

**MISKOLCI SZC SZEMERE BERTALAN SZAKGIMNÁZIUMA,
SZAKKÖZÉPISKOLÁJA ÉS KOLLÉGIUMA
3529 MISKOLC, IFJÚSÁG U. 16-20.**



**ÉVES MUNKATERV
a 2018/2019. tanévre**

Készítette:

**Szabó András
igazgató**

Miskolc, 2018. augusztus 31.

Tartalomjegyzék

| | | |
|-------|--|----|
| 1. | A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai | 3 |
| 2. | Az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendje | 4 |
| 2.1. | Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása | 4 |
| 2.2. | A szünetek időtartama | 4 |
| 2.3. | Emléknapok, megemlékezések időpontja | 4 |
| 2.4. | Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja..... | 5 |
| 2.5. | Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja | 5 |
| 2.6. | Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja | 6 |
| 2.7. | A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja | 6 |
| 2.8. | Mérés, értékelés a tanév folyamán | 6 |
| 2.9. | Munkaközösségi feladatok | 6 |
| 2.10. | További feladatok | 7 |
| 2.11. | Szakmai ellenőrzés | 9 |
| 2.12. | Beiskolázási akcióterv | 11 |
| 2.13. | A munkaterv elfogadása | 13 |
| 3. | Melléklet: Munkaközösségi munkatervek | 14 |
| 3.1. | Humán munkaközösség | 14 |
| 3.2. | Reál munkaközösség | 16 |
| 3.3. | Idegen nyelvi munkaközösség | 19 |
| 3.4. | Testnevelési munkaközösség | 21 |
| 3.5. | Osztályfőnöki munkaközösség | 23 |
| 3.6. | Közlekedési munkaközösség | 26 |
| 3.7. | Elektrotechnika-informatika munkaközösség | 28 |
| 3.8. | Művészeti munkaközösség | 30 |
| 3.9. | Szolgáltatóipari-, szociális- és egészségügyi-munkaközösség | 34 |
| 3.10. | Rendészeti munkaközösség | 38 |
| 3.11. | Sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozás..... | 40 |
| 3.12. | Kollégiumi munkaterv | 41 |
| 3.13. | Könyvtári munkaterv..... | 48 |

1. A tanév legfontosabb pedagógiai célkitűzései, feladatai

- A szakgimnáziumi rendszerre való áttérés folytatása:
 - a 2013. évi szakmai kerettantervek kivezetése,
 - a 2016. évi szakmai kerettantervek mellék-szakképesítések miatti módosítása,
 - a 2018. évi szakmai kerettantervek felmenő rendszerű bevezetése,
 - a 2018. évi közismereti kerettantervek felmenő rendszerű bevezetése.
- Felkészülés a 2016-ban bevezetett rendészeti ór komplex szakmai vizsgára.
- A rendészeti képzés bevezetésének folytatása felmenő rendszerben (rendészeti ügyintéző, rendészeti ór). Szakmai kapcsolat erősítése a Miskolci Rendészeti Szakgimnáziummal, a társszervekkel (büntetés-végrehajtás, katasztrófavédelem, polgárőrség, önkormányzati rendészet, önkormányzati vagyonvédelem).
- Az országos kompetenciamérés eredményeinek javítása (intézkedési terv alapján).
- Az érettségi, szakmai vizsga eredményeinek javítása.
- 9. évfolyam: 2-3 hónap szintre hozás, türelmi időszak
- A lehetőségeknek megfelelően szakköröket, érettségi felkészítő foglalkozásokat és felzárkóztató foglalkozásokat indítása.
- Tanulói lemorzsolódás csökkentése.
- A bukások számának csökkentése: ha lehet, előzzük meg a buktatást, egyre kevésbé megoldás a javítóvizsga.
- A tanulói és pedagógus hiányzás csökkentése.
- A szükséges tanulói létszám biztosítása.
- A szakmai tanulmányi versenyeken való eredményes részvételre való felkészítés erősítése.
- A külső gyakorlati helyeken történő szakmai képzés minőségének ellenőrzése, szakmai kapcsolat erősítése.
- A szakmai munkaközösségekben rejlő lehetőségek kiaknázása (tanmenetek egységesítése, óralátogatások, egymás munkájának jobb megismerése, munkaközösségi foglalkozások tartása).
- A tanulói fegyelem javítása.
- Az osztályközösségek erősítését szolgáló tevékenységek szervezése (pl. szakmai, közösségépítő kirándulások).
- A szülőkkel való kapcsolat erősítése.
- A vezetői és középvezetői (munkaközösség-vezetők) ellenőrzések fokozása.

- A pedagógus önértékelés folytatása, felkészülés az intézményi tanfelügyeletre és a pedagógusminősítésre.

2. Az iskolai, kollégiumi tanév helyi rendje

2.1. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

1. 2018. december 13. – Pályaorientációs nap
2. 2019. január 3. – Érettségi, szakmai vizsga témaköreinek, tételleinek összeállítása, aktualizálása
3. 2019. január 4. – Érettségi, szakmai vizsga témaköreinek, tételleinek összeállítása, aktualizálása
4. 2019. február 8. – Érettségi, szakmai vizsga témaköreinek, tételleinek összeállítása, aktualizálása (CSAK A SZAKGIMNÁZIUMBAN!)
5. 2019. március 25. – Diákönkormányzati nap
6. 2019. április 15. – Érettségi, szakmai vizsga anyagainak (tételek, gyakorlati feladatsorok) véglegesítése
7. 2019. április 16. – Érettségi, szakmai vizsga anyagainak (tételek, gyakorlati feladatsorok) véglegesítése
8. 2019. április 17. – Érettségi, szakmai vizsga anyagainak (tételek, gyakorlati feladatsorok) véglegesítése

2.2. A szünetek időtartama

- Az őszi szünet 2018. október 29-től 2018. október 31-ig tart. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. október 26. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2018. november 5. (hétfő).
- A téli szünet 2018. december 27-től 2019. január 2-ig tart. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2018. december 21. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. január 7. (hétfő).
- A tavaszi szünet 2019. április 18-tól 2019. április 23-ig tart. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. április 12. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. április 24. (szerda).

2.3. Emléknapok, megemlékezések időpontja

- megemlékezés az aradi vértanúkról (október 6.): 2018. október 5.

- október 23-ai nemzeti ünnep: 2018. október 19.
- megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (február 25.): 2019. február 25.
- március 15-ei nemzeti ünnep: 2019. március 14.
- megemlékezés a holokauszt áldozatairól (április 16.): 2019. április 12.
- a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.): 2019. június 4.

2.4. Az iskolai, a kollégiumi élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja

- tanévnyitó ünnepség: 2018. szeptember 3. (első tanítási nap)
- szalagavató: 2018. november 16.
- karácsonyi koncert: 2018. december 18.
- iskolai, kollégiumi karácsony: 2018. december 21.
- kollégiumi ballagás: 2019. április 25.
- szerenád: 2019. április 29.
- valcolás: 2019. május 2.
- ballagás: 2019. május 3.

2.5. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontja

Nevelőtestületi értekezletek

- őszi nevelési értekezlet: 2018. szeptember 25., téma: 9. évfolyam
- félévi osztályozó értekezlet: 2019. január 25. (az első félév vége)
- az I. félév értékelése: 2019. február 5.
- tavaszi nevelési értekezlet: 2019. március 28., téma: 9. évfolyam
- végzősök év végi osztályozó értekezlete: 2019. április 30.
- nem végzősök osztályozó értekezlete: 2019. június 14. (utolsó tanítási nap)
- tanévzáró értekezlet: 2019. június 28.

Szülői értekezletek:

- I. félév:
 - 9. évfolyam: 2018. szeptember 13.
 - 10-12. évfolyam: 2018. szeptember 18.
- II. félév: 2019. február 6.

Fogadóóra:

- I. félév: 2018. november 6.
- II. félév: 2019. március 21.

2.6. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja

- 2018. november 6.
- 2018. november 20.

2.7. A tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat időpontja

- 2019. január 9. és 2019. április 26. között

2.8. Mérés, értékelés a tanév folyamán

Minden munkaközösségünk a 9-10. évfolyamon előzetes szövegértési tesztekkel és a várható feladatokhoz hasonló feladatok gyakorlásával készülnek a kompetenciamérésre. A 9-10. évfolyamon a tanmeneteket jelen tanévben is úgy állítjuk össze, hogy a tanórák legalább 10%-ában célzottan kompetenciafejlesztés történik minden tantárgyból. A 9. évfolyamon szeptember hónapban kompetencia alapú bemeneti mérést végzünk matematikából, magyarból és idegen nyelvből. A mérést a tanév végén megismételjük. Célunk a szakközépiskolás tanulók eredményeinek jelentős javítása mindkét kompetencia területen, a szakgimnáziumi tanulók eredményeinek javítása.

2.9. Munkaközösségi feladatok

Munkaközösségeink elkészítették a 2018/2019. tanév munkaközösségi munkaterveit, melyek jelen dokumentum mellékleteként képezik.

Kiemelt feladatok:

- a szakgimnáziumi rendszer felmenő rendszerű bevezetése, korrekciók megtétele,
- felkészülés a kerettantervek szerinti szakmai vizsgára,
- az új kollégák beilleszkedésének elősegítése,
- a munkaközösségi tagok munkájának ellenőrzése,
- a kompetencia alapú oktatás erősítése,
- a pedagógus önértékelés folytatása,
- felkészülés a tanfelügyeletre,
- a pedagógusminősítés támogatása.

2.10. További feladatok

| Események/Felelős | Időpont |
|--|-----------------------------|
| Első tanítási nap Felelős: igazgató | 2018. szeptember 3. |
| Tanmenetek leadása mk.vez. részére Felelős: pedagógusok | 2018. szeptember 10. |
| Tanmenetek leadása mk.vez. → ig.h., gyak.okt.vez. Felelős: mk.vez.-k | 2018. szeptember 14. |
| Statisztika, tanügyi dokumentumok Felelős: tanügyiigazgatási ig.h. | 2018. október 1. |
| Pályaválasztási kiállítás Felelős: szakképzési ig.h., gyak.okt.vez. | 2018. november 7-8. |
| Tanulók osztályozó vizsgára terjesztése Felelős: nevelési-oktatási ig.h. | 2018. december 17. |
| Osztályozó vizsgák Felelős: nevelési-oktatási ig.h. | 2019 január 21-24. |
| Az I. félév vége (tanügyi dokumentumok dátuma) | 2019. január 25. |
| A tanulók, ill. a kiskorú tanulók szüleinek értesítése az első félévben elért tanulmányi eredményekről Felelős: nevelési-oktatási ig.h. | 2019. február 1. |
| Általános iskolai jelentkezési lapok beérkezése Felelős: igazgató | 2019. február 18. |
| Pénzügyi és vállalkozói témahét | 2019. február 25-március 1. |
| Képesség- és készségmérés (pályaalkalmassági követelmények vizsgálata) rendészeti területen Felelős: szakképzési ig.h. | 2019. március 4. |
| Képesség- és készségmérés sport ágazati területen Felelős: szakképzési ig.h. | 2019. március 5. |
| Képesség- és készségmérés (pályaalkalmassági követelmények vizsgálata) rendészeti területen (pótnap) Felelős: szakképzési ig.h. | 2019. március 7. |

