetenciamérésre. A 9-10. évfolyamon a tanmeneteket jelen tanévben is úgy állítjuk össze, hogy a tanórák legalább 10%-

ában célzottan kompetenciafejlesztés történik minden tantárgyból. A 9. évfolyamon szeptember hónapban kompetencia alapú bemeneti mérést végzünk matematikából, magyarból és idegen nyelvből. A mérést a tanév végén megismételjük. Célunk a szakközépiskolás tanulók eredményeinek szinten tartása, javítása mindkét kompetencia területen, a szakgimnáziumi tanulók eredményeinek jelentős javítása.

2.9. Munkaközösségi feladatok

Munkaközösségeink elkészítették a 2016/2017. tanév munkaközösségi munkaterveit, melyek jelen dokumentum mellékletekét képezik.

Kiemelt feladatok:

- a szakgimnáziumi rendszer bevezetése,
- az új kollégák beilleszkedésének elősegítése,
- a kompetencia alapú oktatás erősítése,
- a pedagógus önértékelés folytatása,
- felkészülés a tanfelügyeletre,
- a pedagógusminősítés támogatása.

2.10. További feladatok

Események/Felelős	Időpont
Első tanítási nap Felelős: igazgató	2016. szeptember 1.
Tanmenetek leadása mk.vez. részére Felelős: pedagógusok	2016. szeptember 16.
Tanmenetek leadása mk.vez. → ig.h., gyak.okt.vez. Felelős: mk.vez.-k	2016. szeptember 30.
Statisztika, tanügyi dokumentumok Felelős: tanügyigazgatási ig.h.	2016. október 3.
Pályaválasztási kiállítás Felelős: szakképzési ig.h., gyak.okt.vez.	2016. november 10-11.
Tanulók osztályozó vizsgára terjesztése Felelős: nevelési-oktatási ig.h.	2016. december 16.
Osztályozó vizsgák Felelős: nevelési-oktatási ig.h.	2017. január 16-19.

Események/Felelős	Időpont
Az I. félév vége (tanügyi dokumentumok dátuma)	2017. január 20.
A tanulók, ill. a kiskorú tanulók szüleinek értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről Felelős: nevelési-oktatási ig.h.	2017. január 27.
Általános iskolai jelentkezési lapok beérkezése Felelős: igazgató	2017. február 15.
Képesség- és készségmérés sport ágazati, ill. rendészeti területen Felelős: szakképzési ig.h.	2017. február 27.
Képesség- és készségmérés, pótnap sport ágazati, ill. rendészeti területen Felelős: szakképzési ig.h.	2017. március 2.
A nyolcadikos jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala Felelős: igazgató	2017. március 10.
Végzős tanulók osztályozó vizsgára terjesztése Felelős: nevelési-oktatási ig.h.	2017. március 31.
Az iskola megküldi az ideiglenes felvételi rangsort a Felvételi Központnak Felelős: igazgató	2017. április 7.
A Felvételi Központ elküldi az iskolának az egyeztetett felvételi jegyzéket Felelős: igazgató	2017. április 19.
Végzős tanulók osztályozó vizsgája Felelős: nevelési-oktatási ig.h.	2017. április 25-27.
A felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítés megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak. Felelős: igazgató	2017. április 26.
Végzősök utolsó tanítási napja	2017. május 4.
Rendkívüli felvételi eljárás Felelős: igazgató	2017. május 8-19.
Nem végzős tanulók osztályozó vizsgára terjesztése	2017. május 19.

Események/Felelős	Időpont
Felelős: nevelési-oktatási ig.h.	
Országos kompetenciamérés 10. évf.-on Felelős: tanügyigazgatási ig.h.	2017. május 24.
Nem végzős tanulók osztályozó vizsgája Felelős: nevelési-oktatási ig.h.	2017. június 7-10.
Nem végzős tanulók utolsó tanítási napja	2017. június 15.
Bizonyítványosztás Felelős: nevelési-oktatási ig.h.	2017. június 23.
Beiratkozás 9. évfolyamra Felelős: tanügyigazgatási ig.h.	2017. június 22-24.
Beiratkozás az érettségi utáni szakképzésre Felelős: szakképzési ig.h.	2017. július 3.
Nevelőtestületi alakuló értekezlet (2017/2018. tanévre) Felelős: igazgató	2017. augusztus 24.
Javítóvizsgák (külön beosztás szerint) Felelős: nevelési-oktatási ig.h.	2017. augusztus 28-29.

A középszintű és emelt szintű érettségi vizsga és a szakmai vizsga napjai, továbbá a minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben történő részvétel napjai a közreműködő pedagógusok tekintetében tanítás nélküli munkanapok.

2.11. Szakmai ellenőrzés

Az iskolavezetés feladata a fontosabb, tervszerűbb munkavégzés és a határidők betartatása valamint a saját terület folyamatos ellenőrzése.

Vezetői értekezletek:

- a. iskolavezetés: hétfő 8.45
- b. munkaközösség-vezetők: kedd 10.20

A vezetők beszámolnak tapasztalataikról, javaslatokat dolgoznak ki a hiányosságok pótlására. Az intézményben folyó munka minőségének javítása érdekében kiemelt jelentőségű terület a tervezett és folyamatos ellenőrzés. Az ellenőrzés általános feladatait a hatályos jogszabályok, a pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat és a munkaköri leírások határozzák meg.

Kiemelt ellenőrzési területek:

1. Tanítás hatékonysága

Felelős: nevelési-oktatási igazgatóhelyettes, szakképzési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, munkaközösség-vezetők

2. Tanügyi dokumentumok vezetése

Felelős: tanügyigazgatási igazgatóhelyettes

3. Tanulói mulasztások visszaszorítása érdekében tett intézkedések

Felelős: tanügyigazgatási igazgatóhelyettes

4. Fegyelmi helyzet

Felelős: nevelési-oktatási igazgatóhelyettes

5. Ügyeletesi feladatok ellátása

Felelős: szakképzési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, nevelési-oktatási igazgatóhelyettes

6. Intézményi rendezvények szervezése, azokon való részvétel

Felelős: nevelési-oktatási igazgatóhelyettes

Tanmenetek ellenőrzése:

Határidő: 2016. szeptember 16., 30.

Felelős: munkaközösség-vezetők, közismeret: nevelési-oktatási igazgatóhelyettes, szakképzés: szakképzési igazgatóhelyettes

Ha tanév közben a munkaközösség-vezető olyan lemaradást tapasztal a tantervhez képest valamely tantárgyból, ami veszélyezteti a tananyag időbeli befejezését (2 hetes lemaradás), akkor azt köteles haladéktalanul jelenteni a területért felelős igazgatóhelyettesnek.

Elektronikus napló ellenőrzése:

Felelős: tanügyigazgatási igazgatóhelyettes

- A szaktanárok naprakészen vezetik a napló haladási és osztályozó részeit egyaránt.
- A szaktanárok naplóbéli bejegyzéseit folyamatosan ellenőrzi az osztályfőnök.
- Az igazgatóhelyettesek havonta ellenőrzik az elektronikus napló vezetését. A nevelési-oktatási igazgatóhelyettes ellenőrzi a tanulói mulasztások adminisztrációját, illetve a szükséges hivatalos értesítések (szülő, stb.) és a hozott fegyelmező intézkedések meglétét.
- Az igazgató kéthavonta ellenőrzi a dokumentumokat. Előre be nem jelentett időpontban és osztályban ellenőriz. Az ellenőrzés kiterjed a megtartott tanórák dokumentálására, a helyettesítések beírására, az érdemjegyek számára, valamint a

dokumentumokban szereplő minden egyéb adatra. Hiányosság esetén elrendeli azok pótlását.

Óralátogatások:

Kiemelt cél: felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a pedagógusminősítésre

Felelős: nevelési-oktatási igazgatóhelyettes

A tanórák látogatása lehetővé teszi a szaktanárok munkájának megismerésén túl a tanulócsoportok jobb megismerését is. Az óralátogatás tényét az arra rendszeresített formanyomtatványon dokumentálni kell. Az óralátogatások tapasztalatait meg kell beszélni a szaktanárral. A szóbeli értékelésnek ki kell terjednie a hiányosságokra és a pozitív tapasztalatokra is.

- A munkaközösség-vezetők a tanév során minden, a munkaközösségébe tartozó pedagógus legalább egy óráját vagy foglalkozását meglátogatják (kivéve osztályfőnöki munkaközösség: iskolatípusokként és évfolyamonként egy óra). Az ellenőrzést úgy végzik, hogy szakmai és pedagógiai szempontból véleményt tudjanak alkotni a szaktanár munkájáról.
- Az igazgatóhelyettesek a tanév során az általuk felügyelt munkaközösségek esetén legalább két tanórát vagy foglalkozást meglátogatnak.
- Az igazgató a tanév során minden munkaközösségből legalább egy tanárnak legalább egy tanóráját meglátogatja. Ha szülői, tanulói vagy osztályfőnöki észrevételt kap, akkor óralátogatáson győződik meg a panasz jogosságáról.

Tanári ügyelet ellenőrzése:

Felelős: szakképzési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, nevelési-oktatási igazgatóhelyettes

A tanárok az óraközi szünetekben felügyeletet teljesítenek az iskolában, felügyelik a tanulókat.

Az ügyeletes tanárokat rendszeresen ellenőrzik az igazgatóhelyettesek.

2.12. A munkaterv elfogadása

A munkatervet a tagintézmény nevelőtestülete 2016. augusztus 31-én elfogadta.

3. Melléklet: Munkaközösségi munkatervek

3.1. Humán munkaközösség

	Feladat	Határidő
1.	Tanév eleji munkaközösségi értekezlet; célok, feladatok kitűzése: <ul style="list-style-type: none">- foglalkozási tervek kidolgozására tett javaslatok,- nagydolgozatok, témazárók témakörére tett javaslatok,- javítóvizsga, osztályozó- és különbözeti vizsgák feladatlapjainak egyeztetése,- a 9. évfolyam bemeneti mérésének megszervezése,- egyéb, aktuális kérdések, feladatok. <u>Felelős:</u> munkaközösség-vezető	szeptember 7.
2.	A munkacsoportok által készített foglalkozási tervek egyeztetése, összegyűjtése, ellenőrzése <u>Felelős:</u> munkaközösség-vezető, szaktanárok	szeptember 15.
3.	A 9. évfolyam szövegértési képességének mérése (bemeneti): <ul style="list-style-type: none">- feladatlapok kidolgozása,- a mérés lebonyolítása,- dolgozatok javítása,- eredmények feldolgozása,- az eredményből következő feladatok meghatározása. <u>Felelős:</u> kompetencia-mérés felelőse	szeptember hónapban folyamatosan
4.	Tanulmányi versenyekre való felkészítés, részvétel: <ul style="list-style-type: none">- Szivárványhíd országos irodalmi levelező verseny,- Implom József országos középiskolai helyesírási verseny,- városi szavalóversenyek,- Így írunk mi (városi vers- és novellaíró pályázat),- PRO PATRIA városi szervezésű csapatverseny történelemből,- egyéb, a tanév során meghirdetett tanulmányi versenyek. <u>Felelős:</u> munkaközösség-vezető, szaktanárok	a tanév során folyamatosan
5.	Iskolai szavalóverseny megszervezése és lebonyolítása a 9. évfolyamon <u>Felelős:</u> munkaközösség-vezető, szaktanárok	október hónapban
6.	Óralátogatás <ul style="list-style-type: none">- a munkaközösséghez tartozó kollégák szaktárgyi óráinak látogatása,- az órák elemzése, megbeszélése adott szempontok alapján. <u>Felelős:</u> munkaközösség-vezető	folyamatos
7.	Iskolánk pályaválasztási kiállításon való részvételének segítése <u>Felelős:</u> munkaközösség-vezető	november
8.	Rendhagyó irodalomórák szervezése <ul style="list-style-type: none">- előadóművészek, színművészek felkérése iskolai rendhagyó irodalomórák tartására,	folyamatos

	<p>- ilyen jellegű előadások látogatása külső helyszíneken. <u>Felelős:</u> munkaközösség-vezető, szaktanárok</p>	
9.	<p>Az I. félév munkájának értékelése munkaközösségi értekezlet keretében</p> <ul style="list-style-type: none"> - a féléves eredmények feldolgozása, bukások száma, következtetések levonása, - célok, feladatok a következő félévre, - versenyeredmények értékelése, - aktuális kérdések megbeszélése. <p><u>Felelős:</u> munkaközösség-vezető</p>	január vége
10.	<p>Az általános felvételi eljárásban való közreműködés</p> <ul style="list-style-type: none"> - tanári felügyelet biztosítása, - dolgozatok javítása, értékelése, <p><u>Felelős:</u> munkaközösség-vezető, szaktanárok</p>	január vége
11.	<p>Tankönyvrendelés elkészítése; egyeztetés a szaktanárokkal, munkaközösségi-értekezlet keretében. <u>Felelős:</u> munkaközösség-vezető</p>	február eleje
12.	<p>Kisérettségi vizsgák megszervezése, lebonyolítása a 11. évfolyamon.</p> <ul style="list-style-type: none"> - tanulók felkészítése, - feladatlapok, tételsorok összeállítása, - az írásbeli és szóbeli vizsgák lebonyolítása, - dolgozatok javítása, értékelés. <p><u>Felelős:</u> munkaközösség-vezető, a 11. évfolyamon tanító szaktanárok</p>	folyamatosan
13.	<p>A március 15-e tiszteletére rendezett városi szavalóverseny megszervezésének, lebonyolításának segítése:</p> <ul style="list-style-type: none"> - versenyfelhívás a város középfokú oktatási intézményeihez, - bírálóbizottság felkérése, - a szavalóverseny lebonyolítása szakközépiskolai és szakiskolai kategóriában, - városi sajtó képviselőinek értesítése, - eredményhirdetés, jutalomkönyvek <p><u>Felelős:</u> munkaközösség-vezető, magyar szakos tanárok</p>	március 15., a szavalóverseny napja és az azt megelőző szervezési időszak
14.	<p>Színház- és múzeumlátogatások szervezése, lebonyolítása:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bérletes előadások látogatása a Miskolci Nemzeti Színházban, - a 12. évfolyamos tanulók színházlátogatása, - a Miskolci Galéria előadásainak látogatása, - időszakos kiállítások látogatása (Galéria, Múzeum). <p><u>Felelős:</u> szaktanárok</p>	folyamatos
15.	<p>Az érettségi dolgozatok javításával kapcsolatos egységes szemlélet, értelmezés kialakítása, szóbeli tételsorok egyeztetése és összeállítása munkaközösségi értekezlet keretében. <u>Felelős:</u> munkaközösség-vezető, a 12. évfolyamon tanító szaktanárok</p>	május eleje

16.	A tanulmányi versenyeken elért eredmények összegyűjtése, feldolgozása <u>Felelős:</u> munkaközösség-vezető, szaktanárok	folyamatos
17.	A 9. évfolyam szövegértési képességének mérése (kimeneti): - a mérés lebonyolítása, - a feladatlapok javítása, - eredmények feldolgozása, - célok, feladatok meghatározása. <u>Felelős:</u> kompetencia mérés felelőse	június eleje
18.	A javító-, osztályozó- és különbözeti vizsgák lebonyolításában való közreműködés: - feladatlapok, tételsorok összeállítása, - a vizsgák lebonyolítása, - feladatlapok javítása, értékelés. <u>Felelős:</u> munkaközösség-vezető, szaktanárok	folyamatos
19.	Az éves munka értékelése munkaközösségi értekezlet keretében, jelentés készítése a tanév végi értékeléshez: - az év végén elért eredmények, szaktárgyi osztályzatok feldolgozása, bukások száma, célok, feladatok a következő tanévre, - versenyeredmények értékelése, - egyéb, a tanév során végzett tevékenységek értékelése. <u>Felelős:</u> munkaközösség-vezető, szaktanárok	június vége

Dr. Lénárt Leventéné
munkaközösség-vezető

3.2. Reál munkaközösség

Általános célkitűzések

- a tanulók reál tantárgyak iránti érdeklődésének, motiváltságának fokozása
- a tanítási módszerek továbbfejlesztése (egymás munkájának jobb megismerése)
- egységes követelményrendszer kialakítása (egységes értékelési elveket és ponthatókat kell alkalmazni)
- egységes tanmenetek kialakítása
- tantárgyi koncentráció a műszaki tárgyakkal (pl. szakközépiskolai kompetenciák)
- versenyekre és kompetenciamérésre való felkészítés,
- érettségire való felkészítés, az érettségi eredmények értékelése, tapasztalatok megbeszélése
- számítástechnika alkalmazásának fejlesztése tanórákon, a multimédiás eszközök segítségével (interaktív tábla)
- bemeneti mérés a 9. évfolyamon
- 10. évfolyam kompetencia felmérésének értékelése
- a szakirodalom folyamatos tanulmányozása
- lehetőségeknek megfelelően szakköröket, érettségi felkészítő foglalkozásokat és felzárkóztató foglalkozásokat indítunk.
- a munkaközösség tagjai a tanítási folyamatba jól illeszkedő, könnyen felhasználható feladatbankot dolgoznak ki számítógépre, amelyet folyamatosan bővítenek majd.