| Események/Felelős | Időpont |
|--|----------------------|
| Képesség- és készségmérés sport ágazati területen (pótnap) Felelős: szakképzési ig.h. | 2019. március 11. |
| A nyolcadikos jelentkezők felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala Felelős: igazgató | 2019. március 18. |
| Végzős tanulók osztályozó vizsgára terjesztése Felelős: nevelési-oktatási ig.h. | 2019. március 29. |
| Az iskola megküldi az ideiglenes felvételi rangsort a Felvételi Központnak Felelős: igazgató | 2019. április 19. |
| A Felvételi Központ elküldi az iskolának az egyeztetett felvételi jegyzéket Felelős: igazgató | 2019. április 23. |
| Végzős tanulók osztályozó vizsgája Felelős: nevelési-oktatási ig.h. | 2019. április 24-29. |
| A felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítés megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak. Felelős: igazgató | 2019. április 23. |
| Végzősök utolsó tanítási napja | 2019. május 2. |
| Rendkívüli felvételi eljárás Felelős: igazgató | 2019. május 6-17. |
| Nem végzős tanulók osztályozó vizsgára terjesztése Felelős: nevelési-oktatási ig.h. | 2019. május 17. |
| Országos kompetenciamérés 10. évf.-on Felelős: tanügyigazgatási ig.h. | 2019. május 29. |
| Nem végzős tanulók osztályozó vizsgája Felelős: nevelési-oktatási ig.h. | 2019. június 11-14. |
| Nem végzős tanulók utolsó tanítási napja | 2019. június 14. |
| Bizonyítványosztás Felelős: nevelési-oktatási ig.h. | 2019. június 21. |
| Beiratkozás 9. évfolyamra | 2019. június 20-21. |

| Események/Felelős | Időpont |
|--|------------------------|
| Felelős: tanügyigazgatási ig.h. | |
| Beiratkozás az érettségi utáni szakképzésre Felelős: szakképzési ig.h. | 2019. július 1. |
| Nevelőtestületi alakuló értekezlet (2019/2020. tanévre) Felelős: igazgató | 2019. augusztus 23. |
| Javítóvizsgák (külön beosztás szerint) Felelős: nevelési-oktatási ig.h. | 2019. augusztus 26-27. |

A középszintű és emelt szintű érettségi vizsga és a szakmai vizsga napjai, továbbá a minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben történő részvétel napjai a közreműködő pedagógusok tekintetében tanítás nélküli munkanapok.

2.11. Szakmai ellenőrzés

Az iskolavezetés feladata a pontosabb, tervszerűbb munkavégzés és a határidők betartatása, valamint a saját terület folyamatos ellenőrzése.

Vezetői értekezletek:

- a. iskolavezetés: hétfő 8.45
- b. munkaközösség-vezetők: kedd 10.20 (szükség szerint, a területért felelős vezető tartja az illetékességi körébe tartozó munkaközösség-vezetőknek)

A vezetők beszámolnak tapasztalataikról, javaslatokat dolgoznak ki a hiányosságok pótlására. Az intézményben folyó munka minőségének javítása érdekében kiemelt jelentőségű terület a tervezett és folyamatos ellenőrzés. Az ellenőrzés általános feladatait a hatályos jogszabályok, a pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat és a munkaköri leírások határozzák meg.

Kiemelt ellenőrzési területek:

1. Munkaügyi szabályok betartása (pontos munkakezdés, órataratás)
Felelős: nevelési-oktatási igazgatóhelyettes, szakképzési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, munkaközösség-vezetők
2. Tanítás hatékonysága
Felelős: nevelési-oktatási igazgatóhelyettes, szakképzési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, munkaközösség-vezetők
3. Tanügyi dokumentumok vezetése
Felelős: tanügyigazgatási igazgatóhelyettes

4. Tanulói mulasztások visszaszorítása érdekében tett intézkedések

Felelős: tanügyigazgatási igazgatóhelyettes

5. Fegyelmi helyzet

Felelős: tanügyigazgatási igazgatóhelyettes

6. Ügyeletesi feladatok ellátása

Felelős: szakképzési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, nevelési-oktatási igazgatóhelyettes

7. Intézményi rendezvények szervezése, azokon való részvétel

Felelős: nevelési-oktatási igazgatóhelyettes

Tanmenetek ellenőrzése:

Felelős: munkaközösség-vezetők, közismeret: nevelési-oktatási igazgatóhelyettes, szakképzés: szakképzési igazgatóhelyettes

Ha tanév közben a munkaközösség-vezető olyan lemaradást tapasztal a tantervhez képest valamely tantárgyból, ami veszélyezteti a tananyag időbeli befejezését (2 hetes lemaradás), akkor azt köteles haladéktalanul jelenteni a területért felelős igazgatóhelyettesnek.

Elektronikus napló ellenőrzése:

Felelős: tanügyigazgatási igazgatóhelyettes

- A szaktanárok naprakészen vezetik a napló haladási és osztályozó részeit egyaránt.
- A szaktanárok naplóbeli bejegyzéseit folyamatosan ellenőrzi az osztályfőnök.
- Az igazgatóhelyettesek havonta ellenőrzik az elektronikus napló vezetését. A tanügyigazgatási igazgatóhelyettes ellenőrzi a tanulói mulasztások adminisztrációját, illetve a szükséges hivatalos értesítések (szülő, stb.) és a hozott fegyelmező intézkedések meglétét.
- Az igazgató kéthavonta ellenőrzi a dokumentumokat. Előre be nem jelentett időpontban és osztályban ellenőriz. Az ellenőrzés kiterjed a megtartott tanórák dokumentálására, a helyettesítések beírására, az érdemjegyek számára, valamint a dokumentumokban szereplő minden egyéb adatra. Hiányosság esetén elrendeli azok pótlását.

Óralátogatások:

Kiemelt cél: felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre és a pedagógusminősítésre

Felelős: nevelési-oktatási igazgatóhelyettes

A tanórák látogatása lehetővé teszi a szaktanárok munkájának megismerésén túl a tanulócsoportok jobb megismerését is. Az óralátogatás tényét az arra rendszeresített

formanyomtatványon dokumentálni kell. Az óralátogatások tapasztalatait meg kell beszélni a szaktanárral. A szóbeli értékelésnek ki kell terjednie a hiányosságokra és a pozitív tapasztalatokra is.

- A munkaközösség-vezetők a tanév során minden, a munkaközösségébe tartozó pedagógus legalább egy óráját vagy foglalkozását meglátogatják (kivéve osztályfőnöki munkaközösség: iskolatípusokként és évfolyamonként egy óra). Az ellenőrzést úgy végzik, hogy szakmai és pedagógiai szempontból véleményt tudjanak alkotni a szaktanár munkájáról.
- Az igazgatóhelyettesek a tanév során az általuk felügyelt munkaközösségek esetén legalább két tanórát vagy foglalkozást meglátogatnak.
- Az igazgató a tanév során minden munkaközösségből legalább egy tanárnak legalább egy tanórát meglátogatja. Ha szülői, tanulói vagy osztályfőnöki észrevételt kap, akkor óralátogatáson győződik meg a panasz jogosságáról.

Tanári ügyelet ellenőrzése:

Felelős: szakképzési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, nevelési-oktatási igazgatóhelyettes

A tanárok az óraközi szünetekben felügyeletet teljesítenek az iskolában, felügyelik a tanulókat. Az ügyeletes tanárokat rendszeresen ellenőrzik az igazgatóhelyettesek.

2.12. Beiskolázási akcióterv

Cél: A szükséges tanulói létszám biztosítása, beiskolázási lehetőségek hatékonyabb kiaknázása a nappali rendszerű, az esti munkarend szerinti felnőttoktatás, illetve a felnőttképzés területén is.

Feladatok:

1. A 2019/2020. tanévben indítandó szakmai képzések (tagozatok) meghatározása
 - nappali rendszerű oktatás (9. évfolyam, érettségi utáni képzések)
 - határidő: 2018. szeptember 28.
 - felelős: igazgató, szakképzési ig.h., gyakorlati okt.vez.
2. Indítandó képzések népszerűsítése
 - iskola honlapja
 - felelős: igazgató
 - határidő: folyamatos
 - Facebook, YouTube: igazgató

- felelős: igazgató
- határidő: folyamatos
- reklámanyagok készítése
 - felelős: igazgató, művészeti munkaközösség-vezető
 - határidő: 2018. november 9.
- kapcsolattartás az általános iskolákkal (kiemelt terület: fotográfus és fotó-termékkereskedő, autóelektronikai műszerész, sportedző, ösztöndíjas szakmák)
 - felelős: szakképzési igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
 - határidő: folyamatos, 2019. január 31-ig
- kapcsolattartás a BOKIK-kal, gazdálkodó szervezetekkel, gyakorlati képzőhelyekkel
 - felelős: gyakorlati oktatásvezető
 - határidő: folyamatos
- kapcsolattartás az MVSI-vel és a Gyarmati Dezső Sport Általános Iskolával
 - felelős: testnevelés munkaközösség-vezető
 - határidő: 2018. november 9., utána folyamatos
- 3. Pályaválasztási kiállítás (felkészülés, lebonyolítás)
 - felelős: szakképzési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, szakmai munkaközösség-vezetők
 - határidő: 2018. november 15.
- 4. Nyílt napok (felkészülés, lebonyolítás)
 - felelős: szakképzési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, szakmai munkaközösség-vezetők
 - határidő: 2018. november 21.
- 5. Szakmák Éjszakája (felkészülés, lebonyolítás)
 - felelős: szakképzési igazgatóhelyettes, gyakorlati oktatásvezető, szakmai munkaközösség-vezetők
 - határidő: 2019. április 12.
- 6. A felnőttoktatásban (esti tagozat) indítandó szakmai képzések (tagozatok) meghatározása
 - felelős: igazgató, gyakorlati oktatásvezető
 - határidő: 2018/2019. tanév II. félév: 2018. október 26., 2019/2020. tanév: 2019. április 29.
- 7. Felnőttképzés indítása

- felelős: igazgató, gyakorlati oktatásvezető
- határidő: folyamatos

2.13. A munkaterv elfogadása

A munkatervet a tagintézmény nevelőtestülete a 2018. augusztus 31-én tartott nevelőtestületi értekezletén elfogadta.

3. Melléklet: Munkaközösségi munkatervek

3.1. Humán munkaközösség

Céljaink:

1. A munkánk középpontjába a sikeres szakmai és érettségi vizsgákra való felkészítés mellett a tanulói lemorzsolódás csökkentése kerül. Ennek érdekében átalakítjuk a bemeneti méréseket. A szövegértés mellett a többi alapkompenciát is mérni kívánjuk: írás, szövegalkotás, szókinccs, helyesírás.
2. A 9. évfolyamon a bemeneti mérések elemzése után a tanév első 3 hónapjában a felzárkóztatásra koncentrálunk. Ennek érdekében a leghatékonyabb módszereket alkalmazzuk. A gyakorláshoz feladatlapokat állítunk össze.
3. A kompetenciafejlesztés a többi évfolyamon is fontos feladat, minden 10. foglalkozás gyakorló óra. A korrepetálási lehetőségeket igyekszünk kihasználni.
4. Az iskolai műsorok rendezése elsősorban a mi munkaközösségünk feladata. Továbbra is igyekszünk minél több múzeumi, galériai foglalkozáson részt venni, színházba járni. Reméljük, az idén is sor kerül tantermi színházi előadásokra.
5. A tehetséggondozás, a versenyeken való sikeres szereplés is a feladataink közé tartozik. Továbbra is részt veszünk országos levelező versenyeken: Szivárványhíd. Időutazó. Egyéb lehetőségeket is keresünk tehetséges tanulóink megmérettetésére (pályázatok, szavalóversenyek stb.).