Munkaközösségi megbeszélések, értekezletek

- Az előző tanév munkájának értékelése, lezárása. Az éves feladatok megbeszélése, a tanmenetek elkészítése, összehangolása, szakkörök, felzárkóztatások, fejlesztési elképzelések megbeszélése.
- A kétszintű érettségi vizsgák tapasztalatainak megbeszélése. Matematikából és fizikából saját feladatbank készítése, fejlesztése. (október)
- A félévi eredmények megbeszélése (február)
- Az érettségire való felkészítéssel, illetve a kompetencia felmérésekkel kapcsolatos időarányos teendők megbeszélése (március-április).
- Év végi megbeszélés, a tanév értékelése. (június)

Éves tervezés

Szeptember

- Tanév indító munkaközösségi értekezlet.

- Tanmenetek elkészítése, munkaterv aktualizálása.
- Tantárgyi házi versenyek tervezése, reál faliújság készítése - a reál tantárgyak „népszerűsítése” érdekében.
- Bemeneti mérés a 9. évfolyamon.

Október-november

- Szülők tájékoztatása az őszi szülői fogadónapon.
- Óralátogatások időpontjának kitűzése.
- Második munkaközösségi értekezlet.

December

- Félévi osztályozó vizsga feladatsorainak összeállítása.
- Javítási lehetőséget kapnak a bukásra álló vagy javítani szándékozó tanulók.

Január

- A félév zárása. Eredmények megbeszélése, célok megfogalmazása a második félévre.

Február-március

- Harmadik munkaközösségi értekezlet.
- Szülői értekezleteken a szülők tájékoztatása (főleg a végzős tanulók esetében).
- Diák önkormányzati napon előadások, kísérletek természettudományos témákban.

Április

- 12. évfolyam érettségi vizsgáinak előkészítése.
- Végzős tanulók osztályozó értekezlete.

Május

- Írásbeli érettségi vizsgák javításához az útmutatók áttekintése, a felmerülő problémás részek megbeszélése.
- Szóbeli tételek átdolgozása.
- 10. évfolyam kompetenciamérése.

Június

- Osztályozó vizsga feladatsorainak elkészítése.
- Nem végzős tanulók éves munkájának értékelése.
- Augusztusi javítóvizsgák feladatsorainak összerendezése.
- Tanévzáró munkaközösségi értekezlet.

Meleg Sándorné
munkaközösség-vezető

3.3. Idegen nyelvi munkaközösség

Feladatok	Határidők
<p>Év eleji általános feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a javítóvizsgák tapasztalataink értékelése, a legfontosabb tanév eleji teendők megbeszélése - bemeneti mérés - az egyes szakterületek szakmai, idegen nyelvi követelményeinek kidolgozása, frissítése, a tanulók modulvizsgára való felkészítésének módszertani tapasztalatai. <p><u>Felelősök:</u> munkaközösség-vezető, szaktanárok</p>	szeptember első hete
<p>A munkacsoportokra (angol-német) készített tanmenetek összegyűjtése, ellenőrzése.</p> <p><u>Felelős:</u> munkaközösség-vezető</p>	szeptember 15.
<p>Erasmus + pályázat keretén belül kétszer három hetes szakmai gyakorlat segítése folyamatos tolmácsolással Milánóban és Bécsben</p> <p><u>Felelősök:</u> a feladatra kijelölt szaktanárok</p>	szeptember és október hónap
<p>Rendszeres munkaközösségi értekezlet (legalább kéthavonta, aktuális feladatoktól függően gyakrabban is).</p> <p>Aktuális városi, megyei illetve országos idegen nyelvi versenyek figyelemmel kísérése és lehetőség szerint jelentkezés a versenyekre.</p> <p>A szaktanácsadók óralátogatásainak szervezése, óralátogatások.</p> <p><u>Felelős:</u> munkaközösség-vezető</p>	folyamatosan
<p>Idegen nyelvi fordítóverseny meghirdetése próza- és versfordításból.</p> <p><u>Felelős:</u> munkaközösség-vezető</p>	A fordítások beadásának határideje: december 1.
<p>Karácsonyi műsorban való részvétel előkészítése a tanulócsoportoknál.</p> <p>Felkészítés angol és német karácsonyi dalokból az aulában történő közös éneklésre.</p> <p>Idegen nyelvi karácsony és a fordítóverseny eredményhirdetése.</p> <p><u>Felelősök:</u> szaktanárok</p>	december első és második hete december harmadik hete
<p>Az első félév munkájának értékelése.</p>	február első hete

<p>Az érettségivel kapcsolatos feladatok megbeszélése a jelentkezési határidő lejárta előtt</p> <p><u>Felelősök:</u> munkaközösség-vezető, szaktanárok</p>	
<p>A következő tanév tankönyvrendelésének egyeztetése, tankönyvrendelés.</p> <p><u>Felelős:</u> munkaközösség-vezető</p>	február eleje
<p>Ország ismereti vetélkedő hirdetése az angol, német és francia nyelvű országok kultúrájából.</p> <p><u>Felelősök:</u> munkaközösség-vezető, szaktanárok</p>	február eleje
<p>Ország ismereti vetélkedő</p> <p><u>Felelősök:</u> munkaközösség-vezető, szaktanárok</p>	március vége
<p>Érettségi tételek frissítése, az érettségivel kapcsolatos feladatok megbeszélése, egységes szemlélet kialakítása.</p> <p><u>Felelősök:</u> munkaközösség-vezető, szaktanárok</p>	április eleje
<p>A 11. évfolyamon tervezett kis érettségi feladatok egyeztetése.</p> <p>Az írásbeli és szóbeli vizsgák ütemezése, lebonyolítása. Osztályozó vizsgák.</p> <p><u>Felelősök:</u> munkaközösség-vezető, szaktanárok</p>	május, június eleje
<p>A 2016/2017. tanévben elvégzett feladatok értékelése, az eredmények összegyűjtése, éves beszámoló elkészítése.</p> <p><u>Felelős:</u> munkaközösség-vezető</p>	június 22.
<p>Az augusztusi javítóvizsgák megszervezése (feladatsorok, vizsgáztató tanárok). Következő évi munkaterv elkészítése.</p> <p><u>Felelős:</u> munkaközösség-vezető</p>	június 26.

Kovácsné Lovász Éva
munkaközösség-vezető

3.4. Testnevelési munkaközösség

Feladatok	Felelős	Határidő
Közös értekezlet az iskola vezetésével	mk.vez.	szepember
Városi, megyei adatlapok kitöltése	testnevelők	október
Közös testnevelési órarend elkészítése	mk.vez.	szepember
Öltözői beosztás elkészítése	Dargai K.-Lódi G.	szepember
Őszi felmentések, minősítések	testnevelők	szepember
Tornaterem leterheltségének beosztása	mk.vez.	szepember
Konditerem használatának ellenőrzése	mk.vez.	szepember
Évi tesztfelmérések elkezdése	mk.vez.	január
Kapcsolattartás: iskola, kollégium vezetésével, diákönkormányzattal, EÜ, karbantartó dolgozókkal, alapítvánnyal, osztályfőnökökkel, munkaközösség-vezetőkkel, Miskolc Városi Sportiskolával	testnevelők	folyamatos
Munkaközösségi értekezlet (a félév értékelése)	mk.vez.	január
Az elért eredmények leadása: stúdiónak, faliújságra, jutalmazásra, honlapra	testnevelők	folyamatos
Pályázatok figyelése, beadása (konditerem, salakpálya felújítás, alsó betonpályák felújítása)	testnevelők	folyamatos
Testnevelés órák látogatása	mk.vez.	folyamatos
Továbbképzéseken részvétel	testnevelők	folyamatos
A Diáknap versenyének rendezése	testnevelők, Szűcs Rajmund	március
Munkaközösségi értekezlet (év végi feladatok)	mk.vez.	április
Munkaközösség év végi értékelése	mk.vez.	június

Szepesi Zsolt
munkaközösség-vezető

3.5. Osztályfőnöki munkaközösség

A következők megvalósítását tervezem az osztályfőnökök közösségével együtt:

- 1. Életpálya építés kompetenciaterület fejlesztési lehetősége**
Cél: A közoktatásból kikerülő fiatalok legyenek tisztában képességeikkel, választásaik reálisak legyenek
- 2. Belső tudásmegosztás (belső képzés) rendszerének kidolgozása**
Osztályfőnöki módszertár, módszerbank kialakítása
Jogszabályok gyűjteményének létrehozása
Más ötletek megvalósítása
- 3. Az osztályfőnöki feladatkör felülvizsgálata munkakörelemzéssel**
Az osztályfőnöki munkaköri leírás átdolgozása szükség esetén
- 4. Részvétel a pedagógusok értékelésében**
- 5. Pótosztályfőnöki rendszer kialakítása**
Cél: az osztályfőnökök munkájának segítése hiányzás esetén
- 6. Szülői értekezletek tematikájának összeállítása**
- 7. „Védelembe vétel” rendszerének kidolgozása és népszerűsítése**
Cél: az iskola környezetében lévő bármilyen elemet egy-egy osztály, közösség „védelembe vesz”, gondoz, törődik vele. Ezáltal a környezettudatos magatartás kialakítása
- 8. Az osztályfőnöki órák tematikájának színesítése. Ehhez segédanyagok, tesztek összegyűjtése**
- 9. A szabad beszélgetések „órájának” visszaállítása.**
Az osztályfőnökök és a szaktanárok a lehető legtöbb időt töltsék a gyerekekkel, beszélgessenek velük
- 10. Részvétel a tanulók pályakövetési rendszerének kidolgozásában és annak működtetésében**
- 11. Tanulóinkat kérdőívek kitöltésével, illetve azok közös elemzésével segítjük abban, hogy tisztában legyenek képességeikkel, választásaik realitásával.**
- 12. Az osztályfőnökök lehetőség szerint meglátogatják az osztályuk más óráit**
- 13. Növekszik a szülői értekezleten való részvételi arány. Ez fontos eleme a szülővel való kapcsolattartásnak**

- 14.** Beszerzésre kerülnek az osztályfőnöki munkát segítő szakkönyvek. Ezekből és a meglévő könyvekből, folyóiratokból egy osztályfőnöki munkát segítő könyvtársarok hozható létre a könyvtárban
- 15.** Fejlődik az osztályok környezettudatos magatartása és ez észrevehető majd az iskola és környezete tisztaságán, a berendezési tárgyak állagmegóvásán.
- 16.** A hetesi rendszer általánossá válik
- 17.** Az ügyeletesi rendszer tökéletesedik. A diákok aktív részesei lesznek az ügyeletesi rendszernek
- 18.** Segítségem által is tökéletesedik az osztályfőnökök adminisztrációs munkája, ezáltal szinte teljesen hibátlanok lesznek az iskolai dokumentumok
- 19.** Mindezen munkánk eredményeként növekedni fog tanulóink tanulmányi eredménye és fejlődik majd neveltségi szintjük

Szloboda Miklósné
munkaközösség-vezető

3.6. Közlekedési munkaközösség

	Feladatok	Határidő	Felelős
1.	Tanmenetek elkészítése a megváltozott iskolai kerettantervek figyelembevételével	2016. szept. 15.	szaktanárok
2.	Átjelentkező tanulók különbözeti vizsgáinak lebonyolítása	2016. szept. 30.	munkaközösség-vezető
3.	Óralátogatások megszervezése	folyamatos	munkaközösség-vezető
4.	Nyílt nap szakmai feladatainak előkészítése	2016. nov. 10.	munkaközösség-vezető
5.	Közlekedési ismeretek házi verseny megszervezése	2016. dec. 1.	Somogyi Viktor, munkaközösség-vezető
6.	Szakmai versenyekre való felkészülés, versenyzők kiválasztása, lebonyolítás	folyamatos	szaktanárok
7.	Pályaválasztási kiállítás szervezés, részvétel	2016. november	Budai Ferenc
8.	Üzemlátogatás szervezése autószerelő tanulók részvételével (járműbontó üzem)	2016. okt. 31.	Jáborcsik István
9.	Házi tanulmányi versenyek szervezése	2016.dec. 20.	szaktanárok
10.	Osztályozóvizsgák szervezése	2016. december	szaktanárok
11.	Félév zárása	2017. január	mk.vez., szaktanárok
12.	Szemere közlekedésbiztonsági verseny szervezése	2017. márc. 13.	munkaközösség-vezető, Hadházi László
13.	Szakmai kirándulás szervezése, lebonyolítása	2017. ápr. 10.	munkaközösség-vezető
14.	Szakmai vizsgák lebonyolításának szervezése	2017. ápr. 30.	munkaközösség-vezető
15.	Végzősök osztályozó vizsgára terjesztése	2017. ápr. 10.	szaktanárok

16.	Végzősök osztályozó értekezlete.	2017. máj. 2.	
17.	Szakmai vizsgák lebonyolítása.	2017. jún. 15.	of.-ök, szaktanárok
18.	Éves munka értékelése.	2017. jún. 16.	munkaközösség- vezető

Veres János
munkaközösség-vezető

3.7. Elektrotechnika-informatika munkaközösség

A munkaközösség céljai:

Az oktató-nevelő munka jó színvonalú elvégzése és fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése, a tanulók szintvizsgára-, szakmai vizsgára felkészítése, a vizsga megszervezése és lebonyolítása, a digitális oktatás kiszélesítése, az órán kívüli feladatok összehangolása, tanulmányi versenyekre való felkészítés

A munkaközösség feladatai:

- alkalmazkodás a változó oktatási jogszabályok és a változó fenntartói elvárásaihoz
- a bukásra álló tanulók tudásának felmérése, a felzárkóztatás megszervezése
- korszerű ismeretek nyújtása
- kommunikációs képességek fejlesztése,
- erkölcsi nevelés, munkamorál fejlesztése
- új módszerek megismerése, a digitális oktatás egyre szélesebb körben történő alkalmazása,
- öntevékeny szakmai továbbképzés segítése
- a változó szakmai és vizsgáztatási követelményeknek és tanterveknek eleget tevő oktatási feltételek kialakítása

S. sz.	Időpont szerinti feladatok	Határidő	Felelős
1.	Alkalmazkodás a szeptembertől várhatóan megváltozó oktatási- és szakmarendszerhez	folyamatos	m.k.v., szaktanárok
2.	Alkalmazkodás az egyre nagyobb mértékben deviáns viselkedésű tanulók oktatásához vagyoni védelmi szempontból. <u>Az A10 villanszerelő műhelyben és az A15 villanszerelő szaktanteremben megoldást kell keresni arra, hogy az ott használatos anyagok, eszközök közül elzárhatók legyenek az éppen nem használtak!</u> Növekszik a kideríthetetlen eszköz eltűnések, rongálások száma. Újabban vélhetőleg nem csak az eszközök otthoni hasznosíthatósága, hanem az oktatás akadályozása, „tanulói sérelmek” megtorlása, vagánykodás miatt is történnek ilyen esetek. Emiatt terjed a korábban veszélyben nem lévő dolgok károsodása is.	folyamatos	m.k.v., szaktanárok
3.	A szakképző centrum villanszerelő ellenőrző-karbantartó munkák igényeinek kielégítése. <u>Problémát fog okozni, hogy az iskolai gyakorlati oktatáson lévő még csak 9. évfolyamos villanszerelő</u>	igény szerint	

S. sz.	Időpont szerinti feladatok	Határidő	Felelős
	<u>tanulók nem használhatók olyan felelősségteljes munkákhoz, mint a korábbi években a végzős tanulók!</u>		
4.	Óralátogatások, kiadott szempontok alapján	folyamatos	m.k.v.
5.	Szakmai vizsgák tapasztalatainak összegyűjtése	folyamatos	m.k.v.
6.	Pályázatok kezelése, monitoring	folyamatos	m.k.v.
7.	Versenyeekre való felkészítés megszervezése	folyamatos	m.k.v.
8.	Az iskolában megtartott szakmai előadásokon való részvétel és lebonyolítás szervezése	folyamatos	m.k.v.
9.	Taneszközök, segédletek iránti igények összegyűjtése, figyelemmel kísérése	folyamatos	m.k.v.
10.	Évközi aktuális feladatok megoldása	folyamatos	m.k.v.
11.	Tantárgy-különbözeti vizsgák megszervezése	folyamatos	m.k.v.
12.	A komplex szakmai vizsgákra való felkészülés	folyamatos	m.k.v., szaktanárok
13.	Továbbtanulás gondozása. Tanácsadás, információk átadása	folyamatos	m.k.v., szaktanárok
14.	Szakmai kiállítások megtekintése, szakmai bemutatók szervezése, üzemlátogatások szervezése.	folyamatos	m.k.v., szaktanárok
15.	Tanítási órákra felkészülés és lebonyolításuk	folyamatos	szaktanárok
16.	Tanmenetek, foglalkozási tervek ki-, átdolgozása	2016. szeptember	szaktanárok
17.	Pályaválasztási kiállítás előkészítése, kiállítandó eszközök összeállítása, felügyelet novemberre	2016. október	m.k.v.
18.	Tanmenetek összegyűjtése	2016. október	m.k.v.
19.	Javító-, és pótló szakmai vizsgák: <ul style="list-style-type: none"> • előkészítése, • lebonyolítása, • vizsgabeosztás elkészítése, 	2016. október	m.k.v.
20.	Nyílt nap: az egyes szakterületek, szaktantermek, tanműhelyek bemutatása az érdeklődőknek	2016. november	m.k.v.
21.	Részt vétel a szülői fogadónapon	2016. november	szaktanárok
22.	Pályaválasztási kiállítás	2016. november	mvk, szaktanárok