Feladatok:

Szeptember:

- tanévnyitó ünnepség
felelős: Bánvölgyiné Hortobágyi Hajnalka
- 9. évfolyamon bemeneti mérés
felelős: Kocsányné Guba Anna, Kovácsné Rakaczki Zsuzsanna
- gyakorló feladatlapok összeállítása
felelős: minden szaktanár

Október:

- október 6-án: megemlékezés aradi vértanúkról
felelős : Csörnök Szilárd
- október 23-ai iskolai ünnepi műsor

felelős: Kocsányné Guba Anna, Bánvölgyiné Hortobágyi Hajnalka, Tolnainé Bogdánffy

Ildikó

November:

- szalagavató

felelős: Kovácsné Rakaczki Zsuzsanna, Bánvölgyiné Hortobágyi Hajnalka, Pinczés

Erika, Orosz Györgyné

December:

- karácsonyi koncert

felelős: Bánvölgyiné Hortobágyi Hajnalka

Január:

- megemlékezés a magyar kultúra napjáról

felelős: Papp Ferenc

Február:

- megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól

felelős: Tóth Péterné

Március:

- március 15-e alkalmából iskolai műsor

felelős: Fekete Zoltán, Pinczés Erika, Bánvölgyiné Hortobágyi Hajnalka

Április:

- megemlékezés a holokauszt áldozatairól

felelős: Juhász-Nagyné Takács Mária

- A költészet napja

felelős: Kocsányné Guba Anna

Május:

- ballagás

felelős: Kovácsné Rakaczki Zsuzsanna, Bánvölgyiné Hortobágyi Hajnalka, Pinczés

Erika, Orosz Györgyné

Június:

- A nemzeti összetartozás napja

felelős: Szűcs Rajmund

Kocsányné Guba Anna
munkaközösség-vezető

3.2. Reál munkaközösség

Általános célkitűzések:

- a tanulók reáltantárgyak iránti érdeklődésének, motiváltságának fokozása, tanulmányi eredményessége
- a tanítási módszerek továbbfejlesztése (egymás munkájának jobb megismerése)
- egységes követelményrendszer kialakítása (egységes értékelési elveket és ponthatárokat igyekszünk alkalmazni)
- egységes tanmenetek kialakítása
- tantárgyi koncentráció a műszaki tárgyakkal (pl. szakiskolai kompetenciák)
- versenyekre és kompetenciamérésre való felkészítés,
- érettségire való felkészítés, az érettségi eredmények értékelése, tapasztalatok megbeszélése
- számítástechnika alkalmazásának fejlesztése tanórákon (interaktív tábla), digitális taneszközök hatékonyabb bevonása az oktatásba
- bemeneti mérés a 9. évfolyamon
- 10. évfolyam kompetencia felmérésének értékelése
- lehetőségeknek megfelelően szakköröket, érettségi felkészítő foglalkozásokat és felzárkóztató foglalkozásokat indítunk
- a munkaközösség tagjai a tanítási folyamatba jól illeszkedő, könnyen felhasználható feladatbankot dolgoznak ki számítógépre, amelyet folyamatosan bővítenek majd
- a természettudományos műveltség kialakítása, alkalmazásra képes fiatalok nevelése
- környezetvédelemre való tudatos nevelés

Munkaközösségi megbeszélések, értekezletek:

1. Az előző tanév munkájának értékelése, lezárása. Az éves feladatok megbeszélése.
2. A tanmenetek elkészítése, összehangolása. Fejlesztési elképzelések megbeszélése.
3. A félévi eredmények megbeszélése.
4. Az érettségire való felkészítéssel, illetve a kompetencia felmérésekkel kapcsolatos időarányos teendők megbeszélése.
5. Év végi megbeszélés, a tanév értékelése.

Éves tervezés:

Szeptember:

- Első munkaközösségi értekezlet.

- Tanmenetek elkészítése, munkaterv aktualizálása. Csoportbontások.
- Bemeneti mérés a 9. évfolyamon.
- A 9. évfolyam első heteiben az általános iskolai törzsanyag áttekintése, az alapok mélyítése, egységesítése lenne a cél. Fontos lenne pótolni a hiányosságokat az eredményes továbblépés érdekében. Ezt a tanmenetben is jelezni kívánjuk.
- 9. évfolyam elején kell a házi feladatok jelentőségét elfogadtatni a tanulókkal. A gyakorlás hiánya vezet a gyenge eredményekhez. Ez a szaktanár részéről folyamatos ellenőrzést, értékelést igényel.
- Nemzetközi hulladékgyűjtés napja alkalmából az iskola udvarának rendezése.
- A nyár elején megkezdett kémia szertár rendbetételének befejezése.

Október-november:

- Tanulmányi versenyek szervezése a tanulók ösztönzése céljából.
- Szülők tájékoztatása az őszi szülői fogadónapon.
- Óralátogatások időpontjának kitűzése.
- Második munkaközösségi értekezlet.
- Természettudományos faliújság elindítása diákok közreműködésével.

December:

- Téli és a tavaszi szünet előtti időszakban a kompetenciamérés típusfeladatainak gyakorlása.
- Félévi osztályozó vizsga feladatsorainak összeállítása.
- Javítási lehetőséget kapnak a bukásra álló vagy javítani szándékozó tanulók.

Január:

- A félév zárása.
- Eredmények megbeszélése, célok megfogalmazása a második félévre.

Február-március:

- Harmadik munkaközösségi értekezlet.
- Szülői értekezleteken a szülők tájékoztatása (főleg a végzős tanulók esetében).
- Diákönkormányzati napon előadások, kísérletek természettudományos témákban.
- Víz világnapja alkalmából plakátverseny rendezése.

Április:

- Az előző tanévben végzett kompetenciamérés eredményeinek elemzése, intézkedési terv készítése.
- Kisérlettségi megszervezése 11. évfolyamon.
- 12. évfolyam érettségi vizsgáinak előkészítése.
- Végzős tanulók osztályozó értekezlete.
- Föld napja alkalmából vetélkedő rendezése.

Május:

- Írásbeli érettségi vizsgák javításához az útmutatók áttekintése, a felmerülő problémás részek megbeszélése. A vizsgadolgozatok megadott határidőre történő javítása.
- Szóbeli tételek átdolgozása.
- 10. évfolyam kompetenciamérése.
- Madarak és fák napja alkalmából fotókiállítás.

Június:

- Osztályozó vizsga feladatsorainak elkészítése.
- Nem végzős tanulók éves munkájának értékelése.
- Szóbeli érettségi vizsga előkészítése.
- Augusztusi javítóvizsgák feladatsorainak összerendezése.
- Tanévzáró munkaközösségi értekezlet.

Meleg Sándorné
munkaközösség-vezető

3.3. Idegen nyelvi munkaközösség

Első félév feladatai:

- A javítóvizsgák tapasztalataink értékelése, a legfontosabb tanév eleji teendők megbeszélése.
- Bemeneti mérések elvégzése.
- A lemorzsolódás csökkentését segítő felzárkóztatási órák beépítése a tanmenetekbe.
- Az egyes szakterületek szakmai, idegen nyelvi követelményeinek frissítése.
- Az egyes nyelvi munkacsoportokban a tanmenetek elkészítése, összegyűjtése, ellenőrzése.
- Erasmus+ pályázat keretén belül kétszer három hetes szakmai gyakorlat segítése folyamatos tolmácsolással Milánóban és Bécsben.
- Rendszeres munkaközösségi értekezlet legalább kéthavonta, aktuális feladatoktól függően gyakrabban is.
- Aktuális városi, megyei, illetve országos idegen nyelvi versenyek figyelemmel kísérése és lehetőség szerint jelentkezés a versenyekre.
- A szaktanácsadók óralátogatásainak szervezése.
- A minősítésre jelentkezett kollégák munkájának segítése.
- Óralátogatás
- Karácsonyi műsorban való részvétel angol, francia és német karácsonyi dalok betanításával.
- Az első félév munkájának értékelése.

Második félév feladatai:

- A minősítésre jelentkezett kollégák bemutató órái
- A következő tanév tankönyvrendelésének egyeztetése, tankönyvrendelés.
- Országismereti vetélkedő meghirdetése az angol és a német nyelvű országok kultúrájából.
- Országismereti vetélkedő szervezése, előkészítése, lebonyolítása.
- Érettségi tételek frissítése, az érettségivel kapcsolatos kötelező változtatások figyelembevételével.
- Próbaérettségi feladatainak egyeztetése a 11. évfolyamon tanító kollégák között.
- Osztályozó vizsgák feladatsorainak elkészítése.

- A tanév során elvégzett feladatok értékelése, az eredmények összegyűjtése, az éves beszámoló elkészítése.
- Feladatsorok összeállítása az augusztusi javítóvizsgákra.
- Következő évi munkaterv elkészítése.
- Idegennyelvi kultúrkörhöz kapcsolódó aktuális programok szervezése és lebonyolítása az egész tanév során anyagi feltételektől függően. Pl: Halloween (angolszász kultúrkör), Vízkereszt ünnepe – Fête de Rois (francia kultúrkör), Adventi készülődés (német kultúrkör).

Vállaljuk az idegen nyelvi kultúrkörhöz kapcsolódó aktuális programok szervezését és lebonyolítását a tanév során az anyagi források függvényében.

Szeretnénk, ha a szakcsoportokban folyó munkát segítené az internet kapcsolat és az IKT eszközök biztosítása. (Az I/8-as teremben egyáltalán nincs internet elérés.)

Így nem csak a színvonalasabb nyelvi oktatás válna lehetővé, de nagyban segítené a minősítésben részt vevő kollégák bemutató óráit is.