S. sz.	Időpont szerinti feladatok	Határidő	Felelős
23.	Szakmai versenyek megszervezése, lebonyolítása: <ul style="list-style-type: none"> • házi versenyek, a tanulók kiválasztása • országos tanulmányi versenyekre való felkészülés, felkészítés 	2016. december, kiírás szerint	m.k.v., szaktanárok
24.	Nyílt nap: az egyes szakterületek, szaktantermek, tanműhelyek bemutatása az érdeklődőknek	2016. december	m.k.v.
25.	Tanulók osztályozó vizsgára terjesztése	2016. december	szaktanárok
26.	Félévzárás, osztályozó vizsgák	2017. január	m.k.v., szaktanárok
27.	Félévi osztályozó értekezlet	2017. január	
28.	Szakmai vizsga beosztás, ütemtervek elkészítése	2017. február	m.k.v..
29.	Villanyszerelő és elektronikai műszerész tanulók szintvizsga előkészítése, lebonyolítása	2017. február, március	
30.	Kézműves Kupa villamos energia ellátás biztosítása. <u>Problémát fog okozni, hogy az iskolai gyakorlati oktatáson lévő még csak 9. évfolyamos villanyszerelő tanulók nem használhatók olyan felelősségteljes munkákhoz, mint a korábbi években a végzős tanulók!</u>	2017. március	
31.	Végzős tanulók osztályozó vizsgára terjesztése	2017. április	szaktanárok
32.	Szülői fogadónap	2017. április	szaktanárok
33.	Végzős tanulók osztályozó vizsgája	2017. április	m.k.v., szaktanárok
34.	Érettségi, szakmai vizsgák szervezése lebonyolítása, felügyelet biztosítása,	2017. május-június	m.k.v.
35.	Az augusztusi javítóvizsgák előkészítése, feladatok összeállítása. Mintafeladatok, tételsorok elkészítése, kiosztása a tanulóknak, a sikeres vizsgák érdekében.	2017. május, június	m.k.v., szaktanárok
36.	Végzősök év végi osztályozó értekezlete	2017. május	szaktanárok
37.	Nem végzős tanulók osztályozó vizsgára terjesztése	2017. május	szaktanárok
38.	Tankönyvek kiválasztása, tankönyvrendelés	2017. június	m.k.v.
39.	Nem végzős tanulók osztályozó vizsgája	2017. június	m.k.v., szaktanárok

S. sz.	Időpont szerinti feladatok	Határidő	Felelős
40.	Nem végzősök osztályozó értekezlete	2017. június	szaktanárok
41.	Javító és osztályozó vizsgák megszervezése, lebonyolítása	2017. augusztus	m.k.v., szaktanárok

Fejszák István
munkaközösség-vezető

3.8. Táncművészeti munkaközösség

Munkaközösségünk céljai

- művészetszerető és értő emberek nevelése, akik az egy életen át tartó tanulás és az önképzés fontosságát felismerve; az itt megszerzett alapokon indulva; önmaguk, leendő közösségük, valamint társadalmunk számára egyaránt képesek lesznek megfelelni
- az iskolában működő művészeti szekciók együttműködésének kiszélesítése, elmélyítése
- az iskolánkban végzett diákok pályakövetése, karrierkövetése, megkeresése és meghívása
- tanulóink pályorientációjának segítése: színház és múzeumlátogatások, szakmai kirándulások szervezése kurzusokra, előadásokra, workshopokra
- városunk kulturális és művészeti intézményeivel történő együttműködés: a már meglévő kapcsolatok újratervezése, mélyítése, új kapcsolatok keresése. Miskolci Nemzeti Színház; Miskolci Galéria – Kunszt- Színész Múzeum; Bartók Béla Zeneművészeti Szakközépiskola, Miskolci Szimfonikus Zenekar, Csodamalom Bábszínház

Munkaközösségünk feladatai

- A táncművészeti képzésben résztvevő növendékek szakmai képzése és nevelése
- a félévi és az év végi szakmai vizsgákra történő felkészítés, és azok lebonyolítása
- a növendékek folyamatos, személyre szóló szóbeli értékelése
- az elsajátított tananyag tánctermei, valamint közönség előtti színpadi megformálása és bemutatása
- az öt év folyamán felépített modul rendszerben, az OKJ képesítő vizsga követelményeinek megfelelően felkészíteni tanítványainkat a gyakorlati, az elméleti és a színpadi megmérettetésre
- az iskolai rendezvények, ünnepségek teljességét célzó mozdulatművészeti, táncos és hangulatteremtő programok összeállítása és bemutatása
 - mindezek mellett az iskola népszerűsítését célzó, városunk közösségében való jelenlétet prezentáló külső programok megvalósítása

Feladataink havi bontásban

2016.

SZEPTEMBER

- az éves munka tervezetének megbeszélése, megvitatása: a feladatok és a tervezett programok személyes felelőseinek kiválasztása. A programokra történő felkészülés összehangolása. A tanmenetek, foglalkozási tervek, óratervek elkészítése és összehangolása.
- a szülői értekezleteken kapcsolatfelvétel a szülőkkal; tájékoztatás a tervezett munkáról, a szakmai követelményekről, a nevelési együttműködés megalapozása

OKTÓBER

- az Idősek Hónapja rendezvénysorozat megnyitóján való részt vétel: tánc műsor, versek, köszöntés...
- a félévi vizsgák időpontjának meghatározása, előkészítése
- színházlátogatás: előadások megtekintése, próbákon, balett és tánctermi munkafolyamatokon, kurzuson való részt vétel egyeztetése; megszervezése.
 - megemlékezés az 1956. október 23-i eseményekről: iskolai ünnepség keretein belül

NOVEMBER

- Szalagavató – a rendezvény megnyitójának és táncos betétszámainak összeállítása, színpadra rendezése
 - szülői fogadónap: a szülőkkel történő kapcsolattartás elmélyítése

DECEMBER

- DÖK táncos rendezvényei megszervezésének segítése
- félévi vizsgák: december 15-16.
 - színházi program: Diótörő Ünnepe

2017.

JANUÁR

- színházlátogatás: előadások megtekintése, próbákon, balett és tánctermi munkafolyamatokon, kurzuson való részt vétel egyeztetése, megszervezése
- az első félév munkájának értékelése, a második félév előkészítése
 - a Szemere Gála – év végi Összművészeti Bemutató egyeztetése – plakátterv és meghívóterv pályázat meghirdetése

FEBRUÁR

- színházlátogatás: előadások megtekintése, próbákon, balett és tánctermi munkafolyamatokon, kurzuson való részt vétel egyeztetése; megszervezése
- év végi Összművészeti Bemutató egyeztetése – részmunkálatok összehangolása
 - Farsangi Karnevál – az immár hagyományosan megrendezésre kerülő télűző, tavaszköszöntő programsorozat megrendezése

MÁRCIUS

- megemlékezés az 1848. március 15-i eseményekről: iskolai ünnepség keretein belül
- szakmai kirándulás tervezése Budapestre: színházlátogatás; Táncművészeti Főiskola;
 - színházlátogatás: előadások megtekintése, próbákon, balett és tánctermi munkafolyamatokon, kurzuson való részt vétel egyeztetése; megszervezése

ÁPRILIS

- szakmai kirándulás Budapestre: színházlátogatás; Táncművészeti Főiskola
- színházlátogatás: előadások megtekintése, próbákon, balett és tánctermi munkafolyamatokon, kurzuson való részt vétel egyeztetése; megszervezése
- a Szemere Gála Összművészeti Bemutató szervezési munkálatainak összművészeti egyeztetése, összehangolása. Plakát és meghívó terv pályázat elkészült munkáinak értékelése

- A Tánc Világnapja (április 29.) alkalmából: zenés táncos interaktív program szervezése az iskola diákjai számára
- év végi szakmai vizsga a 12. és 13. évfolyamon

MÁJUS

- színházlátogatás: előadások megtekintése, próbákon, balett és tánctermi munkafolyamatokon, kurzuson való részt vétel egyeztetése; megszervezése
- év végi szakmai vizsgák 11. évfolyamon
- a Szemere Gála Összművészeti Bemutató plakátjának és meghívójának kivitelezési munkálatai

JÚNIUS

- Szemere Gála – Összművészeti Bemutató a Miskolci Nemzeti Színházban
- nyári szakmai gyakorlat
- az év folyamán végzett munka értékelése

Richvalszky Zsuzsa
munkaközösség-vezető

3.9. Képzőművészeti munkaközösség

Szeptember

A tanév indításával kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése, új tanmenetek megírása, a régiiek frissítése. Munkaközösségi értekezlet megtartása. Az új munkaközösségi tagok segítése a munkába való bekapcsolódáshoz.