Kovácsné Lovász Éva
munkaközösség-vezető

3.4. Testnevelési munkaközösség

| Feladatok | Felelős | Határidő |
|---|-----------------------------------|------------|
| Munkaközösségi munkaterv | Szepesi Zsolt | augusztus |
| Tantervek, tanmenetek ellenőrzése, újítása | Szepesi Zsolt | augusztus |
| Felszerelések, sportpályák minőségi ellenőrzése | Testnevelők | augusztus |
| Házi atlétikai újoncbajnokság szervezése | Sós Istvánné | augusztus |
| Alakuló munkaközösségi értekezlet | Szepesi Zsolt | augusztus |
| Felszerelés vásárlás előkészítése, végrehajtása | Testnevelők | szeptember |
| Házi atlétikai újoncbajnokság. (09.04. 7.45-9.45) | Soós Istvánné | szeptember |
| Részvétel a Városi, Megyei évnnyitó értekezleten | Lódi-Soósné | szeptember |
| Városi, megyei adatlapok kitöltése, tagdíjbefizetés | Testnevelők | október |
| Közös testnevelési órarend elkészítése | Szepesi Zsolt | szeptember |
| Öltözői beosztás elkészítése | Dargai-Lódi | szeptember |
| Őszi felmentések, minősítések | Testnevelők | szeptember |
| Tornaterem leterheltségének beosztása | Szepesi Zsolt -gazd. ügyintéző | szeptember |
| Konditerem használatának ellenőrzése | Testnevelők | szeptember |
| Évi tesztfelmérések elkezdése | Testnevelők | január |
| Kapcsolattartás: iskola, kollégium vezetésével, diákönkormányzattal, kertészekkel, EÜ, karbantartó dolgozókkal, alapítvánnyal, gazdasági vezetővel, osztályfőnökökkel, munkaközösség vezetőikkel, Miskolc Városi Sportiskolával, Gyarmati Dezső Sport Általános Iskolával | Testnevelők | folyamatos |
| Munkaközösségi értekezlet /a félév értékelése | Szepesi Zsolt | február |
| Az elért eredmények leadása jutalmazásra, honlapra | Testnevelők | folyamatos |
| Tanulók felzárkóztatása, érettségire felkészítése | Testnevelők | folyamatos |

| | | |
|---|-------------------------------|------------|
| Pályázatok figyelése, beadása (konditerem, salakpálya felújítás, alsó betonpályák felújítása) | Testnevelők | folyamatos |
| Testnevelés órák látogatása | Szepesi Zsolt | folyamatos |
| Továbbképzéseken részvétel | Testnevelők | folyamatos |
| A Diáknap versenyének rendezése | Testnevelők, Szűcs Rajmund | április |
| Munkaközösségi értekezlet (év végi feladatok) | Szepesi Zsolt | április |
| Sportedző szakmai vizsga lebonyolítása | Szepesi Zsolt | június |
| Testnevelés érettségi lebonyolítása | Testnevelők | június |
| Munkaközösségi éértékelés | Szepesi Zsolt | június |

Szepesi Zsolt
munkaközösség-vezető

3.5. Osztályfőnöki munkaközösség

A megvalósítás ideje: a tanév során folyamatosan

Felelős: munkaközösség-vezető és valamennyi osztályfőnök

Általános célok és feladatok: Az osztályfőnökök feladatköre nagyon sokrétű. Sok olyan gyerek van, aki a pozitív értékeket, a követendő magatartásformákat az iskolában ismeri meg. A társadalmi-gazdasági változások egyre több családi nevelési feladatot az iskolára, a pedagógusokra hárítanak.

Az osztályfőnökök feladata elérni azt, hogy az osztályba járó tanulók idővel valódi közösséget alkossanak; ez nagymértékben hozzájárul ahhoz, hogy az iskolához és tanuláshoz való viszonyulásuk pozitív irányba változzon. Az órákon az egyik legfontosabb cél a tanulók minél nagyobb arányú bevonása az osztály munkájába, a tanulói aktivitás erősítése; ez vezet el a tanulási kudarcok leküzdéséhez, mely aztán a későbbi kudarcok elkerülésében is segít. További feladatunk a tanulói személyiség komplex fejlesztése, egy reális életpálya-kép kialakítása, ezzel együtt az életre való felkészítés.

Konkrét célok és feladatok:

1. Osztályfőnöki órák tanmeneteinek elkészítése, összegyűjtése, rendszerezése

2. Segítség a szülői értekezletek tematikájának összeállításában

3. Az osztályfőnöki adminisztráció pontos végzése

- szervezési feladatok (adatgyűjtés, ellenőrzők kiosztása és kitöltése, a házirend és az órarend ismertetése, baleset- és tűzvédelmi oktatás, a tanuló kötelességeinek és jogainak ismertetése, bizonyítványok megírása, osztályozó- és javító vizsgák jegyzőkönyvének kezelése, stb.)
- az e-napló pontos vezetése (hiányzások, törzslapok, közösségi szolgálat és egyéb adatok lehetőleg naprakész vezetése, az osztályban tanító szaktanárok naplóbeli bejegyzéseinek folyamatos ellenőrzése)
- a szülők és az iskolavezetés tájékoztatása az osztály tanulmányi és fegyelmi helyzetéről; a jogszabályban előírt hatóságok tájékoztatása a tanulók igazolatlan mulasztásairól

4. A szülői munkaközösségek nagyobb mértékű bevonása az osztályok életébe, osztályprogramok kialakításába és lebonyolításába; a szülőkkel való rendszeres kapcsolat kialakítása (személyes beszélgetések, telefonos kapcsolattartás)

5. Folyamatos kapcsolattartás az osztályban tanító szaktanárokkal

- a felmerülő magatartási és tanulási problémák megbeszélése (indokolt esetben rendkívüli szülői értekezlet összehívása)
- az osztály más óráinak látogatása (lehetőség szerint)
- az iskolai ünnepeket, rendezvényeket szervező kollégák munkájának segítése
- bevált témák és módszerek továbbadása, tapasztalatok egymás közötti megosztása

6. Szakemberek meghívása az osztályfőnöki órákra

- iskolarendőr (az osztályfőnöki órák egyik kiemelt feladata a bűnmegelőzés)
- pszichológus (folytatjuk az előző tanévben elkezdett szűréseket: tanulási módszerek, a stressz kezelése, logikai gondolkodás mérése)
- védőnő (egészségügyi előadások)
- foglalkoztatási szakemberek (pályaválasztás, munkalehetőségek)

7. Osztályok közötti verseny hirdetése; a nyertes osztályok jutalmazása

- a legjobb tanulmányi eredményt elérő osztály
- a legszorgalmasabb és a legjobb magatartású osztály
- verseny hirdetése „A legszebb osztályterem” címért

8. A „szabad beszélgetések” órájának visszaállítása, az órák tanmenetbe iktatása

- a gyerekeket érdeklő és érintő kérdések, megélt élmények megbeszélése
- az osztályfőnök és a tanulók közötti rendszeres kommunikáció elősegítése
- közös problémamegoldás

9. Az ún. „védelembe vétel” rendszerének kidolgozása és népszerűsítése

- az iskola környezetében található bármilyen elemet, területet egy-egy osztály, közösség „védelembe vesz”, gondoz, törődik vele
- a környezettudatos magatartás kialakításának elősegítése

10. Életpálya-építés kompetenciaterület fejlesztése

- a közoktatásból kikerülő fiatalok legyenek tisztában képességeikkel
- egy reális pályaválasztási kép kialakítása
- a pályakövetési rendszer kidolgozásának és működtetésének segítése

11. A tanulók műveltségi szintjének fejlesztése

- színház- és múzeumlátogatások, emlékhelyek felkeresése osztályfőnöki órán is

- folyamatos kapcsolattartás a Miskolci Galériával, a Herman Ottó- és a Színháztörténeti Múzeummal, a Művészetek Házával
- tanulóink ismerkedése a várossal, annak nevezetességeivel osztályfőnöki óra keretében is

12. Továbbképzéseken való részvétel

- az osztályfőnöki munkát érintő városi, megyei továbbképzéseken való részvétel ösztönzése a szakmai munka fejlesztése céljából

13. Óralátogatások

- az órával kapcsolatos megbeszélések, vélemény- és tapasztalatcserék
- iskolatípusonként és évfolyamonként 1-1 óra látogatása (lehetőség szerint)

Tolnainé Bogdánffy Ildikó
munkaközösség-vezető

3.6. Közlekedési munkaközösség

| | Feladatok | Határidő | Felelős |
|-----|--|----------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Folytatódik a pedagógus önértékelés | folyamatos | munkaközösség-vezető |
| 2. | Javító vizsgák lebonyolítása, bizottságok megszervezése | 2018. aug. 27-28. | szaktanárok, munkaközösség-vezető |
| 3. | Szakmai vizsgák tapasztalatai, értékelések | 2018. aug. 30 | munkaközösség-vezető |
| 4. | Ha szükséges, új kollégák segítése. | folyamatos | munkaközösség-vezető |
| 5 | A lemorzsolódás csökkentésére koncepció kidolgozása (9. évfolyam tanulói számára a szakmai tantárgyak tanmeneteinek átdolgozása) | 2018. aug. 27. | szaktanárok munkaközösség-vezető |
| 6. | Tanmenetek aktualizálása, új tantárgyak tanmeneteinek elkészítése | 2018. szept. 30. | szaktanárok |
| 7. | Esti tagozatos rendszerű képzés órarendjének összeállítása | 2018. szept.30. | munkaközösség vezető |
| 8. | Óralátogatások megszervezése | folyamatos | munkaközösség-vezető |
| 9. | A 12. évfolyam szakmai érettségire való felkészítés, szervezési teendők | folyamatos | szaktanárok munkaközösség vezető |
| 10. | Szakmai konferenciák, előadások szervezése, félévenként 2 alkalommal | folyamatos | munkaközösség-vezető |
| 11. | Nyílt nap szakmai feladatainak ellátása | 2018. november közepe | munkaközösség-vezető |
| 12. | Közlekedési ismeretek házi verseny megszervezése | 2018. dec. 3. | Somogyi Viktor, munkaközösség-vezető |
| 13. | Szakmai versenyekre való felkészülés, versenyzők kiválasztása, lebonyolítás | folyamatos | szaktanárok |
| 14. | Pályaválasztási kiállítás szervezés, részvétel | 2018. november | Budai Ferenc |
| 15. | Üzemlátogatás szervezése autószerelő tanulók részvételével (járműbontó üzem) | 2018. nov. 30. | Jáborcsik István |
| 16. | Osztályozóvizsgák szervezése | 2018. december-2019.január | szaktanárok |
| 17. | Félév zárása | 2019. január | m.k.v., szaktanárok |

| | | | |
|-----|--|-----------------|--------------------------------------|
| 18. | Szemere közlekedésbiztonsági verseny szervezése. | 2019. márc. 13. | munkaközösség-vezető, Hadházi László |
| 19. | Szakmai kirándulás szervezése, lebonyolítása | 2019. április | munkaközösség-vezető |
| 20. | Szakmai vizsgák lebonyolításának szervezése. | 2019. ápr. 10. | munkaközösség-vezető |
| 21. | Végzősök osztályozó vizsgára terjesztése | 2019. ápr. 30. | szaktanárok |
| 22. | Végzősök osztályozó értekezlete | 2019. május | |
| 23. | Szakmai vizsgák lebonyolítása | 2019. jún. 14. | of.-ök, szaktanárok |
| 24. | Éves munka értékelése | 2019. jún. 14. | munkaközösség-vezető |

Veres János
munkaközösség-vezető

3.7. Elektrotechnika-informatika munkaközösség

A munkaközösség céljai:

Az oktató-nevelő munka jó színvonalú elvégzése és fejlesztése, a tagok továbbképzésének segítése, a tanulók szintvizsgára-, szakmai vizsgára felkészítése, a vizsga megszervezése és lebonyolítása, a digitális oktatás kiszélesítése, az órán kívüli feladatok összehangolása, tanulmányi versenyekre való felkészítés

A munkaközösség feladatai:

- alkalmazkodás a változó oktatási jogszabályok és a változó fenntartói elvárásaihoz
- a bukásra álló tanulók tudásának felmérése, a felzárkóztatás megszervezése
- korszerű ismeretek nyújtása
- kommunikációs képességek fejlesztése,
- erkölcsi nevelés, munkamorál fejlesztése
- új módszerek megismerése, a digitális oktatás egyre szélesebb körben történő alkalmazása,
- öntevékeny szakmai továbbképzés segítése
- a változó szakmai és vizsgáztatási követelményeknek és tanterveknek eleget tevő oktatási feltételek kialakítása

| | |
|-----|---|
| 1. | Munkaközösségi feladatok áttekintése |
| 2. | A tanév rendjében, a tanév eseményei iskolai kiadványban, szereplő eseményekben való részt vétel az érintettség mértékének megfelelően. |
| 3. | Alkalmazkodás a megváltozott oktatási- és szakmarendszerhez |
| 4. | Alkalmazkodás a megváltozott és a következő tanévre tovább változó személyi feltételekhez. Eszközök, tapasztalatok átadása. |
| 5. | Alkalmazkodás az egyre nagyobb mértékben deviáns viselkedésű tanulók oktatásához vagyoni védelmi szempontból. |
| 6. | Szakmai vizsgák tapasztalatainak összegyűjtése |
| 7. | Versenyekekre való felkészítés megszervezése |
| 8. | Tanmenetek, foglalkozási tervek ki- és átdolgozása |
| 9. | Pályaválasztási kiállítás előkészítése, kiállítandó eszközök összeállítása. |
| 10. | Javító- szakmai vizsgák: előkészítése, lebonyolítása, 4 db villanyszerelő |
| 11. | Pályaválasztási kiállítás |
| 12. | Tanulói értékelési rendszerünk módosítása, hogy meg tudjuk különböztetni a semmilyen tanulási együttműködésre nem hajlandókat a jelképesen együttműködésre hajlandóktól. Ezzel csökkentve az elégtelen értékelések számát. Ez még finomításra szorul, a senki nem bukik – sokan buknak végletek között. |

| | |
|-----|--|
| | <p>Megváltozott a tanulók hozzáállása a különféle felmérések teljesítéséhez.</p> <p>Az eddigi</p> <ul style="list-style-type: none"> - készülök rá, és ha nem sikerül, akkor magasabb szintű készüléssel újra próbálkozom szint kiegészült egy alsóbb szinttel. - Nem is készülök a felmérésre, csak elmegyek rá, hátha sikerül, és ha nem, csak akkor készülök egy keveset. |
| 13. | Villanyszerelő és elektronikai műszerész tanulók szintvizsga előkészítése, lebonyolítása. |
| 14. | <p>Szakmai vizsgák szervezése lebonyolítása.</p> <p>A kiadott villanyszerelő szakmai vizsga szóbeli tételsort február 6-án módosították és nem csak névlegesen.</p> <p>A villanyszerelő szakmai vizsgán és előtte tanév végén a végzős tanulók felkészültségének jelentős hiányai váltak nyilvánvalóvá. Okainak részletes felderítése nagy feladat, de szerepet játszik benne a tanulók nagy részének abszolút motivátlansága, az említett tankönyvhiány. Egyes gyakorlati oktatási helyek nem megfelelő képzése.</p> <p>A vizsgára felkészülésben nagy problémát jelentenek a következők:</p> <p>A szakmai vizsga letételéhez szükséges alapvető ismeretek gyakorlásától való tanulói elzárkózás.</p> <p>A tanulói hiányzások túl enyhe elbírálása.</p> <p>A motivátlanságból eredő alacsony szintű tanulói ismeretek, romboló viselkedésformák elnéző szankcionálása.</p> <p>Túlzott engedékenységek a diákéleti mentalitással szemben a tanulói kötelezettségek teljesítése rovására.</p> |
| 15. | <p>Tankönyvek kiválasztása, tankönyvrendelés a szakmai alapozó ismeretek tantárgyaihoz</p> <p>Problémát jelent, hogy az alapozó szakmai tárgyakhoz esetenként már található megfelelő szintű, részben elfogadható tartalmú könyv, de a szakma ismerethez tartozó tárgyakra nem. (Pl. épületvillamossági szerelés.)</p> <p>Ugyanakkor a szükséges ismeretek az előírások, technológiák változása miatt folyamatosan megújulnak. Ezt honnan vegye a szaktanár? Az adott részterületekre szükséges ismerethalmaz folyamatos változásával csak az van tisztában, aki az adott részterületet más tevékenység keretében fő ismeretként használja a villanyszerelőre ráépülő képesítés rendszeres használatával (pl. Erősáramú berendezés felülvizsgálója, Érintésvédelem felülvizsgálója, Villámvédelem felülvizsgálója. stb.)</p> |
| 16. | Javító- és osztályozó vizsgák megszervezése, majd lebonyolítása |

Fejszák István
munkaközösség-vezető

3.8. Művészeti munkaközösség

Képzőművészeti, fotográfus feladatok:

Szeptember

- A tanév indításával kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzése, új tanmenetek megírása a régiók frissítése. Munkaközösségi értekezlet megtartása. Iskolai rendezvények folyamatos fotózása egész évben. Fotótúra megszervezése és megtartása a 10-11. évfolyamos fotográfus tanulóknak.

Október

- Az iskolai pavilon kialakítása és berendezése a pályaválasztási kiállításon.
- Az október 23-ai iskolai ünnepség dekorációjának elkészítése.
- A nyári szakmai gyakorlat fotóinak kiállítása
- „Szemszögemből” című fotópályázat (Zrínyi gimnázium)

November

- Szakmai kirándulás (nyomda, papírgyár)
- Művészeti tanulóink iskolán kívüli festmény és grafika kiállítása
- Hajdúszoboszlói alkotó ifjúsági pályázat

December

- Az iskolai karácsonyi műsorhoz kapcsolódó dekorációs munkák elvégzése.

Január

- Munkaközösségi értekezlet.
- A félév zárásával kapcsolatos adminisztrációk elkészítése.
- Farsangi jelmezek és kellékek készítése az avasi karneválra.
- Kiállítás az iskola galériájában Önarckép címmel.

Február

- Látogatás a Miskolci Városi Galériában.

Március

- Látogatás a budapesti Mai Manó házba, ismerkedés a fotóművészettel.
- Kézműves Kupa fotózása.
- Művészeti szakközépiskolák országos versenyén való részvétel.

Április

- Munkaközösségi értekezlet, a végzős osztályok értékelése.
- Szakmák éjszakája rendezvény lebonyolításában való részvétel.

Május

- Az írásbeli szakmai érettségi vizsgák lebonyolítása.
- Fotókiállítás a végzős diákok munkájából a Művészetek Háza fotó galériájában.
- Miskolc napja rendezvény fotózás

Június

- A 13. és 14. évfolyamosok szakmai vizsgáinak lebonyolítása.
- Érettségi vizsgákkal kapcsolatos dokumentációk rendezése.
- Év végi értékelés, nyári gyakorlat megszervezése, lebonyolítása.

A táncművészeti képzés feladatai

- A táncművészeti képzésben résztvevő növendékek szakmai képzése és nevelése;
- a félévi és az év végi szakmai vizsgákra történő felkészítés, és azok lebonyolítása
- a növendékek folyamatos, személyre szóló szóbeli értékelése
- az elsajátított tananyag tánctermei, valamint közönség előtti – színpadi megformálása és bemutatása
- az öt év folyamán, felépített rendszerben, az ötödik év végén az OKJ képesítő vizsga követelményeinek megfelelően felkészíteni tanítványainkat a gyakorlati az elméleti és a színpadi megmérettetésre
- az iskolai rendezvények, ünnepségek teljességét célzó mozdulatművészeti, táncos és hangulatteremtő programok összeállítása és bemutatása
- mindezek mellett az iskola népszerűsítését célzó, városunk közösségében való jelenlétet prezentáló külső programok megvalósítása

A táncművészeti képzés céljai

- Művészetszerető és – értő emberek nevelése, akik az egy életen át tartó tanulás és az önképzés fontosságát felismerve; az itt megszerzett alapokon indulva; önmaguk, leendő közösségük, valamint társadalmunk számára egyaránt képesek lesznek megfelelni.
- az iskolában működő művészeti szekciók együttműködésének elmélyítése.
- az iskolánkban végzett diákok pályakövetése, karrierkövetése, megkeresése és meghívása
- tanulóink pályorientációjának segítése: színház és múzeumlátogatások, szakmai kirándulások szervezése kurzusokra, előadásokra, workshop-okra...

- városunk kulturális és művészeti intézményeivel történő együttműködés: a már meglévő kapcsolatok újratervezése, mélyítése, új kapcsolatok keresése. Miskolci Nemzeti Színház; Miskolci Galéria, Színész Múzeum;

Feladataink havi bontásban

2018.

SZEPTEMBER

- az éves munka tervezetének megbeszélése, megvitatása: a feladatok és a tervezett programok személyes felelőseinek kiválasztása. A programokra történő felkészülés összehangolása. A tanmenetek, foglalkozási tervek, óratervek elkészítése és összehangolása.
- Csatlakozás a HODWORKS társulat által szervezett országos nevelés-oktatási projekthez, amely mélyebb betekintést nyújt a kortárs tánc világába.

OKTÓBER

- az Idősek Hónapja rendezvénysorozat megnyitóján való részt vétel: táncbemutató,
- megemlékezés az 1956. október 23-i eseményekről: iskolai ünnepség keretein belül.

NOVEMBER

- színházlátogatás, múzeumlátogatás

DECEMBER

- félévi vizsgák:
Gyakorlati – iskolagyakorlatok.
Elméleti - írásbeli, szóbeli (Táncos ismeretek)
- színházi program: Diótörő Ünnepe

2019.

JANUÁR

- színházlátogatás: előadások megtekintése, próbákon, balett és tánctermi munkafolyamatokon, kurzuson való részt vétel egyeztetése; megszervezése
- az első félév munkájának értékelése, a második félév előkészítése
- a Szemere TánEst / Összművészeti Bemutató egyeztetése – plakáatterv és meghívóterv pályázat meghirdetése

FEBRUÁR

- év végi Összművészeti Bemutató egyeztetése – részmunkálatok összehangolása
- színházlátogatás, múzeumlátogatás

MÁRCIUS

- megemlékezés az 1848. március 15-i eseményekről: iskolai ünnepség keretein belül

- szakmai kirándulás tervezése Budapestre: színházlátogatás;

ÁPRILIS

- a Szemere Összművészeti Bemutató szervezési munkáinak egyeztetése, összehangolása. Plakát- és meghívóterv pályázatok elkészült munkáinak értékelése
- év végi szakmai vizsga (végzős évfolyam)

MÁJUS

- a Szemere TáncEst / Összművészeti Bemutató plakátjának és meghívójának kivitelezési munkálatai.
- Műhelymunkák összerendezése, egyeztetése, a bemutatóra való felkészülés
- Szemere TáncEst / Összművészeti Bemutató a Miskolci Nemzeti Színházban

JÚNIUS

- Szakmai OKJ Vizsga elméleti vizsgarész
- Az év folyamán végzett munka értékelése.