Fotótúra megszervezése és megtartása a 13-14. évfolyamos fotográfus tanulóknak.

Az iskolai új fotógaléria elkészítése a büfé előterében.

Kiállítás látogatás a Miskolci Galériában.

Október

Az iskolai pavilon kialakítása és berendezése a pályaválasztási kiállításon, a divat- és stílustervező diákok divatbemutatója a kiállítás színpadán.

Az október 23-ai iskolai ünnepség dekorációjának elkészítése.

Kiállítás az új fotógalériában, valamilyen aktuális témában.

November

Látogatás a budapesti Ludwig Múzeumba.

December

Az iskolai karácsonyi műsorhoz kapcsolódó dekorációs munkák elvégzése.

Január

Munkaközösségi értekezlet.

A félév zárásával kapcsolatos adminisztrációk elkészítése.

Farsangi jelmezek és kellékek készítése az Avasi karneválra.

Kiállítás az iskola galériájában.

Február

Látogatás a miskolci Színészmúzeumba.

Március

Fotoworkshop megszervezése.

Házi rajzverseny csendélet, tárgyábrázolás kategóriában.

Április

Kézműves kupa fotózása.

Munkaközösségi értekezlet, a végzős osztályok értékelése.

Május

Fotókiállítás a végzős diákok munkájából a miskolci Ifjúsági Ház fotó galériájában.

Június

Szemere-gála.

A 14. évfolyamosok vizsgáinak sikeres lebonyolítása.

Érettségi vizsgákkal kapcsolatos dokumentációk rendezése.

Év végi értékelés, nyári gyakorlat megszervezése, lebonyolítása.

Lukács Róbert
munkaközösség-vezető

3.10. Szolgáltatóipari munkaközösség

Munkaközösségünkre idén is sokrétű feladat vár, amit az intézmény kiemelt feladataihoz igazítottunk. A munkaközösség gyakorló fodrász, fodrász, gyakorló kozmetikus, kozmetikus, fogtechnikus gyakornok, fogtechnikus, cipőkészítő, szociális ápoló és gondozó szakmai tárgyakat tanítók munkáját fogja össze.

A munkaközösség céljai

- Minden tanuló kapjon korszerű szakmai ismereteket.
- Minden tanuló sajátítsa el biztosan a szakmai tantárgyakat.
- Az egyes tantárgyak a maga sajátos eszközeivel alapozzák meg, hogy tanuló minél sikeresebb szakemberré váljon.
- Tudatosítsa, hogy a későbbiekben minden nap használt gyakorlati fogások mögött milyen elméleti tudás áll.
- A képzés során a tanuló szokjon hozzá a pontossághoz, az önálló munkavégzéshez, az élethosszig tartó tanuláshoz.
- Fontos a találékonyság, kreativitás fejlesztése.
- A munkaközösségünk tagjai feladatnak tekintik a tehetségek fejlesztését.
- Továbbra is feladatunk a tanulók munkafegyelmének növelése, tanulmányi mutatóinak javítása.
- További kiemelt feladat a szakmai vizsgák átlageredményének növelése, annak elérése, hogy sikertelen szakmai vizsga ne legyen.
- E tanévnek is központi célkitűzése a hiányzások számának csökkentése, az igazolatlan mulasztások visszaszorítása, valamint a bukások számának és a lemorzsolódás mértékének a csökkentése.
-

A tanév feladatai

Oktatás

A tanév fontos feladata az új jogszabályok ismeretében az iskolai dokumentumok átdolgozása. A szakmai képzésben felmerő rendszerben folyamatosan dolgozzuk ki az ágazati képzéshez a kerettanterveket, valamint a 9. és a 13. évfolyamon a legújabb kerettantervekkel ismerkedünk. Ezek alapján el kell készíteni a tanmeneteket (haladási terveket), foglalkozási terveket. A tanév elején megtartjuk a kötelező tanműhelyes balesetvédelmi oktatásokat, amit dokumentálunk is.

Úgyszintén a tanévkezdéssel járó feladat az anyagigények felmérése, egyéni eszközök igényfelmérése a szakmáknak megfelelően.

Nyitottak vagyunk egymás szaktanári tevékenységének, módszertani kultúrájának, valamint tanulóink tanulmányi munkájának megismerésére. Ennek megvalósítását kölcsönös óralátogatásokkal, módszertani ismereteink bővítésével és alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.

Szakmai és módszertani kultúránk frissítése érdekében e témában tervezünk munkaközösségi értekezletet tartani.

Érettségi vizsga

A 2016-2017-es tanévtől a 12 évfolyamos tanulóknak kötelező szakmai tárgyakból érettségi vizsgát tenni. Előre láthatólag ez írásbeli és szóbeli vizsgarészből fog állni. A munkaközösség feladata a jogszabályok áttanulmányozása és a diákok felkészítése a vizsgára.

Szakmai vizsga

A fodrász, kozmetikus, bőrdíszműves, fogtechnikus szakmai vizsgák írásbeli, szóbeli és gyakorlati részből állnak.

A vizsgára készülés során félévkor a fodrász és kozmetikus tanulók köztes gyakorlati vizsgát tesznek. A szakmai vizsgák anyagainak összeállítása, ellenőrzése, pontosítása a szabályzásoknak megfelelően a szakoktatók és szaktanárok feladata, miként az értékelés is.

A szociális ápoló és gondozó szakma 9. évfolyamos tanulói a félév végén szintvizsgát tesznek, ahol számot adnak tudásukról.

A tanítási órákon kívüli foglalkozások

Versenyek

Évek óta sikeresen szerepelnek iskolánk tanulói a különböző szakmai versenyeken, amelyek nemcsak kiváló visszajelzést adnak a szakmai munkáról, hanem elősegítik a diákok vizsgára, majd munkára való felkészülését is. A következő tanévben is szeretnénk több megmérettetésen is részt venni.

A Szakma Kiváló tanulója versenyen indítandó tanulók tudásának felmérése és felkészítésük megerősítése.

Kozmetikus

- Kék Gyémánt Kupa sminkverseny Budapest
- Szabolcs Kupa Nyíregyháza
- Kézműves Kupa Miskolc
- Szakma Kiváló Tanulója Verseny

Fodrász

- Szabolcs Kupa Nyíregyháza
- Kézműves Kupa Miskolc
- Szakma Kiváló Tanulója Verseny

Egyéb feladatok

Tanulóinkat ösztönözzük, hogy minél több pályázaton, versenyen vegyenek részt a tanév folyamán. (fotópályázat, rajzpályázat, internetes pályázat, stb.)

A tanulóink látókörének szélesítése érdekében üzemlátogatásokat, kirándulásokat szervezünk.

- Ilcsi Szépítő Füvek laborlátogatás
- Beauty Fórum szakkiállítás és vásár Budapest
- Wella szakmai nap diákoknak Budapest

A tanév folyamán összesen 3 szakmai napot szeretnénk szervezni a 9. és a 10. évfolyam szociális ápoló és gondozó tanulóival, az egész iskola érdeklődő diákjai számára, évek óta dolgozó szociális szakemberek bevonásával.

Az előző évekhez hasonlóan idén is aktív szerepet vállal a munkaközösségünk a városi pályaválasztási kiállításon és az iskolánkban megrendezett nyílt napon.

Továbbképzés

Ebben a tanévben is részt kívánunk venni a különböző szaktárgyi, illetve pedagógiai jellegű tájékoztatókon, megbeszéléseken, továbbképzéseken, és különös tekintettel a versenyekkel, a szakmai vizsgákkal kapcsolatos programokon. Ezen kívül szerződésben vállalt kötelezettségünk, hogy részt vegyünk kozmetikai cégek által szervezett továbbképzéseken.