Zombor Gyula
munkaközösség-vezető

3.9. Szolgáltatóipari-, szociális- és egészségügyi-munkaközösség

Munkaközösségünkre idén is sokrétű feladat vár, amit az intézmény kiemelt feladataihoz igazítottunk. A munkaközösség, fodrász, kozmetikus, fogtechnikus gyakornok, fogtechnikus, szociális gondozó és ápoló szakmai tárgyakat tanítók munkáját fogja össze.

A munkaközösség céljai

- Minden tanuló kapjon korszerű szakmai ismereteket.
- Minden tanuló sajátítsa el biztosan a szakmai tantárgyakat.
- Az egyes tantárgyak a maga sajátos eszközeivel alapozzák meg, hogy tanuló minél sikeresebb szakemberré váljon.
- Tudatosítsa, hogy a későbbiekben minden nap használt gyakorlati fogások mögött milyen elméleti tudás áll.
- A képzés során a tanuló szokjon hozzá a pontossághoz, az önálló munkavégzéshez, az élethosszig tartó tanuláshoz.
- Fontos a találékonyság, kreativitás fejlesztése.
- A munkaközösségünk tagjai feladatnak tekintik a tehetségek fejlesztését.
- Továbbra is feladatunk a tanulók munkafegyelmének növelése, tanulmányi mutatóinak javítása.
- További kiemelt feladat a szakmai vizsgák átlageredményének növelése, annak elérése, hogy sikertelen szakmai vizsga ne legyen.
- E tanévnek is központi célkitűzése a hiányzások számának csökkentése, az igazolatlan mulasztások visszaszorítása, valamint a bukások számának és a lemorzsolódás mértékének a csökkentése.

A tanév feladatai

Oktatás

A tanév fontos feladata az új jogszabályok ismeretében az iskolai dokumentumok átdolgozása. A szakmai képzésben felmerő rendszerben folyamatosan dolgozzuk ki az ágazati képzéshez a kerettanterveket, valamint a 9. évfolyamon a legújabb kerettantervekkel ismerkedünk. Ezek alapján el kell készíteni a tanmeneteket (haladási terveket), foglalkozási terveket. A tanév elején megtartjuk a kötelező tanműhelyes balesetvédelmi oktatásokat, amit dokumentálunk is.

Úgyszintén a tanévkezdéssel járó feladat az anyagigények felmérése, egyéni eszközök igényfelmérése a szakmáknak megfelelően.

Nyitottak vagyunk egymás szaktanári tevékenységének, módszertani kultúrájának, valamint tanulóink tanulmányi munkájának megismerésére. Ennek megvalósítását kölcsönös óralátogatásokkal, módszertani ismereteink bővítésével és alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.

Szakmai és módszertani kultúránk frissítése érdekében e témában tervezünk munkaközösségi értekezletet tartani.

Érettségi vizsga

A 2016-2017-es tanévtől a 12 évfolyamos tanulóknak kötelező szakmai tárgyakból érettségi vizsgát tenni. Ez írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll. A munkaközösség feladata a jogszabályok esetleges változásainak áttanulmányozása és a diákok felkészítése a vizsgára.

Szakmai vizsga

A fodrász, kozmetikus, fogtechnikus szakmai vizsgák írásbeli, szóbeli és gyakorlati részből állnak.

A vizsgára készülés során félévkor a fodrász és kozmetikus tanulók köztes gyakorlati vizsgát tesznek. A szakmai vizsgák anyagainak összeállítása, ellenőrzése, pontosítása a szabályzásoknak megfelelően a szakoktatók és szaktanárok feladata, miként az értékelés is.

A szociális ápoló és gondozó szakma 9. évfolyamos tanulói a félév végén szintvizsgát tesznek, ahol számot adnak tudásukról.

A tanítási órákon kívüli foglalkozások

Versenyek

Évek óta sikeresen szerepelnek iskolánk tanulói a különböző szakmai versenyeken, amelyek nemcsak kiváló visszajelzést adnak a szakmai munkáról, hanem elősegítik a diákok vizsgára, majd munkára való felkészülését is. A következő tanévben is szeretnénk több megmérettetésen is részt venni.

A Szakma Kiváló tanulója versenyen indítandó tanulók tudásának felmérése és felkészítésük megerősítése.

Kozmetikus

- Kézműves Kupa Miskolc
- Szakma Kiváló Tanulója Verseny

Fodrász

- Kézműves Kupa Miskolc
- Szakma Kiváló Tanulója Verseny

Szociális gondozó és ápoló

A szociális gondozó és ápoló tanulóink iskolai és regionális szintű versenyekre való felkészítése és részvétele.

Egyéb feladatok

Tanulóinkat ösztönözzük, hogy minél több pályázaton, versenyen vegyenek részt a tanév folyamán.

A tanulóink látókörének szélesítése érdekében üzemlátogatásokat, kirándulásokat szervezünk.

- Ilcsi Szépítő Füvek laborlátogatás
- Beauty Fórum szakkiállítás és vásár Budapest

Erasmus +

A szociális gondozó és ápoló tanulók ebben a tanévben részt vesznek az Erasmus+ programban, amelynek keretén belül október 3 hét szakmai gyakorlaton lesznek Bécsben.

Az előző évekhez hasonlóan idén is aktív szerepet vállal a munkaközösségünk a városi pályaválasztási kiállításon és az iskolánkban megrendezett nyílt napon.

Továbbképzés

Ebben a tanévben is részt kívánunk venni a különböző szaktárgyi, illetve pedagógiai jellegű tájékoztatókon, megbeszéléseken, továbbképzéseken, és különös tekintettel, a versenyekkel, a szakmai vizsgákkal kapcsolatos programokon. Ezen kívül szerződésben vállalt kötelezettségünk, hogy részt vegyünk kozmetikai cégek által szervezett továbbképzéseken.

- Ilcsi Szépítő Füvek szaktanári továbbképzés
- Solanie szakoktatói továbbképzés Visegrád

Iskolai eszköze fejlesztés

Az előző tanévben sikerült kialakítani az elsősegélynyújtó szaktantermet és a demonstrációs tantermet. Ebben a tanévben szeretnénk bővíteni ennek felszerelését és szebbé tételét.

Folyamatosan igyekszünk a fodrászat és a kozmetika szalon eszközeit modernizálni, az elhasználódott eszközöket cserélni.

A tanulói lemorzsolódás csökkentése

- Virtuálisan csoportot nyitunk az osztálynak és a szülőknek, ahol értesülünk, és értesíthetünk eseményekről.
- Jobban odafigyelünk a tanulók személyiségfejlesztésére, törekszünk arra, hogy minél jobban megismerjük a tanulók képességeit, motivációs bázisát, lehetőségeit, körülményeit. Jó lehetőség erre az iskolán kívüli programok, akár szakmai, akár szórakoztató a program (szakmák éjszakája, tanulmányi kirándulás, intézménylátogatás, vagy osztálykirándulás, mozi, fagyizás, udvari beszélgetés), pluszmotiválás lehet a versenyre készülés.

- Bemutatjuk, hova érhet el a szakmájában. Ezt már a bekerülés hetében kezdjük el. Rendszeresen biztosítunk találkozásokat a szakmabeliekkel. Megmutatjuk a szakmánk előnyeit szépségét.
- Igyekszünk minél gyakrabban használni az okos eszközöket az órai munkában.
- A tanév első 2-3 hónapjában a 9. évfolyamon a felzárkóztatásra fektetjük a hangsúlyt, amely során az alapkompentenciák alaposabb fejlesztésére (írás, olvasás, szövegértés, szövegalkotás) figyelünk.

Major Monika
munkaközösség-vezető

3.10. Rendészeti munkaközösség

| | Feladat | Határidő | Felelős |
|----|--|---------------------|------------------------------------|
| 1. | Tanév eleji munkaközösségi értekezlet: – célok, feladatok kitűzése; – foglalkozási tervek kidolgozására tett javaslatok, – a 9. évfolyam bemeneti mérésének megszervezése; – egyéb, aktuális kérdések, feladatok. | 2018. szeptember 7. | munkaközösség-vezető |
| 2. | Rendészeti szaktantervek kialakítása, fejlesztése, gyors elérésű internet-hozzáférés biztosítása | folyamatos | munkaközösség-vezető |
| 3. | 9. évfolyamos rendészeti ügyintézők bemeneti szakmai kompetencia-mérése | 2018. szeptember | munkaközösség-vezető |
| 4. | 9. évfolyam fogadalom tétele 10. és 11. évfolyam ünnepélyes Vállal-cseréje | 2017. október | munkaközösség-vezető |
| 5. | Megemlékezés a fegyveres és rendvédelmi szervek ünnepeiről kiállítás keretében: – Büntetés-végrehajtási szervezet napja (szeptember 8.); – A polgári védelem napja (március 1.); – A rendőrség napja (április 24.); – Tűzoltók napja (május 4.); – Magyar Honvédelem Napja (május 21.). | folyamatos | rendészti osztályok osztályfőnökei |
| 6. | Szakmai előadássorozatok szervezése: – Nyitott Bíróság – Drog prevenció – Büntetés-végrehajtási intézmények működése | folyamatos | munkaközösség-vezető |
| 7. | Versenyekre való felkészítés, részvétel: – Országos Középiskolai Rendészeti Csapatverseny – EUROSCOLA – Perszimuláció – Lövészverseny | folyamatos | munkaközösség-vezető, szaktanárok |
| 8. | Óralátogatás – a munkaközösséghez tartozó kollégák szaktárgyi óráinak látogatása, – az órák elemzése, megbeszélése adott szempontok alapján. | folyamatos | munkaközösség-vezető |

| | | | |
|-----|---|----------------|--|
| 9. | Iskolánk pályaválasztási kiállításon való részvételének segítése | 2018. november | munkaközösség-vezető |
| 10. | Részvétel a Miskolci Rendészeti Szakgimnázium rendezvényein | folyamatos | munkaközösség-vezető osztályfőnökök |
| 11. | Részvétel a Nemzeti Közszerződési Egyetem nyílt napján | 2018. december | munkaközösség-vezető, szaktanárok |
| 12. | Félévi osztályozó vizsga feladatsorainak összeállítása | 2018. december | munkaközösség-vezető |
| 13. | Az I. félév munkájának értékelése munkaközösségi értekezlet keretében: – a féléves tapasztalatok, eredmények feldolgozása, bukások száma, következtetések levonása, – célok, feladatok a következő félévre, – versenyeredmények értékelése, – aktuális kérdések megbeszélése – felvételi eljárás előkészítése | 2019. január | munkaközösség-vezető |
| 14. | Felvételi eljárásban való közreműködés | 2019. február | szaktanárok |
| 15. | Szakmai gyakorlat megszervezése | 2019. március | munkaközösség-vezető |
| 16. | Az éves munka értékelése munkaközösségi értekezlet keretében, jelentés készítése a tanév végi értékeléshez: – az év végén elért eredmények, szaktárgyi osztályzatok feldolgozása, bukások száma, – célok, feladatok a következő tanévre, – versenyeredmények értékelése, – egyéb, a tanév során végzett tevékenységek értékelése – Augusztusi javítóvizsgák feladatsorainak összeállítása. | 2019. június | munkaközösség-vezető |

Bekő Zsuzsánna
munkaközösség-vezető

3.11. Sajátos nevelési igényű tanulókkal való foglalkozás

| Téma | Időpont | Helyszín | Létszám | felelős/résztevő |
|---|---------------------|---------------------|---------|------------------|
| Fejlesztési tervek elkészítése, csoportbeosztás | szeptember | iskola | 1 | Kovács Anett |
| Fejlesztések elkezdése | szeptember, október | iskola | 1 | Kovács Anett |
| Fejlesztő eszközök kölcsönzése 5 intézmény között | november-májusig | iskolák 5 intézmény | 1 | Kovács Anett |
| Fejlesztő eszközök kipróbálása és alkalmazása | december-május | iskola | 90 | Kovács Anett |
| Tanév értékelése | május | iskola | 1 | Kovács Anett |
| Tanév zárása | június | iskola | 1 | Kovács Anett |

Kovács Anett
gyógypedagógus

3.12. Kollégiumi munkaterv

A munkaterv célja és tartalma

A munkaterv határozza meg a kollégiumi tanév helyi rendjét, a kollégiumi szervezet hatékonyabb működésére szolgáló eszköz. Tartalmazza a tanévre meghatározott feladatokat, a részfeladatok időbeli ütemezésével és a feladatok végrehajtásáért felelős pedagógusok megnevezésével, továbbá a 20/2012 Korm. rendeletben előírt elemeket és minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést. A munkaterv elfogadására a tanév eleji nevelőtestületi értekezleten kerül sor. Érvényes a szeptember 3-tól, a tanév kezdő napjától, de az augusztus havi, a 2018/2019-es tanévvel összefüggésben lévő, feladatokat is tartalmazza.

A terv végrehajtásánál számolni kell a menet közbeni helyzetelemzés és az arra épülő korrekció szükségességével, a célkitűzések, feladat megjelölések felülvizsgálatával. Lényeges, hogy a helyi szervezet által megfogalmazott célok, feladatok és követelmények megfeleljenek a kollégiumi szakmára megfogalmazott egységes alapelveknek és elvárásoknak, összhangban legyenek az iskolai munkatervben meghatározottakkal.

Főbb nevelési-oktatási feladataink

A tervezésnél és a végrehajtásnál alapszabály, hogy a központban a ránk bízott gyermek, fiatal felnőtt áll, akivel szemben feladatunk, hogy számára lehetőséget adjunk képességeinek és tudásának kibontakoztatására, az élményszerű közösségi együttlétre, fejlesszük önmagáért és környezetéért való felelősségének tudatát, felkészítsük a sikeres társadalmi beilleszkedésre.

A nevelőtestület tagjainak szakmailag igényes és gyermekközpontú hozzáállása biztosíthatja azt, hogy tanulóink ne csak „lakjanak” hanem „éljenek” is a „második otthonukban”, a kollégiumban. A gyerekek egyéni sajátosságain túl számolni kell az intézmény fenntartója, a kapcsolódó iskolák és a szülők által támasztott igényekkel, illetve a rendelkezésre álló szellemi és anyagi erőforrások adta lehetőségeinkkel.

A nevelési feladataink tekintetében prioritást élvez:

- a tanulás tanítása;
- felzárkóztatás, a tehetséggondozás, a pályaorientáció;
- a közösségi értékrend és normarendszer fejlesztése;
- az egészséges és kulturált életmódra nevelés;
- a rendészeti ágazati képzés támogatása a kollégiumi nevelés-oktatás tevékenységeivel.

A kollégium személyi és tárgyi feltételei

Intézményünk nevelőtestületéből jelenleg 16 kolléga (15 nevelőtanár, 1 kollégiumvezető) lát el a kollégiumi neveléssel és oktatással összefüggő pedagógiai tevékenységet. Egy pedagógus kolléganő részmunkaidőben kerül foglalkoztatásra a kollégiumi telephelyen (Simainé Nagy Brigitta kolléganőnk helyére új pedagógus felvétele szükséges. A tanulólétszám alakulásának függvényében a pedagógusok létszáma tovább is bővíthet).

Munkánkat 12 fő technikai-ügyviteli dolgozó segíti (1 gondnok, 1 ügyviteli titkár, 1 ápolónő, 4 portás, 4 takarító, 1 közfoglalkoztatott karbantartó). A technikai dolgozókat illetően a takarítói létszám bővítése, a korábbi létszám biztosítása (6 fő) a zavartalan működéshez elengedhetetlen feltétel.

A 2018/2019. tanévre augusztus 15-ig 343 tanuló nyert felvételt kollégiumunkba, beiratkozásukra a korábban meghirdetettek alapján szeptember 2-án kerül sor, illetve – az elmúlt évek tapasztalatai alapján - lehetőséget biztosítunk az előző évben már kollégista diákok számára, a beiratkozáshoz szükséges adminisztrációs teendők augusztus 30-án történő lebonyolításra.

A város tizenkilenc középiskolájából járnak hozzánk tanulók. Az előző évekhez hasonlóan a legtöbben a Miskolci SZC Szemere Bertalan Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma, a MSZC Ferenczi Sándor Egészségügyi Szakgimnáziuma valamint a Fáy András Görögkatolikus Közgazdasági Szakgimnázium diákjai.

A tanulók a napi felkészítés, az egyéni és csoportos törődés szempontjából tanulócsoportokba kerülnek beosztásra. A tanévben 15 kollégánk lát majd el csoportnevelői feladatokat. Az egyéni és közösségi képességek alapján, illetve tekintetbe véve, hogy a rendészeti ágazati képzésben részt vevő tanulók homogén csoportokba kerülnek besorolásra az egyes csoportoknál a létszám tekintetében – a jogszabály adta keretek között- eltérés fog mutatkozni.

A kollégiumi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátását a nevelőtanárok egyenletes terhelésével igyekszünk biztosítani. Közösségünk tagjaival szemben elvárás a szakmai felkészültség, a példamutató emberi magatartás, az összetartás, illetve a gyerekekkel szemben tanúsított odafigyelés, szeretet és következetesség.

Örvendetes tény, hogy a 2017/2018. tanévben a kollégiumot érintően több felújítás, beruházás és eszközbeszerzés is megvalósult, ami a lakhatási feltételek vonatkozásában jelentős javulást hozott. Még a szorgalmi időszakban 200 db új ágy beszerzésére, a fiú szinteken lévő vizesblokkok felújítására sor került. Jelenleg is zajlik az épület energetikai korszerűsítésére, illetve a tanulói közösségi terek kialakítására vonatkozó pályázatok

megvalósítása, amely jelentősen fogja növelni kollégistáink komfortérzetét. A folyamatosan bővülő létszám miatt csaknem minden lakószobánkban 4 tanulót kell, hogy elhelyezzünk.

Kollégiumi foglalkozások

A kollégiumi nevelés a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának figyelembevételével a helyi pedagógiai program szerint folyik és a kollégium munkarendjét –ezáltal a foglalkozásokat is - úgy határozzuk meg, hogy alkalmazkodjék a tanulói iskoláinak munkarendjéhez. A kollégiumba felvett tanulók foglalkozásra történő beosztásáról a kollégiumvezető dönt, a kollégiumi nevelőtestület véleményének kikérésével. A foglalkozások csoportonként heti 24 órás keretben a pedagógiai programnak megfelelő éves tanulói foglalkozási terv alapján kerülnek megszervezésre.

A tanulói részvétel szempontjából a kollégiumi foglalkozás lehet kötelező vagy szabadon választható. A kollégiumi tanulócsopontonkénti – csoportvezető nevelőtanár által irányított - kötelező foglalkozásokon (szilencium és csoportfoglalkozás) felül a tanuló a kollégium által a tanév elején meghirdetett lehetőségek közül heti egy, szabadon választott foglalkozáson köteles részt venni.

A rendészeti képzésben résztvevő tanulóinknak a rendészeti szervek által megfogalmazott speciális szabályoknak is meg kell felelniük. Tekintettel arra, hogy kollégiumunk egységes pedagógiai program alapján látja el alaptevékenységét, így a rendészeti ágazati képzésben résztvevő tanulóink napi- és heti rendjébe speciális feladatokat és foglalkozásokat (reggeli torna, szobaszemle, kompetenciafejlesztő foglalkozás a Miskolci Rendészeti Szakgimnáziumban) is beépítettünk. Az új tanévben mintegy 150 rendészeti ágazati képzésben tanuló kollégistánk lesz, az ő vonatkozásukban a lakhatási feltételek folyamatos javítása, az iskolával és partnerintézményekkel való szoros együttműködés kiemelt jelentőséggel bír.

Azon tanulók részére, akik nem tartózkodnak az iskolában, vagy nem vesznek részt foglalkozáson a jogszabályban meghatározottak szerint pedagógiai felügyeletet biztosítunk. Az évközi szünetekben és hétvégénként a kollégiumban való benntartózkodás csak a házirendben meghatározott esetekben (iskola tanulmányi kötelezettség teljesítése) szerint lehetséges.

Célkitűzéseink a 2018/2019. tanévre

- A nevelés területén elért eredmények megőrzése/javítása egységes és következetes nevelőtanári tevékenység megvalósításával és az eredmények kiértékelésével, a hibák korrigálásával.

- Az iskolai, osztályfőnöki és szaktárgyi munkaközösségek munkaterveiben szereplő feladatok, célkitűzéseket folyamatos figyelemmel kísérése és szoros együttműködés azok megvalósításában a tanulók fejlődése érdekében. A pedagógusok együttműködésének erősítése a mindennapi tevékenységek során (Felelős a *kollégiumvezető és a nevelőtanárok*).
- A tanulószobai foglalkozások hatékonyságának növelése, ennek értékelése.
- A tanulókkal szemben támasztott elvárások konkrét megfogalmazása, egységes követelményállítást és következetesség.
- A nevelőtestület szakmai, pedagógiai és pszichológiai képzésének/önképzésének elősegítése (Felelős a *kollégiumvezető*).
- Tagjain keresztül a kollégiumi diákönkormányzat eredményes működésének és munkájának elősegítése és támogatása.
- A tanulói önszerveződési tevékenységek támogatása, együttműködés a kollégiumi nevelési folyamatokat támogató egyesületekkel, alapítványokkal (Célunk a rendészeti ágazati képzésben résztvevő kollégisták szabadidős tevékenységeinek támogatására létrejövő egyesület munkájának segítése).
- A tanulók életkorához és fejlettségéhez igazodó játékos és egészségfejlesztő testmozgás biztosítása. Kollégiumok közötti sportversenyek és házbajnokság szervezése (Felelős – *Matlyák József és Nagy Mihály nevelőtanár kollégák*).
- A kollégium berendezéseinek és eszközállományának bővítése, a jelenlegi állag megőrzése. A folyamatban lévő beruházások kapcsán új tanulási és szabadidő szervezési lehetőségek kialakítása.
- A diákok és a pedagógusok közötti bizalom erősítése, a titoktartási kötelezettségek megtartása.
- A veszélyeztetett gyermekek védelme, együttműködés az önkormányzatokkal és a gyermekvédelmi szervekkel (Felelős – *Petró Ildikó kolléganő*).
- A tanulók rendszeres egészségügyi ellátásának biztosítása a kollégiumban (Felelős - *Kovács Anikó Kitti ápolónő, illetve a kollégium minden dolgozója*).
- Szoros együttműködés a rendészeti ágazati képzés kapcsán érintett partnerintézményekkel (MRSZG, ORFK, stb.) a hatékony kollégiumi nevelési és oktatási tevékenységek megvalósítása vonatkozásában (Felelős a *kollégiumvezető és a rendészeti csoportnevelő kollégák*).