- Wella szaktanári nap
- Ilcsi Szépítő Füvek szaktanári továbbképzés

Major Monika
munkaközösség-vezető

3.11. Kollégiumi munkaterv

Általános alapelveink:

Nevelőmunkánk fő célja, hogy tanulóinknak a kollégiumban kellemes, otthonos környezetet biztosítsunk a tanuláshoz. Törekszünk olyan szabadidős tevékenységet biztosítani, mely érdeklődési körüknek megfelelő, küzdünk az esetleges motivátlanságuk ellen. A nevelőtestület tagjainak szakmailag igényes és gyermekközpontú hozzáállása biztosítja azt, hogy tanulóink nem csak „laknak” hanem „élnek” is a „második otthonukban”, a kollégiumban. Hatékony tanulási technikák elsajátításával, a korrepetálási lehetőségek minél szélesebb skálájának biztosításával kívánjuk segíteni a felzárkózni kívánó tanulóinkat. Kiemelt figyelmet szentelünk a sokszínű és inger gazdag környezet kialakítására, mely elősegíti a tehetség kibontakozását. Valljuk, hogy minden tanuló tehetséges valamiben, azonban a tehetség nem mindig tör a felszínre, ezért tartjuk fontosnak a pedagógus segítő szerepvállalását. Odafigyelést és gondoskodást, érzelmi védettséget kívánunk nyújtani kollégistáink részére. Gondoskodnunk kell arról, hogy személyiségükben pozitív irányú változások történhessenek, testileg és szellemileg kiegyensúlyozottan fejlődhessenek. Fontosnak tartjuk a sportolás jelentőségének hangsúlyozását a tanulók szabadidejének megszervezésekor. Törekszünk arra, hogy az elmúlt évek jól bevált – és alaposan kihasznált – sportolási lehetőségeit újakkal bővítsük.

Céljaink elérése érdekében színes, szórakoztató, tartalmas, ugyanakkor nevelő célzatú tevékenységeket szervezünk a DÖK ötleteinek, javaslatainak és segítségének alapján.

Szakmai céljaink:

A kollégiumunknak kiemelt társadalompolitikai szerepe és feladata, hogy segítse a tanulókat a hátrányok leküzdésében és biztosítsa a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz, ezáltal elősegítve az esélyegyenlőséget, a társadalmi mobilitást. A kollégiumnak fontos szerepe van, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek, a kulcskompetenciák erősítésében, a tehetséggondozásban és a felzárkóztatás segítségével. A kollégista tanulók személyiségének, egyéni tulajdonságainak, családi körülményeinek megismerése, az elfogadó, bizalmi viszony kialakítása, mely a kollégiumi jogviszony létrejöttétől kezdődően tervezetten történik. A hatékony és eredményes kollégiumi nevelő munka egyik alapfeltétele, hogy a pedagógusok tartalmas és rendszeres együttműködés során segítsék a tanulók személyiségfejlődését. Megteremtjük a feltételeket az iskolai tanulmányok sikereihez, kiegészítjük a családi és iskolai nevelést és oktatást, egyúttal szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védettséget is nyújtunk. Kollégiumunk – megfelelő pedagógiai környezet biztosításával – elősegíti a

társadalmi szerepek, a választott szakmákkal összefüggő szerepek tanulását, ezzel hatékony támogatást nyújt a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez. Bentlakásos intézményként sajátos eszközeink és módszereink felhasználásával, képesek vagyunk speciális pedagógiai feladatok megoldására, ifjúságvédelmi feladatok ellátására, felsőoktatási tanulmányokra való felkészítésre, az együttműködési, a tanulási és a motivációs zavarok korrekciójára.

Iskolánkban a 2016/2017-es tanévtől rendészeti ágazati képzés indul országos beiskolázással. A rendészeti ágazati képzés egyik sajátossága, hogy a tanulók – a rendészeti pályára felkészítő feladatoknak megfelelően – lakóhelytől függetlenül, kötelező kollégiumi elhelyezésben részesülnek. Az együttélés feltétele a rend és fegyelem iránti igény, annak megtartása, a meghatározott szabályok betartása, a bizalmi légkör, a bajtársiasság kialakítása a csoportban és a közösségben.

Nevelési feladataink a kollégiumban:

1. A tanulás tanítása
2. Felzárkóztatás, a tehetséggondozás, a pályaaorientáció
3. A közösségi értékrend és normarendszer fejlesztése
4. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés

1. A tanulás tanítása.

Célunk, hogy a tanulók ismeretszerzése legyen eredményes, melynek alapja a hatékony időbeosztás, a problémamegoldás, az új tudás elsajátításának, feldolgozásának, értékelésének és beépítésének, valamint az új ismeretek és készségek különböző kontextusokban – otthon, a munkahelyen, az oktatásban és képzésben – történő alkalmazásának képessége. A tanulás hatékonyságának növelése érdekében fontosnak tartjuk, hogy belső késztetése váljon a tanulás. Törekszünk arra, hogy a kollégistáink a tanulást pozitív, az életet gazdagító tevékenységként fogják fel.

2. A felzárkóztatás, a tehetséggondozás, a pályaaorientáció segítése terén:

A kollégiumunk tanulmányi felzárkóztatási tevékenységének (korrepetálás) kiemelt célja a hozott hátrányok csökkentése, a szóbeli és írásbeli kommunikációs készségek erősítése (gyakoroltatás, folyamatos önképzésre késztetés, önművelés).

Nevelői munkánk során – a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest igyekszünk átfogó képet nyújtani a munka világáról. Ennek érdekében olyan feltételeket,

tevékenységeket (foglalkozásokat) kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken.

3. A közösségi értékrend és normarendszer fejlesztése terén:

A kollégiumi foglalkozások a kulturált viselkedésre, megjelenésre, a beszédkulturára, a kommunikációra, az önismeretre, a közösségi kapcsolatok kialakítására, a szociális képességek fejlesztésére, az egyénileg hatékony tanulási módszerek elsajátítására, az egészséges életvitel kialakítására, a tágabb természeti, társadalmi környezetért érzett felelősségre nevelnek. A kollégiumi együttélésben, a kollégista megtapasztalja a másik ember segítségének és megbecsülésének fontosságát, a csapatmunka fontosságát, valamint az egymás iránti felelősséget, ami a későbbiekben, a munka világában még sokkal nagyobb jelentőséggel fog bírni! Ápoljuk, erősítjük a pozitív közösségi szokásokat és segítjük a közösségi együttélés szabályainak elsajátítását.

4. Az egészséges és kulturált életmódra nevelés terén:

Kollégiumunk a tanulók számára otthonos, kulturált közeget biztosít, ahol a tanulók jól érzik magukat. Környezeti adottságai révén hozzájárul az egészséges életvitel, a helyes életmód iránti igény kialakulásához. A kollégiumi pedagógusok motiválják és segítik a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. A foglalkozások nem előadás jellegűek, inkább a tanulók véleménynyilvánításáról, tapasztalatcseréjéről, a helyes és követendő életutak felvázolásáról szól. Módszerekben gazdag: egyéni és csoportos feladatok, szituációs játékok.

Ezen feladataink megvalósítását az általános kollégiumi nevelési feladatainkon túl a szabadon választható foglalkozásaink széles spektruma is segíti.

Foglalkozásaink:

- Állampolgári ismeretek
- Anatómia
- Biológia
- Angol kultúra
- Családi életre nevelés
- Filmesztétika, filmklub
- Nemzetek kultúrája
- Gépírás

- Háztartástan
- Helytörténet, helyismeret
- Informatika
- Káros szenvedélyek
- Katonai, rendészeti ismeretek
- Kollégiumi rádió
- Kommunikáció
- Közlekedési ismeretek
- Magyar érettségi felkészítés
- Magyar nyelvtan, helyesírás
- Matematika felzárkóztatás
- Médiaismeret, újságíró klub
- Mindennapi ismeretek
- Német kultúra
- Ön- és társismeret
- Önkéntesség
- Önvédelem
- Pályaválasztás, pályaorientáció
- Roma népismeret
- Sportismeret
- Tanulásmódszertan
- Társas kultúra
- Testi-lelki egészségre nevelés
- Történelem

Célkitűzések a 2016/2017-es tanévre:

1. A nevelés területén elért eredmények megőrzése/javítása egységes és következetes nevelőtanári tevékenység megvalósításával és az eredmények kiértékelésével, a hibák korrigálásával.

2. A tanulmányi munka segítése, az elért eredmények megőrzése illetve javítása.
3. A tanulószobai foglalkozások hatékonyságának növelése.
4. A tanulókkal szemben támasztott elvárások konkrét megfogalmazása, egységes követelményállítást és következetesség.
5. A Házirend betartatása, a munkaidő hatékonyabb kihasználása a tanulókkal való közvetlen differenciált törődés, foglalkozás céljából.
6. Az iskolákkal, szülőkkel való együttműködés színvonalának javítása.
7. A feladatok megvalósulásának ellenőrzése, elemzése, értékelése.
8. Pedagógusok együttműködésének erősítése a mindennapi tevékenységek során.
9. A takarékos szemléletmód folyamatos érvényesítése, az állagmegóvás szintentartása/javítása.
10. A környezeteszétika, környezetkultúra fejlesztése, a környezettudatos magatartás hatékony növelése.
11. DÖK szerepének erősítése, tanulói javaslatok érvényesítése.