- A rendészeti ügyintéző szakon tanuló kollégisták speciális feladatainak és foglalkozásainak szakszerű megszervezése és ellenőrzése (Felelős – *Pázmándi Tamás kollégiumvezető, Hoffmann István kolléga és a rendészeti csoportnevelő tanárok*).
- A környezetesztétika, környezetkultúra fejlesztése, a környezettudatos magatartás hatékony növelése (Felelős – *az érintett csoportnevelő és az ügyeletes nevelőtanár*).
- Az elsőéves kollégisták beilleszkedésének elősegítése.
- A tehetséges tanulók gondozása, a pályorientáció segítése
- Kulturális programok szervezése, a kollégiumi élethez kapcsolódó hagyományos ünnepi rendezvények megtartása a kollégisták számára (Felelős – *a DÖK patronáló nevelőtanár és a csoportvezető tanárok*).

A 2018/2019. tanév havi ütemterve

Augusztus

- A tanulócsoporthoz és feladatkörök elosztása (igazgató, kollégiumvezető)
- Az előző tanév tanügyi nyomtatványainak lezárása (kollégiumvezető, nevelőtanárok, ügyviteli titkár)
- Beiratkozás a kollégiumba (kollégiumvezető, csoportnevelők, ügyviteli titkár)
- A szobabeosztások elkészítése (csoportnevelők)

Szeptember

- Beiratkozás a kollégiumba (kollégiumvezető, csoportnevelők, ügyviteli titkár)
- A tanév tanügyi nyomtatványainak megnyitása (kollégiumvezető, nevelőtanárok, ügyviteli titkár)
- DT választás (DÖK patronáló nevelőtanár, csoportnevelők)
- A tanulócsoporthoz vonatkozó éves nevelési tervek elkészítése (csoportnevelők)
- Heti egyéni és csoportfoglalkozások (nevelőtanárok)
- Szobaleltárok elkészítése (csoportnevelők és a kollégiumi gondnok)
- Éves foglalkozási terv elkészítése (kollégiumvezető), a szabadon választandó foglalkozásokra való jelentkezések (csoportnevelők)
- A tűz- és balesetvédelmi szabályok és a házirend ismertetése (csoportnevelők)

Október

- Picuravató (DÖK patronáló nevelőtanár)

- 1956-os városi rendezvényen való részvétel (csoportnevelők)
- OSAP adatszolgáltatás (kollégiumvezető, ügyviteli titkár, nevelőtanárok)
- Heti egyéni és csoportfoglalkozások

November

- Kollégiumok közötti sportbajnokság megbeszélése (sportrendezvényekért felelős nevelőtanárok)
- Heti egyéni és csoportfoglalkozások

December

- Kollégiumi karácsonyi ünnepség (kulturális rendezvényekért felelős nevelőtanár, csoportnevelők)
- Heti egyéni és csoportfoglalkozások

Január

- Kollégiumi sport házibajnokságok (sportrendezvényekért felelős nevelőtanárok)
- Heti egyéni és csoportfoglalkozások
- Első félévi statisztikák elkészítése és értékelése (kollégiumvezető, csoportnevelők)

Február

- Farsang (kulturális rendezvényekért felelős nevelőtanár, csoportnevelők)
- Kollégiumok közötti bajnokságon való részvétel (sportrendezvényekért felelős nevelőtanárok)
- Heti egyéni és csoportfoglalkozások

Március

- Környezetvédelmi nap (kollégiumi ápolónő, nevelőtanárok)
- Heti egyéni és csoportfoglalkozások

Április

- Ballagás (kollégiumvezető, csoportnevelők, kulturális rendezvényekért felelős nevelőtanár)
- Kollégiumok közötti sportbajnokság díjátadó ünnepsége, amelyre előreláthatóan a mi kollégiumunkban fog sor kerülni (sportrendezvényekért felelős nevelőtanárok)
- Heti egyéni és csoportfoglalkozások

Május

- Kollégiumi Majális (kollégiumvezető, csoportnevelők)
- Heti egyéni és csoportfoglalkozások

Június-július

- Tanévzáró értekezlet
- Év végi statisztikák elkészítése és értékelése (kollégiumvezető, csoportnevelők)
- Gyakorlaton lévő tanulók szoba beosztása, pedagógiai felügyeletének ellátása
- Kollégiumi felvételi kérelmek elbírálása, a jelentkezők kiértékelése (kollégiumvezető, ügyviteli titkár)

A kollégiumi szülői értekezletek, fogadóórák időpontja: az iskolai időponttal azonos napon, annak befejezését követően.

Pedagógus önértékeléssel, minősítéssel és tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok: *Nagy Mihály* kolléga önértékelése (2018 ősz), *Baráti Tiborné és Hornyák Sándor* kollégák minősítése, intézményi tanfelügyeleti látogatás.

Pázmándi Tamás
kollégiumvezető

3.13. Könyvtári munkaterv

| Időpont | Feladat | Tevékenység |
|----------------------------|--|--|
| 2018. augusztus-szeptember | állománygondozás, fejlesztés, feltárás | A tanév eleji ingyenes könyvtári tankönyvosztással kapcsolatos adminisztrációs feladatok előkészítése. Az új tankönyvek bevételezése, a már meglévő tankönyvek összerendezése az ingyenes ellátásban részesülő tanulók számára. A könyvtári számítógépes program gondozása, az elballagott tanulók törlése a rendszerből, az új tanulók felvitele a rendszerbe, osztálynövelés. |
| | feldolgozás | Az új tartós tankönyvek bevételezése, kiosztása elsősorban a 9. évfolyamos tanulók számára. A közösségi munkát végző tanulók segítségével az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok részére a tankönyvek kiadása. |
| | tájékoztatás | A 9. és 13. évfolyam megismertetése a könyvtári rendszerrel, a könyvtári szokásokkal és szolgáltatásokkal. A tanulók segítése a tanulási segédanyag gyűjtésében. |
| | állományelemzés | A könyvtári éves statisztika elkészítése az adatszolgáltatáshoz. |
| 2018. október | gyűjteményfejlesztés | A pótrendelés megérkezését követően az új tankönyvek bevételezése, kölcsönzésre való előkészítése és kiosztása a rászoruló tanulóknak. |
| | helyben használat tájékoztatás | A 9. évfolyamos tanulóknak bemutatkozó könyvtárhasználati óra tartása. |
| | könyvtári verseny | A Szemere könyvtári kutatóverseny meghirdetése, a verseny feladatainak előkészítése és összeállítása. |
| | egyéb | Az iskolai könyvtár kiemelt kérdései címmű műhelymunka megszervezése. |

| | | |
|--|--------------------------|---|
| 2018. november | állománygondozás | Az állomány és a nyilvántartás aktualizálása |
| | könyvtári verseny | A Szemere könyvtári kutatóverseny első fordulójának feladatlapjainak összeállítása, kiosztása, a forduló lebonyolítása. |
| | egyéb | A játék alkalmazási lehetőségei a magyartanításban című műhelymunka. |
| 2018. december – 2019. január | állományelemzés | Állományrendezés, a naptári év lezárása, a gyarapodások és a törlések összegzése dokumentumtípusonként. A könyvtár féléves szakmai munkájának értékelése. |
| | könyvtári verseny | Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Versenyre való felkészülés az érdeklődő tanulókkal. A Szemere könyvtári kutatóverseny második és harmadik fordulójának feladatlapjainak összeállítása, kiosztása, a forduló lebonyolítása. |
| 2019. február- március | állománygondozás | A Bod Péter Verseny házi fordulójának megszervezése és a megyei fordulón való részvétel. A könyvtárban lévő tankönyvek összesítése, a tankönyvlista összeállítása a következő tanévre, egyeztetve a tankönyvfelelőssel. |
| | könyvtári verseny | A Szemere könyvtári kutatóverseny jutalom könyveinek megvásárlása. Az oklevelek megtervezése és elkészítése. A verseny feladatainak összeállítása és lebonyolítása. |
| | műsor | Iskolai rádiós emlékműsor forgatókönyvének elkészítése. A közreműködő tanulók kiválasztása, olvasópróbák lebonyolítása. |
| 2019. április | kölcsönzés | A végzős tanulók kikölcsönzött könyveinek, tankönyveinek begyűjtése, összerendezése. |

| | | |
|-----------------------------|-------------------------|--|
| | műsor | Iskolai rádiós műsor felvétele. |
| 2019. május | kölcsönzés | A nem végzős tanulók könyvtári tarozásának összeírása és kihirdetése. |
| | érettségi | Az írásbeli érettségi vizsgákhoz szükséges segédeszközök előkészítése, kiosztása és visszaszedése. |
| 2019. június | kölcsönzés | A tankönyvek, könyvek visszagyűjtése a tanulóktól és a kollégáktól, ezek összerendezése, az elhasználdott példányok különgyűjtése, selejtezése. A tankönyvek összerendezése a következő tanévre. A szóbeli érettségi vizsgára szükséges segédeszközök összekészítése, kiosztása és visszaszedése. |
| | állománygondozás | Állományrendezés, a tanév lezárása, dokumentumtípusonként a gyarapodások és a törlések összegzése. Portalanítás, állományrendezés. |
| | állományelemzés | Beszámoló a könyvtár éves munkájáról. |
| folyamatos feladatok | | Az állomány gondozása; az elavult, elhasználdott és fölös példányok kivonása, selejtezése az állományból. Az állomány gondozása, a kiselejtezett tankönyvek elszállíttatása, kivezetése a könyvtári programból, és a leltárkönyvekből. A megrongáldott könyvtári jelzetek pótlása a közösségi szolgálatot végző tanulók segítséggel. A munkaközösségek állományfejlesztési javaslatainak összegzése. Új könyvek beszerzése, bevételezése, katalóguscédula készítése. |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>A tanulók segítése a tanulási segédanyag gyűjtésében.</p> <p>Új könyvek beszerzése, bevételezése, katalóguscédula készítése.</p> <p>Könyvtárhasználati órák tartása.</p> <p>A tanulók segítése a tanulási segédanyag gyűjtésében, a könyvtári rendszerben való eligazodásban, és az internet-használatban.</p> <p>A kölcsönzések áttekintése, felszólítások megírása.</p> <p>Az iskolai honlap könyvtári részének megújítása gondozása, nemzeti ünnepekről és jeles eseményekről összefoglaló készítése.</p> |
|--|--|---|

A könyvtár nyitva tartása:

Hétfő: 9⁰⁰-14⁰⁰

Kedd: 9⁰⁰-14⁰⁰

Szerda: 9⁰⁰-13³⁰

Csütörtök: 9⁰⁰-13³⁰

Péntek: 9⁰⁰-12⁰⁰

**Tóth Péterné
Juhász-Nagyné Takács Mária
könyvtáros tanár**