A 2016/2017-es tanév havi ütemterve:

Szeptember

- Kollégiumi gyűlés
- DT választási kampány
- Kollégiumi rádió, KoliSajtó beindítása
- DT választás
- Ismerkedési est
- Heti egyéni és csoportfoglalkozások

Október

- Picuravató
- Diákönkormányzat ötleteinek megvitatása
- 1956-os városi rendezvényen való részt vétel (2016. október21.)

- Szavalóverseny
- Heti egyéni és csoportfoglalkozások

November

- Egészség és érzékenyítő nap
- Heti egyéni és csoportfoglalkozások

December

- Kollégiumi karácsony
- Heti egyéni és csoportfoglalkozások

Január

- Kollégiumi házibajnokság
- Heti egyéni és csoportfoglalkozások
- Előkészületek az első félév lezárására

Február

- Farsang
- Kollégiumok közötti bajnokság
- Heti egyéni és csoportfoglalkozások

Március

- Fekvenyomó Bajnokság
- Környezetvédelmi nap
- Csoportok közötti bajnokság
- Heti egyéni és csoportfoglalkozások

Április

- Kollégiumi bolond ballagás
- Ballagás
- Kollégiumi kirándulás
- Heti egyéni és csoportfoglalkozások

Május

- Kollégiumi Majális
- Heti egyéni és csoportfoglalkozások
- Felkészülés az év végi vizsgákra

Június

- Tanévzáró értekezlet: tanév értékelése és lezárása
- Gyakorlaton lévő tanulók szoba beosztása, pedagógiai felügyeletének ellátása

Éves munkához kötődő szakmai feladatok:

A pedagógus továbbképzés helyzetének áttekintése	2016. október 15.
A karbantartási, felújítási igények továbbítása az MKMK részére	folyamatos
A tanulók munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatásának megszervezése, előírások szerinti dokumentálása, tűzriadó próbák szervezése évente két alkalommal	folyamatos
OSA statisztika elkészítése	2016. október 1.
A KIR adatbázis rendszerek karbantartása	folyamatos
Tanévzárás és tanév indítás előkészítése, az éves munka értékelése	2017. június 30.
A kollégiumi felvételek elbírálása	2017. június 1. – 2017. augusztus 31.
Szülők, tanulók értesítése a kollégiumi felvételekről	2017. június 1. – 2017. augusztus 31.
Külső kapcsolatok kiépítése, ápolása.	folyamatos

Dr. Vassné Papp Nóra
kollégiumvezető

3.12. Könyvtári munkaterv

Időpont	Feladat	Tevékenység
2016. szeptember	állománygondozás, fejlesztés, feltárás	<p>A tanév eleji ingyenes könyvtári tankönyvosztással kapcsolatos adminisztrációs feladatok előkészítése. A már meglévő tankönyvek összerendezése az ingyenes ellátásban részesülő tanulók számára.</p> <p>A könyvtári számítógépes program gondozása, az elballagott tanulók törlése a rendszerből, az új tanulók felvitele a rendszerbe, osztálynövelés.</p>
	feldolgozás	<p>Az új tartós tankönyvek bevételezése, ellátása katalóguscédulával. A 9. évfolyamos tanulók beiratkozása a könyvtárba. A közösségi munkát végző tanulók segítségével az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok részére a tankönyvek kiadása.</p>
	tájékoztatás	<p>A 9. évfolyam megismertetése a könyvtári rendszerrel, a könyvtári szokásokkal és szolgáltatásokkal. A tanulók segítése a tanulási segédanyag gyűjtésében.</p>
	állományelemzés	<p>A könyvtári éves statisztika elkészítése az adatszolgáltatáshoz.</p>
2016. október	állománygondozás, fejlesztés, feltárás	<p>Az elavult, elhasználódott és fölös példányok kivonása, selejtezése az állományból. Az állomány gondozása, a kiselejtezett példányok</p>

		<p>elszálltatása, kivezetése a könyvtári programból, és a leltárkönyvekből.</p> <p>Az elhasználódott könyvek köttetése.</p> <p>A megrongálódott könyvtári jelzetek pótlása.</p>
	gyűjteményfejlesztés	<p>A munkaközösségek állományfejlesztési javaslatainak összegzése. Új könyvek beszerzése, bevételezése, katalóguscédula készítése.</p> <p>A pótrendelés megérkezését követően az új tankönyvek bevételezése, kölcsönzésre való előkészítése, és kiosztása a rászoruló tanulóknak.</p>
	helyben használat tájékoztatás	<p>A 9. évfolyamos tanulóknak bemutatkozó könyvtárhasználati óra tartása.</p>
	könyvtári verseny	<p>A Szemere könyvtári kutatóverseny meghirdetése, a verseny feladatainak előkészítése és összeállítása.</p> <p>A tavalyi tanévben könyvtári kutatóversenyen készített prezentációk kivetítése az aulában elhelyezett kivetítőn.</p>
2016. november	állománygondozás	<p>Az állomány és a nyilvántartás aktualizálása</p>
	könyvtári verseny	<p>A Szemere könyvtári kutatóverseny első fordulójának feladatlapjainak összeállítása, kiosztása, és lebonyolítása.</p>

<p>2016. december – 2017. január</p>	<p>állományelemzés</p>	<p>Állományrendezés, a naptári év lezárása, a gyarapodások és a törlések összegzése dokumentumtípusonként.</p> <p>A könyvtár féléves szakmai munkájának értékelése.</p>
	<p>könyvtári verseny</p>	<p>A Szemere könyvtári kutatóverseny második és harmadik fordulója feladatlapjainak összeállítása, kiosztása és lebonyolítása.</p>
<p>2017. február – március</p>	<p>állománygondozás</p>	<p>A könyvtárban lévő tankönyvek összesítése, a tankönyvlista összeállítása, egyeztetve a tankönyvfelelőssel a következő tanévre.</p> <p>A kizárt tanulók felszólítása.</p> <p>Az elavult, régi tankönyvek selejtezési javaslat összeállításának megkezdése a közösségi szolgálatot végző tanulókkal.</p>
	<p>könyvtári verseny</p>	<p>A Szemere könyvtári kutatóverseny jutalom könyveinek megvásárlása. Az oklevelek megtervezése és elkészítése. A verseny feladatainak összeállítása és lebonyolítása.</p>
	<p>műsor</p>	<p>Iskolai rádiós emlékműsor forgatókönyvének elkészítése. A közreműködő tanulók kiválasztása, olvasópróbák lebonyolítása.</p> <p>Kiállítási anyag kihelyezése.</p>
<p>2017. április</p>	<p>állománygondozás</p>	<p>A selejtezett tankönyvek kivonása az állományból a közösségi szolgálatot végző tanulók segítségével.</p>

	kölcsönzés	A végzős tanulók kikölcsönzött könyveinek, tankönyveinek begyűjtése, összerendezése.
	műsor	Iskolai rádiós műsor felvétele.
		Érettségire felkészítő könyvtárhasználati órák megtartása.
2017. május	kölcsönzés	A nem végzős tanulók könyvtári tarozásának összeírása és kihirdetése.
		Az írásbeli érettségi vizsgákhoz szükséges segédeszközök előkészítése, kiosztása és visszaszedése.
2017. június	kölcsönzés	A tankönyvek, könyvek visszagyűjtése a tanulóktól és a kollégáktól, ezek összerendezése, az elhasználadott példányok különgyűjtése, selejtezése. A tankönyvek összerendezése a következő tanévre.
		A szóbeli érettségi vizsgára szükséges segédeszközök összekészítése, kiosztása és visszaszedése.
	állománygondozás	Állományrendezés, a tanév lezárása, a gyarapodások és a törlések összegzése dokumentumtípusonként. Portalanítás, állományrendezés.

	állományelemzés	Beszámoló a könyvtár éves munkájáról.
folyamatos feladatok		<p>Az állomány gondozása a közösségi szolgálatot végző tanulók segítségével.</p> <p>A tanulók segítése a tanulási segédanyag gyűjtésében.</p> <p>Új könyvek beszerzése, bevételezése, katalóguscédula készítése.</p> <p>Könyvtárhasználati órák tartása.</p> <p>A tanulók segítése a tanulási segédanyag gyűjtésében, a könyvtári rendszerben való eligazodásban, és az internet-használatban.</p> <p>A kölcsönzések áttekintése, felszólítások megírása.</p> <p>Az iskolai honlap gondozása, nemzeti ünnepekről és jeles eseményekről összefoglaló készítése.</p>

A könyvtár nyitva tartása:

Hétfő: 9⁰⁰-14⁰⁰
 Kedd: 9⁰⁰-14⁰⁰
 Szerda: 9⁰⁰-13³⁰
 Csütörtök: 9⁰⁰-13³⁰
 Péntek: 9⁰⁰-13³⁰

**Tóth Péterné
 könyvtáros tanár**